



**Morgen
kann kommen.**

Wir machen den Weg frei.

Organisator (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben

Sie sind verantwortlich für die Weiterentwicklung und Dokumentation der Aufbau- und Ablauforganisation.
Sie bewerten neue Informationen hinsichtlich ihrer Auswirkungen auf unsere Bank.
Sie erstellen und pflegen Arbeitsanweisungen.
Sie beraten die Funktionsbereiche der Bank in organisatorischen Fragen.
Sie wirken bei der Einführung neuer Verfahren, Produkte und Technik mit.
Sie gestalten und betreuen Prozesse und Kontrollverfahren.
Sie arbeiten verantwortlich im Bereich des Auslagerungsmanagement und Notfallmanagements mit.

Ihr Profil

Sie verfügen idealerweise über eine Ausbildung zur/zum Bankkauffrau/-kaufmann im genossenschaftlichen Bankenbereich oder haben eine gleichwertige Qualifikation.
Sie haben sich idealerweise durch Weiterbildung oder praktische Tätigkeit gute Kenntnisse der Organisation angeeignet.
Sie können erweitert mit den MS-Office-Anwendungen umgehen und haben eine hohe Affinität zu Technik.
Kenntnisse der regulatorischen Anforderungen an eine Bank wie MaRisk, MiFID etc. und der einschlägigen Gesetze sind von Vorteil.
Sie arbeiten pragmatisch, selbstständig, strukturiert und lösungsorientiert.
Sie sind belastbar und lassen sich auch unter Stress nicht aus der Ruhe bringen.

Wir bieten

Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe in einem kleinen, aber schlagkräftigen Team.
Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz.
Bei fehlenden Organisationskenntnissen eine umfassende Einarbeitung und eine Weiterbildung zum Bankorganisator.
Eine der Stelle und Ihrer Qualifikation angemessene Vergütung sowie die Ihnen bekannte Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und vieles mehr.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung an:
Martin Potschadel, Vorstand, Kreisstr. 38, 59379 Selm,
oder per E-Mail an info@vobaselm-bork.de.
Bei Fragen: Tel. 02592/935-333

**Volksbank Selm-Bork eG
Volksbank Altlünen**

