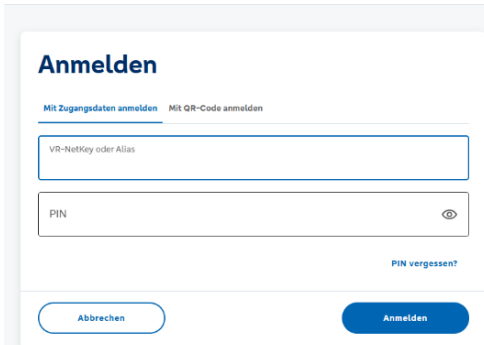


# OnlineBanking

## Postfach Benachrichtigungsservice einrichten

1. Melden Sie sich zuerst im **OnlineBanking** mit Ihrem **VR-NetKey** und Ihrer **PIN** an.


 VR Bank Fulda eG



**Anmelden**

Mit Zugangsdaten anmelden    Mit QR-Code anmelden

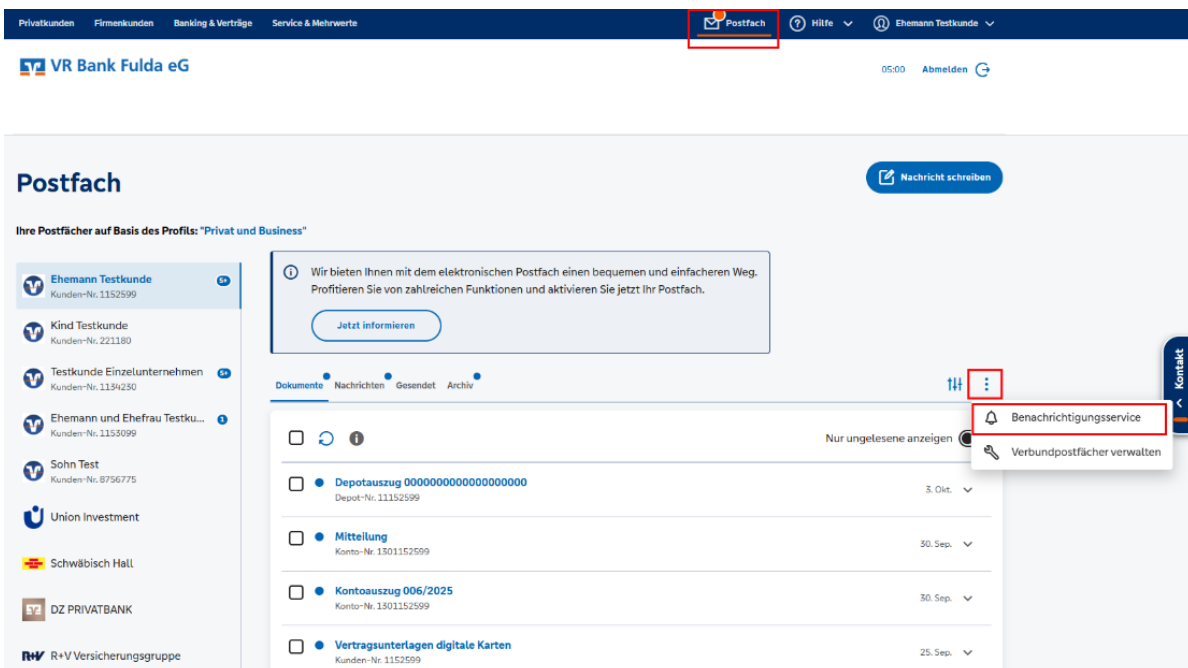
VR-NetKey oder Alias

PIN 

[PIN vergessen?](#)

[Abbrechen](#) [Anmelden](#)

2. Wählen Sie rechts oben den Button „**Postfach**“. Anschließend klicken Sie auf die drei Punkte und den Button „**Benachrichtigungsservice**“.



Privatkunden   Firmenkunden   Banking & Verträge   Service & Mehrwerte

**Postfach**   Hilfe   Ehemann Testkunde

VR Bank Fulda eG   05:00   Abmelden

**Postfach**   Nachricht schreiben

Ihre Postfächer auf Basis des Profils: "Privat und Business"

- Ehemann Testkunde (Kunden-Nr. 1152599)
- Kind Testkunde (Kunden-Nr. 221180)
- Testkunde Einzelunternehmen (Kunden-Nr. 1154250)
- Ehemann und Ehefrau Testku... (Kunden-Nr. 1153099)
- Sohn Test (Kunden-Nr. 8756775)
- Union Investment
- Schwäbisch Hall
- DZ PRIVATBANK
- R+V R+V Versicherungsgruppe

Wir bieten Ihnen mit dem elektronischen Postfach einen bequemen und einfacheren Weg. Profitieren Sie von zahlreichen Funktionen und aktivieren Sie jetzt Ihr Postfach.

[Jetzt informieren](#)

Dokumente   Nachrichten   Gesendet   Archiv

Nur ungelesene anzeigen

- ☐ [Depotauszug 00000000000000000000](#) (Konto-Nr. 1152599)   3. Okt. ▼
- ☐ [Mitteilung](#) (Konto-Nr. 1501152599)   30. Sep. ▼
- ☐ [Kontoauszug 006/2025](#) (Konto-Nr. 1501152599)   30. Sep. ▼
- ☐ [Vertragsunterlagen digitale Karten](#) (Kunden-Nr. 1152599)   25. Sep. ▼

**Benachrichtigungsservice**   Verbundpostfächer verwalten

3. Wählen Sie „**+ Benachrichtigung hinzufügen**“.



**Postfach**

← **Benachrichtigungen bearbeiten**   [+ Benachrichtigung hinzufügen](#)

**Einstellungen für Postfächer**

Sobald Sie neue Informationen oder Dokumente in Ihrem Postfach haben, bekommen Sie eine E-Mail, damit Sie auch wirklich nichts Wichtiges verpassen. So sind Sie immer auf dem neuesten Stand.

Es ist noch kein Benachrichtigungsservice aktiviert.

- Fügen Sie in diesem Schritt unter „**Postfach (erforderlich)\***“ einen Personenstamm zu, für den Sie den Benachrichtigungsservice nutzen wollen und hinterlegen Sie eine bestehende E-Mail-Adresse oder fügen Sie eine neue E-Mail-Adresse im Feld „**E-Mail (erforderlich)\***“ zu. Klicken Sie auf „**Übernehmen**“.

**Postfach**  
← **Benachrichtigungen bearbeiten** + Benachrichtigung hinzufügen

**Einstellungen für Postfächer**  
Sobald Sie neue Informationen oder Dokumente in Ihrem Postfach haben, bekommen Sie eine E-Mail, damit Sie auch wirklich nichts Wichtiges verpassen. So sind Sie immer auf dem neuesten Stand.  
Es ist noch kein Benachrichtigungsservice aktiviert.

**Postfach hinzufügen**  
Postfach und E-Mail für Benachrichtigung wählen.

Postfach (erforderlich)\*

E-Mail (erforderlich)\*

Abbrechen Übernehmen

**Postfach hinzufügen**  
Postfach und E-Mail für Benachrichtigung wählen.

Postfach (erforderlich)\*  
Ehemann Testkunde

E-Mail (erforderlich)\*  
Neue E-Mail erfassen

E-Mail \*  
@googlemail.com

E-Mail wiederholen \*  
@googlemail.com

Abbrechen Übernehmen

- Bitte verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse und klicken auf „**Verifizierung starten**“.

**Einstellungen für Postfächer**  
Sobald Sie neue Informationen oder Dokumente in Ihrem Postfach haben, bekommen Sie eine E-Mail, damit Sie auch wirklich nichts Wichtiges verpassen. So sind Sie immer auf dem neuesten Stand.

Ehemann und Ehefrau Testkunde Neu

E-Mail \*  
@googlemail.com

Bitte verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse

**Verifizierung starten**

6. Geben Sie den Verifizierungscode ein, den Sie in der E-Mail erhalten haben und klicken auf „**Weiter**“

**Verifizierung**

Verifizierungscode wurde an @googlemail.com gesendet.

Verifizierungscode\*  
300530

[Code erneut senden](#)

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

7. Klicken Sie im letzten Schritt auf „**Speichern**“, um den Vorgang zu beenden.

Postfach  
← **Benachrichtigungen bearbeiten** [+ Benachrichtigung hinzufügen](#)

**Einstellungen für Postfächer**

Sobald Sie neue Informationen oder Dokumente in Ihrem Postfach haben, bekommen Sie eine E-Mail, damit Sie auch wirklich nichts Wichtiges verpassen. So sind Sie immer auf dem neuesten Stand.

Ehemann Testkunde [E-Mail verifiziert](#) [Neu](#)

E-Mail \*  
@googlemail.com

[Abbrechen](#) [Speichern](#)

Fertig.

**Einstellungen für Postfächer**

Sobald Sie neue Informationen oder Dokumente in Ihrem Postfach haben, bekommen Sie eine E-Mail, damit Sie auch wirklich nichts Wichtiges verpassen. So sind Sie immer auf dem neuesten Stand.

Ehemann Testkunde  
@googlemail.com

Für Fragen steht Ihnen unser KundenServiceCenter unter 0661 289-0 sehr gerne zur Verfügung.