

OnlineBanking Privat- und Firmenkunden

Auslandsauftrag anlegen (außerhalb SEPA)

1. Melden Sie sich zuerst unter „**OnlineBanking Privat- und Firmenkunden**“ mit Ihrem **VR-NetKey** und Ihrer **PIN** an.

Login

 **OnlineBanking Privat- und Firmenkunden**

✓ Beantragung Online-Banking Zugang

 Bestellung Sm@rt-TAN photo Leser

Anmelden

☐ OnlineBanking unverbindlich testen

VR-NetKey oder Alias

PIN 👁

Abbrechen
Anmelden

2. Wählen Sie die folgenden Menüpunkte:

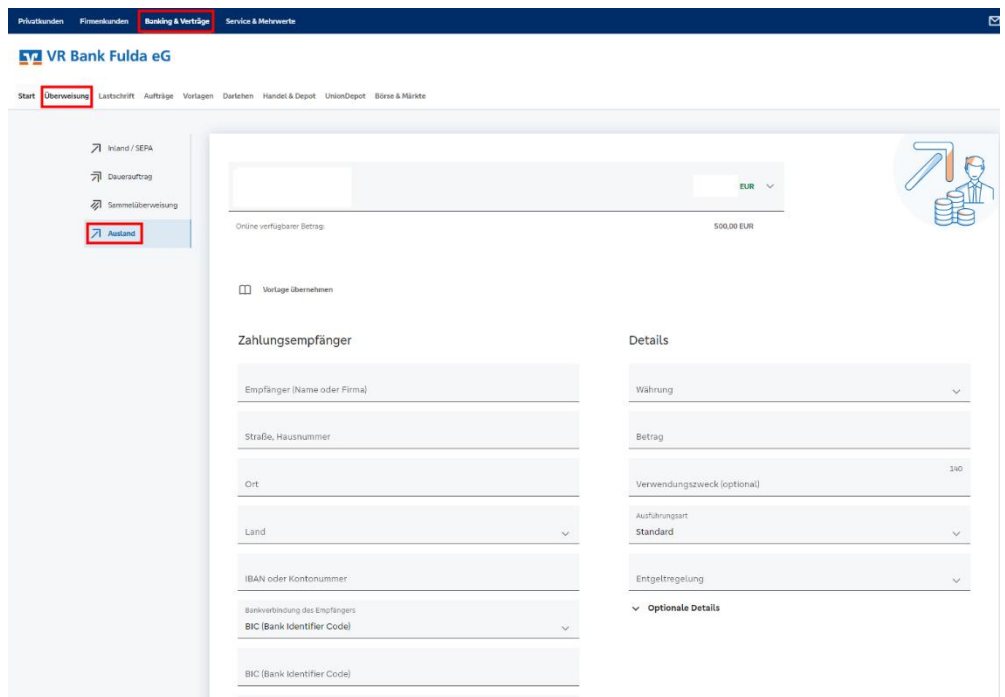
- **Banking & Verträge**
- **Überweisung**
- **Ausland**

3. Wählen Sie Ihr gewünschtes Konto über den Auswahlpfeil aus.

4. Hinterlegen Sie:

Bankverbindung des Empfängers (BIC (Swift Code), Bank-Code) – Adresse füllt sich automatisiert

Daten des Empfängers (Name, Straße, Ort, Land, IBAN oder Kontonummer)
Zahlungen in die **USA, Kanada, Tschechische Republik, Schweiz und Lichtenstein** sind mittels **TIPANET** möglich.



The screenshot shows the VR Bank Fulda eG online banking interface. The top navigation bar includes 'Privatkunden', 'Firmenkunden', 'Banking & Verträge' (highlighted), and 'Service & Mehrwert'. Below this, the 'Überweisung' (Transfer) menu is selected, and the 'Ausland' (Overseas) option is highlighted in the left sidebar. The main form is titled 'Online verfügbare Betrag' with a dropdown for 'EUR' and a value of '500,00 EUR'. The form is divided into two main sections: 'Zahlungsempfänger' (Payment Recipient) and 'Details'. The 'Zahlungsempfänger' section includes fields for 'Empfänger (Name oder Firma)', 'Straße, Hausnummer', 'Ort', 'Land' (with a dropdown), 'IBAN oder Kontonummer', 'Bankverbindung des Empfängers' (with a dropdown for 'BIC (Bank Identifier Code)'), and another 'BIC (Bank Identifier Code)' field. The 'Details' section includes 'Währung' (dropdown), 'Betrag', 'Verwendungszweck (optional)' (with a '340' icon), 'Ausführungsart' (dropdown, set to 'Standard'), and 'Entgeltregelung' (dropdown). There is also an 'Optionale Details' section.

Tschechische Republik, Schweiz und Lichtenstein: In diesen drei Ländern hinterlegen Sie bitte die IBAN und BIC des Empfängers.

USA und Kanada: Wählen Sie hierzu bitte den „**Bank-Code**“ aus. Hinterlegen Sie hier die FED-Wire/Routing-No.. Wichtig: Es wird immer die sogenannte ACH-Routing-No. benötigt (neun-stellig).

Währung inkl. Betrag und Verwendungszweck



5. Wählen Sie die **Entgeltregelung**, wer die Kosten der Überweisung tragen soll.

Entgeltregelung ^

SHA - Entgeltteilung
OUR - alle Entgelte zulasten Kontoinhaber
BEN - alle Entgelte zulasten Begünstigter

6. Unter „Ausführungsart“ können Sie zwischen „**Eilig**“ und „**Standard**“ bzw. „**Masspayment-Überweisung**“ auswählen.

Ausführungsart

Standard ^

Eilig
Standard ✓
Masspayment-Überweisung

7. Optional: Hinterlegen Sie unter „**Weisungsschlüssel**“ **keine** Weisung. Befüllen Sie dieses Feld nicht. Ihnen entstehen sonst erhebliche Mehraufwendungen.

Weisungsschlüssel (optional) ^

Avis an Bank des Begünstigten
Avis an den Begünstigten auf die effektivste Art
Konzernzahlung
Telefonavis an den Begünstigten



8. Klicken Sie auf „**Überprüfen & Beauftragen**“. Wählen Sie ggf. das TAN-Verfahren unter „Sicherheitsverfahren“.

Eingaben prüfen

 Ändern

Auftraggeber

Sicherheitsabfrage

✓ Bitte unbedingt Auftragsdaten abgleichen

Sicherheitsverfahren

SecureGo plus

Bestätigen mit SecureGo plus

1. Öffnen Sie die App SecureGo plus auf Ihrem Mobile Device.
2. Prüfen Sie die Auftragsdaten.
3. Bestätigen Sie den Auftrag, wenn die Auftragsdaten korrekt sind. Andernfalls lehnen Sie den Auftrag ab.

9. Klicken Sie auf „**Senden**“. Ihr Auslandsauftrag wurde damit erfolgreich durchgeführt.

Hinweis: Unter „**Banking & Verträge**“ und dem Button „**Vorlagen**“ können Sie unter „**Auslandsvorlagen**“ neue Vorlagen anlegen bzw. Ihre bestehenden Vorlagen verwalten.

Privatkunden Firmenkunden **Banking & Verträge** Service & Mehrwerte

 **VR Bank Fulda eG**

Start Überweisung Lastschrift Aufträge **Vorlagen** Darlehen Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte

 Überweisungsvorlagen

 Lastschriftvorlagen

 **Auslandsvorlagen**

Übersicht

 Neue Vorlage

 Alte Vorlagen übertragen

Suche nach Bezeichnung, IBAN, Betrag...

Es existieren noch keine Vorlagen.

Klicken Sie auf  **Neue Vorlage** um neue Vorlagen zu erstellen.

Klicken Sie auf  **Alte Vorlagen übertragen** um Vorlagen zu übertragen.

