Wir sind eine ertragsstarke Genossenschaftsbank mit einer Bilanzsumme von 720 Mio. EUR, die mit 4 Geschäftsstellen und 80 Mitarbeiter/-innen in Hagen und dem Märkischen Kreis vertreten ist. Tragende Säulen unserer Geschäftspolitik sind das Firmenkunden- und Privatkundenkreditgeschäft.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter IT-Organisation (m/w/d, Teil- / Vollzeit).

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- ✓ Mitverantwortung für die organisatorische Gestaltung der Geschäftsprozesse und Systeme sowie die betrieblichen Ablauf- und Aufbaustrukturen unter festzulegenden zeitlichen und räumlichen Bedingungen
- ✓ Sicherstellung der Erfüllung gesetzlicher, aufsichts- und verwaltungsrechtlicher Vorgaben und Maßgaben in den Aufgabenbereichen der IT
- ✓ Unterstützung bei der Betreuung der informationstechnologischen Plattform der Bank zur Sicherstellung der internen und externen Kommunikation
- ✓ Mitwirkung bei der Beobachtung und Anpassung an technische und technologische Marktveränderungen
- ✓ Zusammenarbeit bei der Abstimmung der Komponenten der Netzwerkarchitektur und Anwendungen mit operativen externen Systemanbietern (z.B. Rechenzentren, Zentralbanken) für eine betriebswirtschaftlich effiziente und sichere Datenverarbeitung im Rahmen der Bankgeschäftsprozesse
- ✓ Teilnahme an der Anpassung an den technologischen und technischen Wandel durch Einführung neuer IT-Anwendungen und fachkompetente Anweisung der Nutzer
- ✓ Unterstützung bei der kontinuierlichen Überprüfung der Wirtschaftlichkeit und Sicherheit vorhandener sowie zu beschaffender Systemkomponenten (Kostencontrolling) und Anwendungen

Wir wünschen uns:

- ✓ abgeschlossene Ausbildung im Bereich Bankwesen, Wirtschaft, Informatik, Informations-technologie oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ wünschenswert: Praktische Erfahrungen oder Praktika im IT-Bereich
- ✓ Grundkenntnisse im Bereich Netzwerkarchitektur und Anwendungsmanagement
- ✓ Lernbereitschaft und Interesse an technologischen Entwicklungen
- ✓ Teamfähigkeit und gute Kommunikation

Wir bieten Ihnen:

- ✓ unbefristete Anstellung nach Probezeit
- ✓ flexible Arbeitszeiten und Mobile Office
- ✓ Betriebliche Gesundheitsförderung (Bikeleasing u.a.)
- ✓ wertschätzendes Miteinander in einem zertifiziert familienfreundlichen Unternehmen

Das klingt nach einem guten Plan für Ihre berufliche Zukunft? Dann bewerben Sie sich bei uns unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an tanja.klement@vb-hohenlimburg.de. Bei Fragen erreichen Sie Tanja Klement unter 02334/8009-21.

Volksbank Hohenlimburg eG