

## **Profi cash Fusionsassistent**

**So stellen Sie Ihre Konten mit Hilfe des Fusionsassistenten um.**

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

um einen reibungslosen Ablauf Ihrer Zahlungen zu gewährleisten, bitten wir um Beachtung der Einschränkungen zum Fusionswochenende.

**Die technische Fusion zur VR RegionalBank findet in der Zeit von Freitag, 18.09.2026 bis Sonntag, den 20.09.2026 statt. Aufträge senden Sie bitte bis spätestens Freitag, den 18.09.2026 um 15:00 Uhr. Bitte nehmen Sie daher die nachfolgenden Änderungen erst ab dem 21.09.2026 vor!**

**Es empfiehlt sich, vor der Fusionsumstellung eine Datensicherung durchzuführen.**

Nach der technischen Fusion sind Änderungen im Profi cash notwendig. Dabei werden sowohl Auftraggeberkonten als auch Empfängerkonten, die bei der VR Bank Fulda geführt werden, auf neue IBAN und BIC umgestellt.

Um die Umstellung so komfortabel wie möglich zu gestalten, nutzen Sie bitte den im Profi cash bereitgestellten Fusionsassistenten (siehe Seite 2 bis 4).

Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie unser EBL-Team:

Tel.: 0661 289-88444 oder E-Mail: [support@vrbankfulda.de](mailto:support@vrbankfulda.de)

**Bitte beachten Sie die Anleitung auf den folgenden Seiten.**

Profi cash 13  
**Fusion EBICS**



0661 289-88444



[support@vrbankfulda.de](mailto:support@vrbankfulda.de)



[vrbankfulda.de/proficash-support](https://vrbankfulda.de/proficash-support)

## Anmeldung

Bitte starten Sie Profi cash als Administrator, damit alle erforderlichen Umstellungen vorgenommen werden können.

Klicken Sie dazu auf das Programm Icon Profi cash und wählen Sie mit der linken Maustaste den Punkt

→ 1. „Als Administrator ausführen“

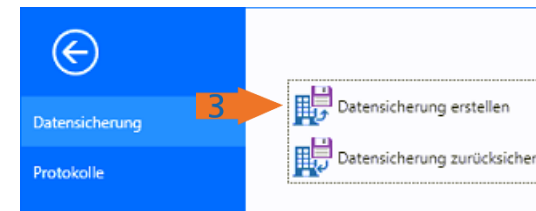
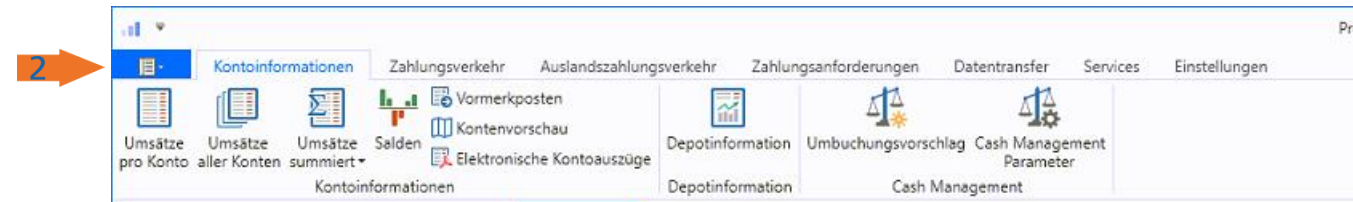
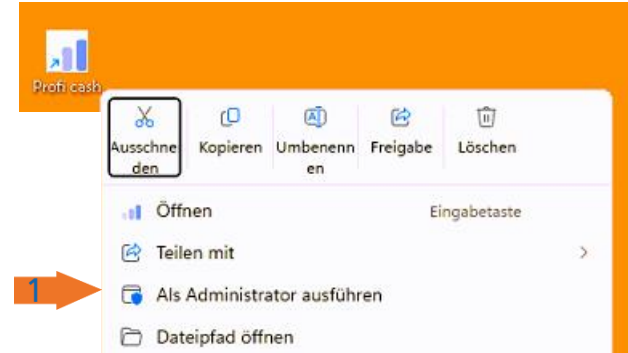
Die Anmeldung in Profi cash erfolgt auch nach der Fusion wie gewohnt mit dem von Ihnen selbst vergebenem Programm-Kennwort.

## Datensicherung durchführen

Erstellen Sie nach der Anmeldung eine Datensicherung

→ 2. Menüpunkt

→ 3. Datensicherung erstellen



## Bankparameterdaten ändern

Zum Aktualisieren der Bankparameter gehen Sie im Menü über

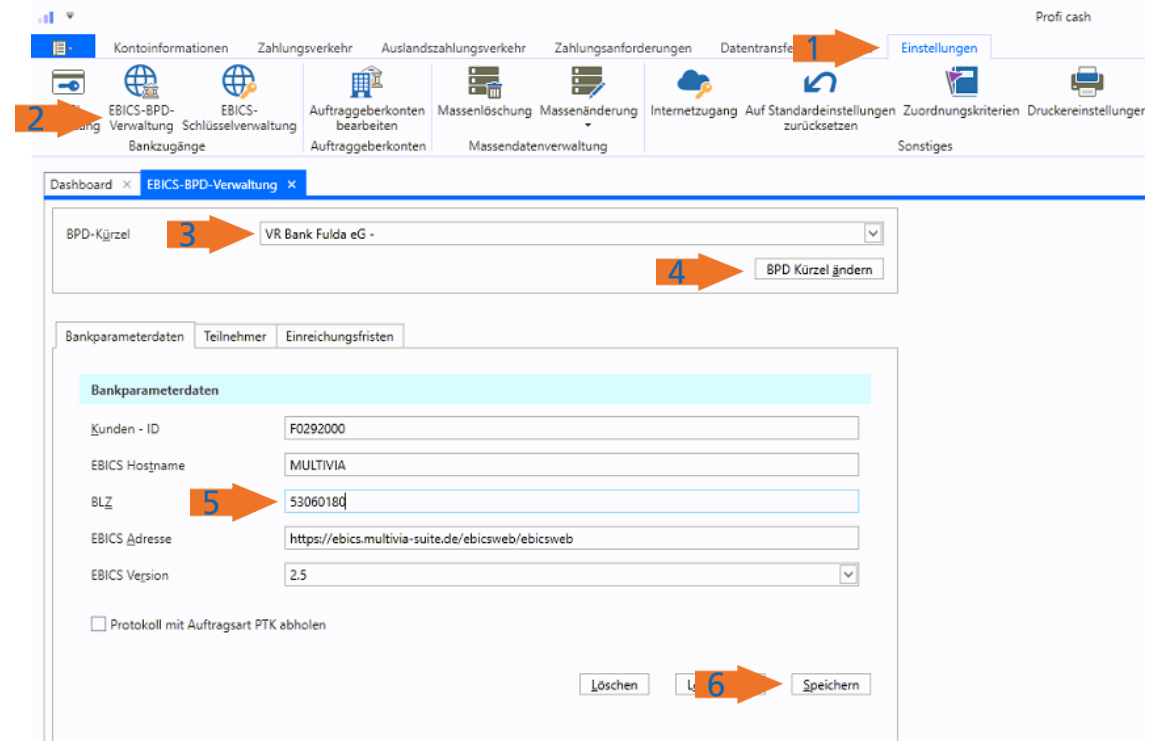
- 1. Einstellungen
- 2. EBICS-BPD Verwaltung und wählen aus der
- 3. Liste der BPD-Kürzel die bisherige VR Bank Fulda eG aus.

Ändern Sie das BPD-Kürzel über

- 4. BPD-Kürzel ändern

Tauschen Sie die

- 5. Bankleitzahl in die Bankleitzahl der **VR RegionalBank eG** (50661639).
- 6. Speichern



The screenshot shows the VR Bank Fulda eG system interface with the following steps highlighted by orange arrows:

1. Click on the **Einstellungen** (Settings) menu item in the top navigation bar.
2. Click on the **EBICS-BPD-Verwaltung** (EBICS-BPD Management) icon in the left sidebar.
3. Select **VR Bank Fulda eG** from the dropdown menu for the BPD-Kürzel (BPD Code).
4. Click on the **BPD Kürzel ändern** (Change BPD Code) button.
5. Enter the new bank code **53060180** in the **BLZ** (Bank Code) field.
6. Click on the **Speichern** (Save) button at the bottom right.

The interface also shows the **Bankparameterdaten** (Bank Parameter Data) section with the following fields:

- Kunden - ID: F0292000
- EBICS Hostname: MULTIVIA
- BLZ: 53060180
- EBICS Adresse: https://ebics.multivia-suite.de/ebicsweb/ebicsweb
- EBICS Version: 2.5

There is also a checkbox for **Protokoll mit Auftragsart PTK abholen** (Retrieve protocol with order type PTK).

## Auftraggeberkonten ändern

Rufen Sie nun die Auftraggeberkonten auf

→ 1. Einstellungen

→ 2. Auftraggeberkonten bearbeiten

Wählen Sie nun das zu ändernde Konto mit

→ 3. Doppelklick zum Bearbeiten aus.

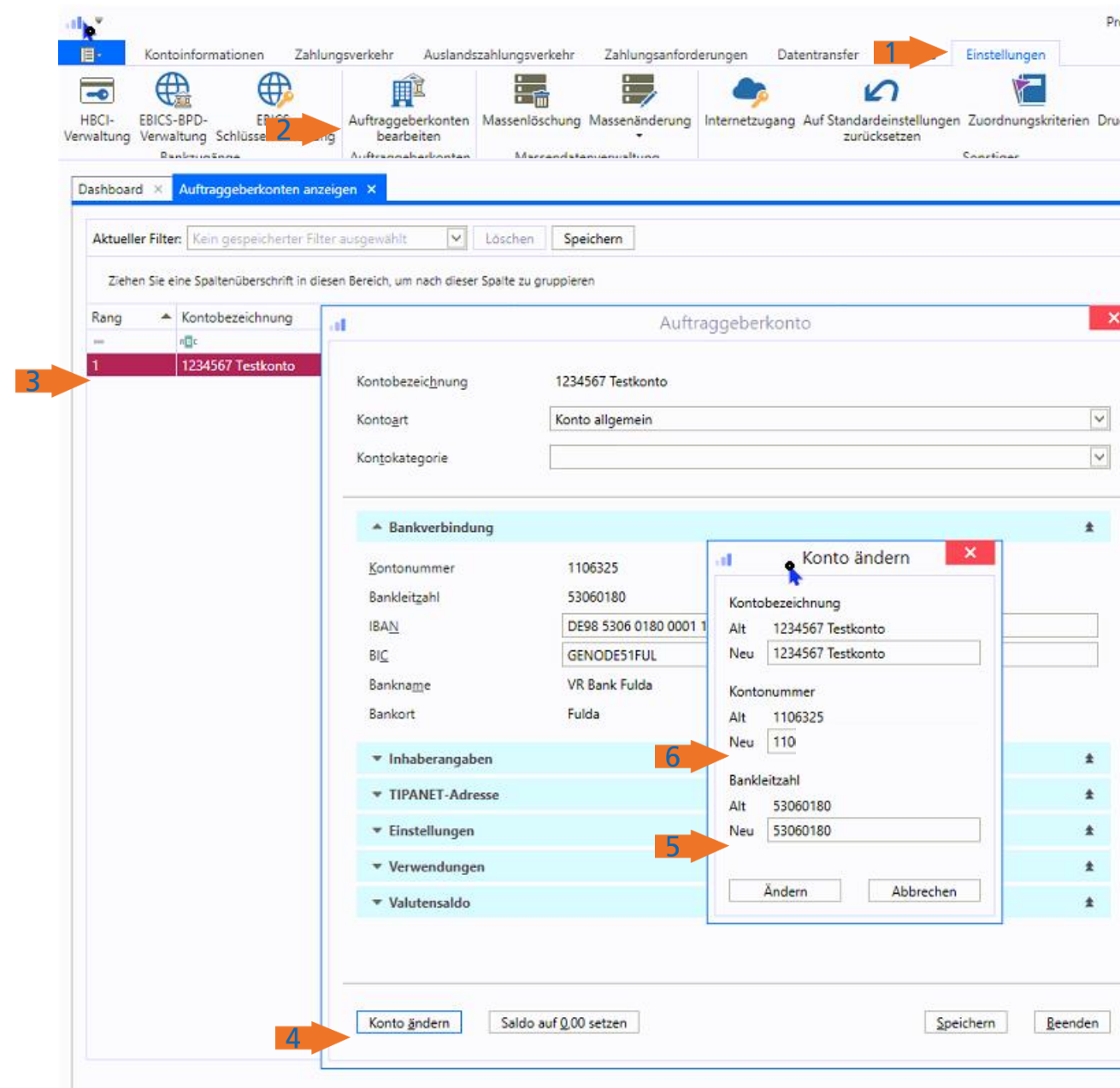
Im Folgefenster wählen Sie unter links

→ 4. Konto ändern

→ 5. Ändern Sie die Bankleitzahl auf die VR RegionalBank eG (**50661639**).

Sollte sich neben der Bankleitzahl auch Ihre Kontonummer geändert haben, geben Sie darüber hinaus im Feld „Kontonummer Neu“ Ihre neue Kontonummer ein und bestätigen dies mit „Ändern“.

Wiederholen Sie dies für alle Konten der ehemaligen VR Bank Fulda eG.



The screenshot shows the VR Bank Fulda eG web interface. The top navigation bar includes 'Einstellungen' (1). The main menu has 'Auftraggeberkonten bearbeiten' (2). The account list shows '1234567 Testkonto' (3). The 'Konto ändern' dialog box (4) shows the account details and the 'Ändern' button (5). The 'Konto ändern' button at the bottom (4) is also visible.