



OnlineBanking Privat- und Firmenkunden

Multibankfähigkeit – Externe Konten hinzufügen

1. Melden Sie sich zuerst unter "OnlineBanking Privat- und Firmenkunden" mit Ihrem VR-NetKey und Ihrer PIN an.

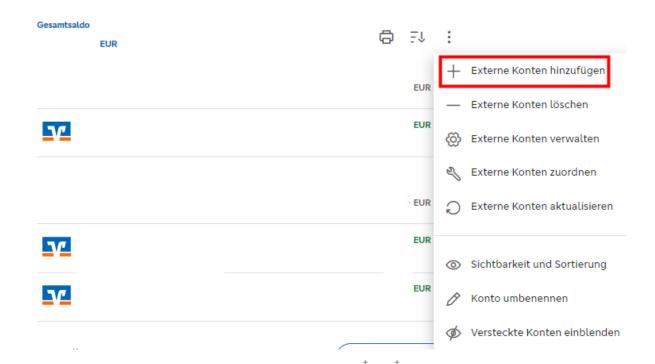




- 2. Wählen Sie die folgenden Menüpunkte:
- → Banking & Verträge
- → Start
- → Menü (3 grauen Punkte)
- → + Externe Konten hinzufügen

Herzlich willkommen!

Ihre Konten auf Basis des Profils: "Privat und Business"







3. Bedingungen zustimmen → Häkchen "Zustimmung Sonderbedingungen" → Zustimmen



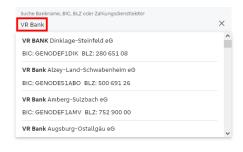
Konten hinzufügen Bedingungen zustimmen



4. Bank auswählen → BLZ hinterlegen → Bank auswählen → Weiter

Bank oder Zahlungsdienstleister auswählen

Die Konten welcher Bank oder welches Zahlungsdienstleisters möchten Sie hinzufügen?





5. Bank anmelden → Kennung / PIN → Kontoart wählen → Anmelden

onten hinzufügen

Bei Bank oder Zahlungsdienstleister anmelden

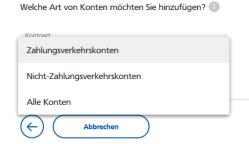
VR BANK Dinklage-Steinfeld eG

BIC: GENODEF1DIK

Geben Sie Ihre Anmeldedaten der oben genannten Bank hier ein. Bitte achten Sie auf Groß-und Kleinschreibung.

BLZ: 280 651 08

6. Konten wählen → Konten hinzufügen



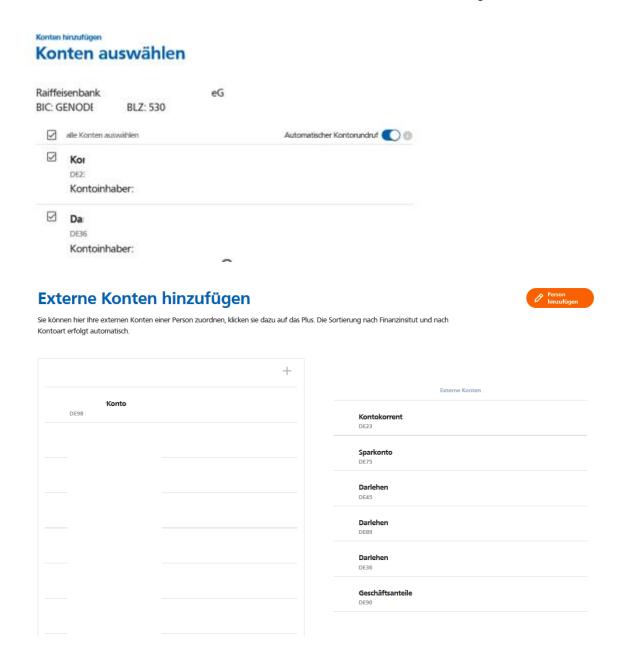
Anmeldekennung	
_	0/50
PIN	
Welche Art von Konten möchten Sie hinzufügen?	0
Kontoart	~
7// 2004-0-04-0	

I Sement all R





7. Externe Konten einer bestehenden Person zuordnen bzw. neue Person hinzufügen:



8. Sie können Ihre Bankverbindungen zudem jederzeit wieder entfernen.

