

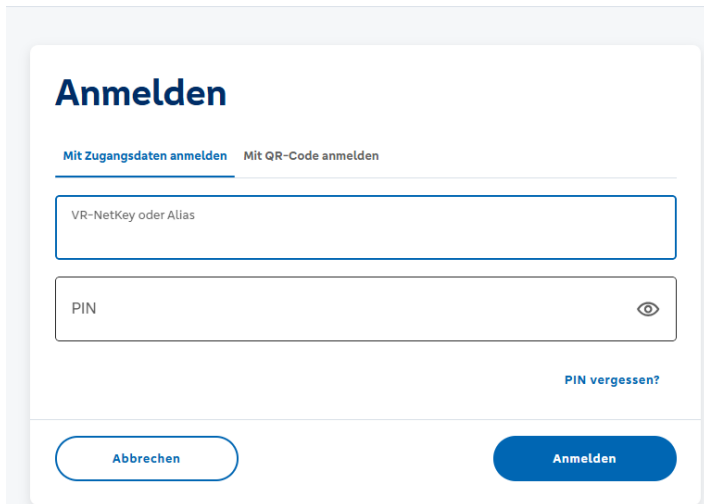
OnlineBanking

Sichtbarkeit Gesamtsaldo Konten /elektronisches Postfach

Sichtbarkeit Gesamtsaldo Konten

1. Melden Sie sich zuerst im **OnlineBanking** mit Ihrem **VR-NetKey** und Ihrer **PIN** an.

 VR Bank Fulda eG



Anmelden

Mit Zugangsdaten anmelden Mit QR-Code anmelden

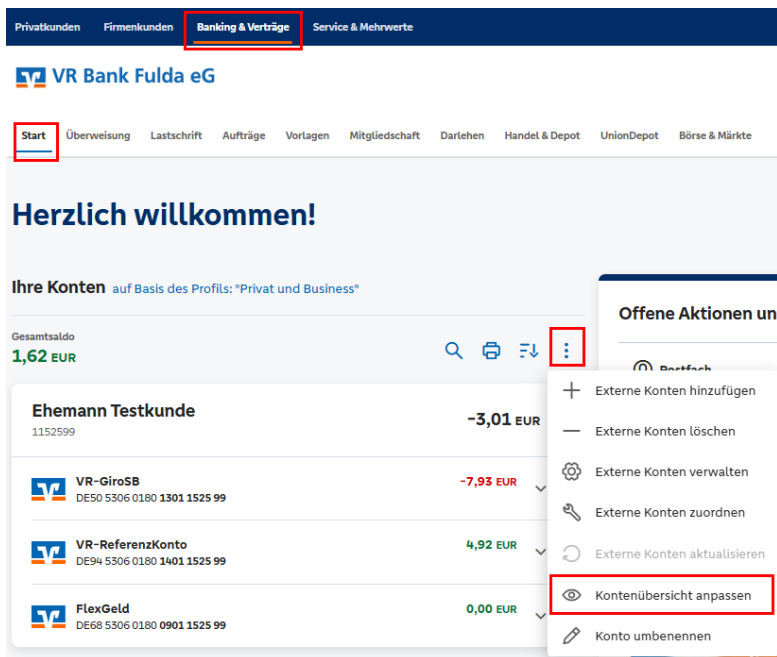
VR-NetKey oder Alias

PIN

[PIN vergessen?](#)

Abbrechen Anmelden

2. Navigieren Sie zum Bereich
 - > **Banking & Verträge**
 - > **Start**
 - > **drei blaue Punkte**
 - > **Kontenübersicht anpassen**



Privatkunden Firmenkunden **Banking & Verträge** Service & Mehrwerte

 VR Bank Fulda eG

Start Überweisung Lastschrift Aufträge Vorlagen Mitgliedschaft Darlehen Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte

Herzlich willkommen!

Ihre Konten auf Basis des Profils: "Privat und Business"

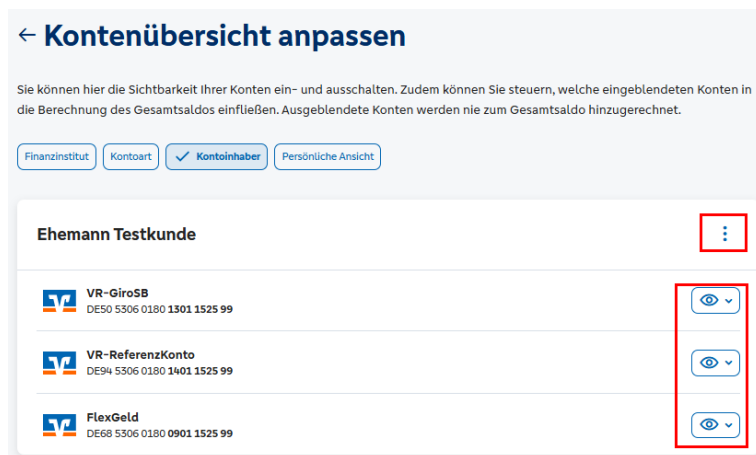
Gesamtsaldo
1,62 EUR

Konto	Saldo
Ehemann Testkunde 1152599	-3,01 EUR
 VR-GiroSB DE50 5306 0180 1301 1525 99	-7,93 EUR
 VR-Referenzkonto DE94 5306 0180 1401 1525 99	4,92 EUR
 FlexGeld DE68 5306 0180 0901 1525 99	0,00 EUR

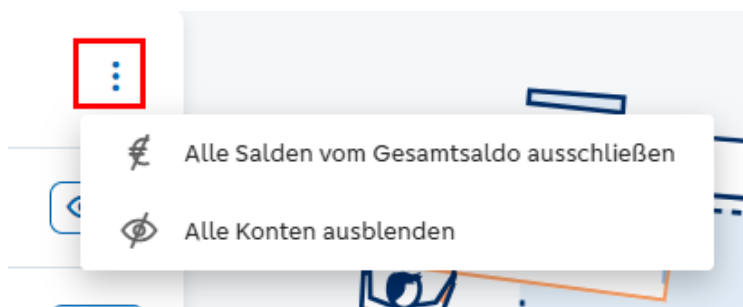
Offene Aktionen und

- Externe Konten hinzufügen
- Externe Konten löschen
- Externe Konten verwalten
- Externe Konten zuordnen
- Externe Konten aktualisieren
- Kontenübersicht anpassen**
- Konto umbenennen

3. Auf der Seite „**Kontenübersicht anpassen**“ können Sie alle oder einzelne Konten ein- oder ausblenden. Zudem können Sie bestimmen, welche Konten in dem Gesamtsaldo einberechnet werden sollen oder nicht.

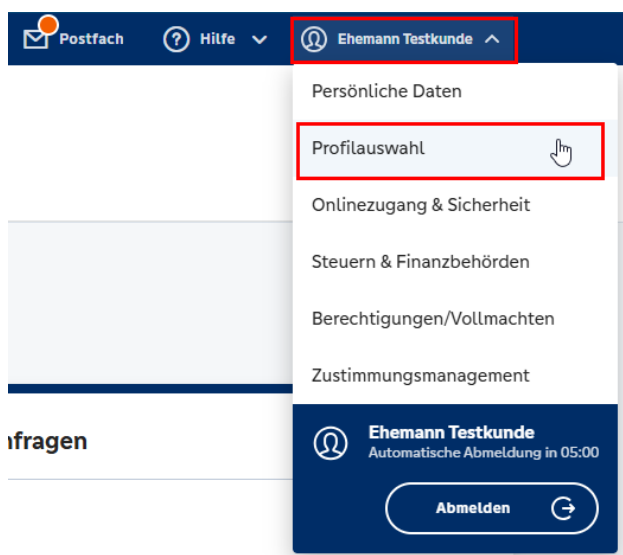


4. Klicken Sie auf die drei blauen Punkte, dort können Sie direkt alle Kontensalden vom Gesamtsaldo ausschließen bzw. mit einbeziehen. Zudem können Sie die Sichtbarkeit aller Konten ausblenden bzw. einblenden.



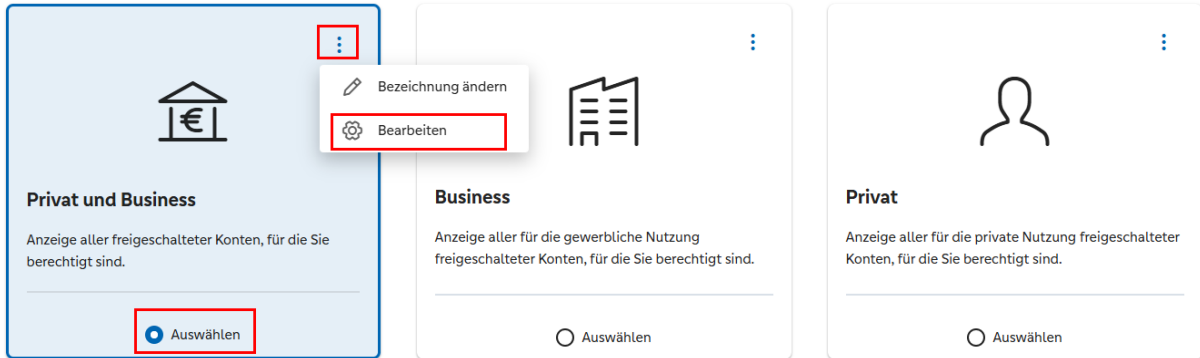
Sichtbarkeit elektronisches Postfach

1. Navigieren Sie zum Bereich
 -> „Ihr Name“
 -> **Profilauswahl**



- Klicken Sie nun auf die „**drei blauen Punkte**“ hinter Ihrem ausgewählten Profil und auf den Button „**Bearbeiten**“.

Standard Profil festlegen



Wählen Sie hier das Profil, das Ihnen die gewünschten Konten und elektronischen Dokumente anzeigt, für die Sie berechtigt sind.

- Ihnen werden in dieser Übersicht alle Personenstämme angezeigt, bei denen Sie selbst Konto- oder Mitkontoinhaber sind, sowie über alle Konten, bei denen Sie eine Konto- oder Kundenvollmacht erhalten haben, unabhängig davon, ob diese in Ihrer Kontenübersicht im OnlineBanking angezeigt werden.

Profilbezeichnung

Einstellungen für Ihr Postfach

Sie haben die Möglichkeit, die Anzeige Ihrer Postfächer zu filtern. Ihre Auswahl hat keinen Einfluss auf das jeweilige Postfach. Dokumente und Nachrichten werden dort weiterhin eingestellt.

	Ehemann Testkunde Personen-Nr. 1152599	☒
	Kind Testkunde Personen-Nr. 221180	☒
	Testkunde Einzelunternehmen Personen-Nr. 1154230	☒
	Ehemann und Ehefrau Testkunde Personen-Nr. 1153099	☒
	Sohn Test Personen-Nr. 8756775	☒
	Union Investment	☒
	Schwäbisch Hall	☒
	DZ PRIVATBANK	☒
	R+V Versicherungsgruppe	☒

Abbrechen

Speichern

- Entscheiden Sie mithilfe des **Aktivierungsbuttons** hinter jedem Stamm, welche Postfächer in Ihrem elektronischen Postfach angezeigt werden sollen und welche nicht. Klicken Sie anschließend auf „**Speichern**“. Eine Reaktivierung zunächst ausgeschlossener Personenstämme im elektronischen Postfach ist jederzeit möglich. Gehen Sie hierfür zurück auf die „**Profilauswahl**“.

Für Fragen steht Ihnen unser KundenServiceCenter unter 0661 289-0 sehr gerne zur Verfügung.