



Online-Banking

Dauerauftrag anlegen / bearbeiten / löschen

Stand 05/2022

Das ist Ihre Ausgangssituation

Sie sind Kunde der Volksbank Stendal eG und haben einen **Online-Banking-Zugang**.
Dann bearbeiten Sie Ihre Daueraufträge bequem im Online-Banking.

Login

1. Melden Sie sich wie gewohnt über den **Login-Button** oben rechts auf unserer Internetseite an.



Direktlink zur Anmeldeseite

Daueraufträge bearbeiten

2. Unter dem Menüpunkt „**Aufträge**“ wählen Sie „**Daueraufträge**“

Anlage eines Dauerauftrages

- Wählen Sie „**Neuer Dauerauftrag**“ und geben Sie im Dauerauftragsformular die notwendigen Daten ein.
- Wählen Sie „**Eingabe prüfen**“.
- Geben Sie eine gültige **TAN** ein und bestätigen Sie mit „**OK**“.
- Abschließend wird eine Bestätigungsseite angezeigt, die die Daten der Überweisung enthält.
Diese Seite können Sie über das **Drucken-Icon** ausdrucken.

Änderung eines Dauerauftrages

- Wählen Sie in der Übersicht der bestehenden Daueraufträge den zu bearbeitenden Auftrag aus, klicken auf die drei Punkte in der rechten unteren Ecke und wählen anschließend „**Bearbeiten**“ aus.
- Ändern Sie die gewünschten Daten.
- Bestätigen Sie anschließend Ihre Eingaben durch Klick auf den Button „**Eingaben prüfen**“.
- Auf der nächsten Seite werden Ihnen die vollständigen Daten des geänderten Dauerauftrags nochmals angezeigt.
- Geben Sie eine gültige **TAN** ein und bestätigen Sie mit „**OK**“.
- Abschließend wird eine Bestätigungsseite angezeigt, die die Daten des geänderten Dauerauftrags enthält.
Diese Seite können Sie über das **Drucken-Icon** ausdrucken.

Löschen eines Dauerauftrages

- Wählen Sie in der Übersicht der bestehenden Daueraufträge den zu bearbeitenden Auftrag aus, klicken auf die drei Punkte in der rechten unteren Ecke und wählen anschließend „**Löschen**“ aus.
- Prüfen Sie die Daten des Dauerauftrags, der gelöscht werden soll, und wählen Sie „**Weiter**“.
- Geben Sie eine gültige **TAN** ein und bestätigen Sie mit „**OK**“.
- Es wird eine Bestätigungsseite ausgegeben, die Sie über die ausgeführte Aktion informiert.
Diese Seite können Sie über das **Drucken-Icon** ausdrucken.

weitere Hinweise

- Wenn Sie noch keine Daueraufträge gespeichert haben, wird in der Übersicht eine Kurzzinformation angezeigt. Es steht nur der Button [Neuer Dauerauftrag] zur Verfügung.
- Wenn Sie einen Dauerauftrag löschen möchten, Ihnen aber die Funktion ‚Löschen‘ in der Übersicht nicht angeboten wird, wenden Sie sich bitte an Ihre Bank.
- Wenn zu einem Dauerauftrag terminierte Änderungen vorhanden sind, wird der Hinweis „**Änderungen siehe Details**“ ausgegeben.