

OnlineBanking

Einlesen und Verbuchen einer XML-Datei

1. Melden Sie sich zuerst im **OnlineBanking** mit Ihrem **VR-NetKey** und Ihrer **PIN** an.



Anmelden

Mit Zugangsdaten anmelden Mit QR-Code anmelden

VR-NetKey oder Alias

PIN 👁

PIN vergessen?

Abbrechen
Anmelden

2. Wählen Sie die folgenden Menüpunkte:

-> **Banking & Verträge**

-> **Aufträge**

-> **Dateiverarbeitung**

Privatkunden Firmenkunden Banking & Verträge Service & Mehrwerte

Start Überweisung Lastschrift Aufträge Vorlagen Darlehen Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte

- ➔ Daueraufträge
- 📅 Terminierte Überweisungen
- 📅 Terminierte Lastschriften
- 📄 Sammelüberweisungen
- 📄 Sammellastschriften
- 📄 Dateiverarbeitung
- ✅ Auftragsfreigabe

Dateien

Aktualisieren

Bitte ziehen Sie eine SEPA-Datei in das Feld oder klicken Sie auf den Button „SEPA-Datei hochladen“.

+ SEPA-Datei hochladen

Suche nach Bezeichnung, IBAN, Betrag,... 🔍

Alle (0)
Überweisungen (0)
Lastschriften (0)

Status: **Alle** 📏 Sortiert nach: **Fälligkeit/Ausführung** ↓↑ ↕

3. Klicken Sie nun auf „SEPA-Datei hochladen“

Dateien

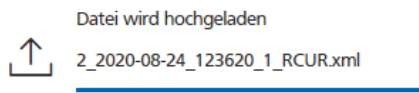
Aktualisieren

Bitte ziehen Sie eine SEPA-Datei in das Feld oder klicken Sie auf den Button „SEPA-Datei hochladen“.

+ SEPA-Datei hochladen

4. Über die 3 rechten Punkte klicken Sie auf „**Beauftragen**“.

SEPA-Datei hochladen



5. Wählen Sie ggf. das TAN-Verfahren unter „**Sicherheitsverfahren**“.

[Eingaben prüfen](#) [Ändern](#)

Auftraggeber

Sicherheitsabfrage

Bitte unbedingt Auftragsdaten abgleichen

Sicherheitsverfahren
SecureGo plus

Bestätigen mit SecureGo plus

1. Öffnen Sie die App SecureGo plus auf Ihrem Mobile Device.
2. Prüfen Sie die Auftragsdaten.
3. Bestätigen Sie den Auftrag, wenn die Auftragsdaten korrekt sind. Andernfalls lehnen Sie den Auftrag ab.

6. Ihre XML-Datei wurde damit erfolgreich verbucht.

Für Fragen steht Ihnen unser KundenServiceCenter unter 0661 289-0 sehr gerne zur Verfügung.