

Menschlich. Engagiert. Verbunden. Familiär.

Diese 4. Wir.



Volksbank
Hohenlimburg eG

Die Familienbank.

Wir sind eine ertragsstarke Genossenschaftsbank mit einer Bilanzsumme von 750 Mio. EUR, die mit 4 Geschäftsstellen und 90 Mitarbeiter/-innen in Hagen und dem Märkischen Kreis vertreten ist. Tragende Säulen unserer Geschäftspolitik sind das Firmenkunden- und Privatkundenkreditgeschäft.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Bankorganisation (m/w/d, Vollzeit).

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- ✓ Mitverantwortung für die organisatorische Gestaltung der Geschäftsprozesse und Systeme sowie die betrieblichen Ablauf- und Aufbaustrukturen unter festzulegenden zeitlichen und räumlichen Bedingungen
- ✓ Kontinuierliche Überprüfung der Geschäftsprozesse im Hinblick auf Kundenorientierung, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit
- ✓ Erarbeitung von Vorschlägen zur Anpassung der Prozesse und Bankstrukturen an die strategischen Unternehmensziele und operativen Teilziele der Funktionsbereiche, insbesondere der Schnittstellen
- ✓ Sicherstellung der Erfüllung gesetzlicher, aufsichtsrechtlicher und verwaltungsrechtlicher Vorgaben und Maßgaben in den Aufgabenbereichen der Aufbau- und Ablauforganisation
- ✓ Einführung und Pflege von Prozesslandkarten sowie Verantwortung für die allgemeine Prozessinfrastruktur
- ✓ Be- und Überarbeitung von Einzelprozessen und Sicherstellung der Einhaltung der definierten Vorgaben zur Prozessgestaltung
- ✓ Mitarbeit an der Konzeption und Erläuterung von Prozesskennzahlen zur Leistungsmessung

Wir wünschen uns:

- ✓ abgeschlossene Ausbildung im Bereich Bank, Wirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Interesse am Prozessmanagement und der Gestaltung betrieblicher Abläufe in einer Bank oder vergleichbaren Institution
- ✓ Gutes Verständnis für gesetzliche und aufsichtsrechtliche Anforderungen im Bankwesen
- ✓ Starke analytische Fähigkeiten sowie ausgeprägtes Organisationsgeschick
- ✓ Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- ✓ IT-Affinität und souveräner Umgang mit zeitgemäßer Standardsoftware

Wir bieten Ihnen:

- ✓ ein großartiges Team
- ✓ flexible Arbeitszeiten und Mobile Office
- ✓ Betriebliche Gesundheitsförderung (i-gb, Zuschuss Bikeleasing u.a.) sowie Teamevents
- ✓ wertschätzendes Miteinander in einem zertifiziert familienfreundlichen Unternehmen

Das klingt nach einem guten Plan für Ihre berufliche Zukunft? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail an tanja.klement@vb-hohenlimburg.de oder telefonisch unter 02334/800921.