

Anleitung OnlineBanking

Beschreibung für die Einreichung von XML-Dateien

1. Klicken Sie oben im Menü auf **Aufträge** und anschließend auf **Dateiverarbeitung**.

The screenshot shows the Raiffeisenbank Augsburg online banking interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Überweisung', 'Lastschrift', 'Aufträge', 'Vorlagen', 'Darlehen', 'Handel & Depot', 'UnionDepot', 'Börse & Märkte', and 'GENO Brokerage'. The 'Aufträge' menu item is highlighted with a red box. On the left sidebar, the 'Dateiverarbeitung' option is also highlighted with a red box. The main content area is titled 'Dateien' and features an 'Aktualisieren' button. A central instruction box says 'Bitte ziehen Sie eine SEPA-Datei in das Feld oder klicken Sie auf den Button „SEPA-Datei hochladen“', with a '+ SEPA-Datei hochladen' button highlighted in a red box. Below this, there are filters for 'Alle (0)', 'Überweisungen (0)', and 'Lastschriften (0)'. A search bar is present with the placeholder text 'Suche nach Bezeichnung, IBAN, Betrag,...'. At the bottom, there are icons for list and grid views, a status filter set to 'Alle (Standard)', and a 'Sortiert nach:' dropdown.

2. Klicken Sie auf **SEPA-Datei hochladen** und wählen die zu übertragende SEPA-Datei aus.
3. Nachdem die Datei hochgeladen wurde, klicken Sie bitte auf den Button **Aktualisieren**

A confirmation message box with a green checkmark icon and the text: 'Datei wird hochgeladen und geprüft und kann anschließend beauftragt werden. SEPA.xml'. The box is outlined with a red border.

Dateien

Aktualisieren

4. Die gewünschte SEPA-Datei wird nun angezeigt. Klicken Sie auf die **3 Punkte** und auf **Beauftragen**.

Dateien

[Aktualisieren](#)

Bitte ziehen Sie eine SEPA-Datei in das Feld oder klicken Sie auf den Button „SEPA-Datei hochladen“.

[+ SEPA-Datei hochladen](#)

Alle (1) Überweisungen (0) Lastschriften (1)

Suche nach Bezeichnung, IBAN, Betrag,...

Status: Alle (Standard) Sortiert nach:

CDDI/ / F... 2,00 EUR
2 Posten
DE05
Offen → Fälligkeit: 17.06.2025
SEPA-Datei (Lastschrift)

- Anzeigen
- Beauftragen**
- Löschen

[Impressum](#) · [AGB](#) · [Nutzungsbedingungen](#) · [Pflichtinformationen](#) · [Datenschutzhinweis](#) · [Sicherheitshinweise](#)

Letzte Anmeldung: 12.06.25, 17:35 Uhr

5. Geben Sie den Auftrag z.B. mit der SecureGo-App frei. Anschließend bekommt die SEPA-Datei in der Übersicht den Status „**Wartet (Weiterleitung)**“.

Dateien

 Aktualisieren

Bitte ziehen Sie eine SEPA-Datei in das Feld oder klicken Sie auf den Button „SEPA-Datei hochladen“.

 SEPA-Datei hochladen

Alle (1) Überweisungen (0) Lastschriften (1)

Suche nach Bezeichnung, IBAN, Betrag,...



Status: Alle (Standard) 

 Sortiert nach:

C [redacted] .. [redacted] EUR

1 Posten

Wartet (Weiterleitung)

Fälligkeit: 17.06.2025

 SEPA-Datei (Lastschrift) 

6. Ihre SEPA-Datei wird nun von der Bank verarbeitet und gebucht.
7. Den Status des Auftrages sehen Sie unter **Aufträge**, **Auftragsfreigabe** und **Auftragshistorie**.