

OnlineBanking Privat-Firmenkunden

Kontensichtbarkeit / Gesamtsaldo

1. Melden Sie sich zuerst unter „**OnlineBanking Privat- und Firmenkunden**“ mit Ihrem **VR-NetKey** und Ihrer **PIN** an.

Login

 **OnlineBanking Privat- und Firmenkunden**

✓ Beantragung Online-Banking Zugang

 Bestellung Sm@rt-TAN photo Leser

Anmelden

OnlineBanking unverbindlich testen

VR-NetKey oder Alias

PIN 

Abbrechen

Anmelden

2. Wählen Sie die folgenden Menüpunkte:

→ **Banking & Verträge**

→ **Start**

→ **3 graue Punkte**



Privatkunden Firmenkunden **Banking & Verträge** Service & Mehrwerte

VR Bank Fulda eG

Start Überweisung Lastschrift Aufträge Vorlagen Darlehen Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte

Herzlich willkommen!

Ihre Konten auf Basis des Profils: "Privat und Business"

Gesamtsaldo

EUR



3. Klicken Sie nun auf „**Kontensichtbarkeit/Gesamtsaldo**“.

- ⋮
- + Externe Konten hinzufügen
- Externe Konten löschen
- ⚙ Externe Konten verwalten
- 🔑 Externe Konten zuordnen
- 🔄 Externe Konten aktualisieren

 **Sichtbarkeit und Sortierung**

 Konto umbenennen

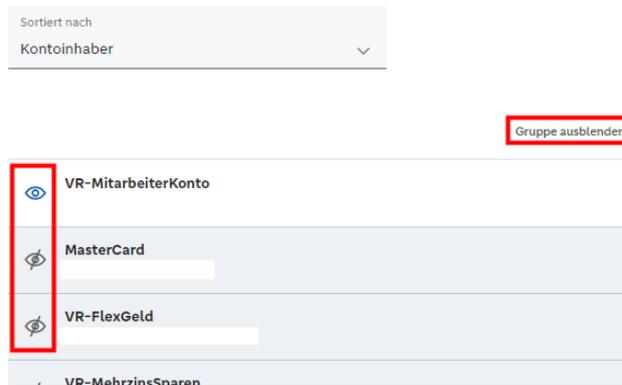
 Versteckte Konten einblenden



4. Über die **Augen** vor jedem Personenstamm bzw. Konto steht Ihnen nun die Option offen, einzelne Konten, aber auch den vollständigen Stamm (Gruppe) zu schließen. Mit „**Klick auf das Auge**“ können Sie die Anzeige damit verhindern.

← Kontenübersicht anpassen

Sie können hier die Sichtbarkeit Ihrer Konten ein- und ausschalten. Damit legen Sie auch gleichzeitig fest, welche Konten in die Berechnung des Gesamtsaldos einfließen.



5. Mit Klick auf den Button „**Zurück**“ wird Ihnen auf der Startseite dieses Konto anschließend sofort nicht mehr angezeigt.



6. Eine Reaktivierung des Kontos bzw. Personenstammes ist jederzeit möglich. Klappen Sie das Augenlid hierfür über die gleiche Funktion wieder auf. Alternativ können Sie auch direkt auf „**Versteckte Konten einblenden**“ klicken.

