

Umstellung der Konten mit

1. PIN/TAN-Verfahren (Seite 2-4)

2. HBCI-Verfahren (Seite 5-7)

im Rahmen der Fusion

Vom 25.09. bis 27.09.2026 werden die technischen Systeme der Volksbank Düsseldorf Neuss eG und der Volksbank Krefeld eG zusammengeführt.

Zugriffe auf den Bankrechner sind vom 25.09. bis voraussichtlich 27.09.2026 nicht möglich. Ab dem 28.09.2026 müssen die Kunden der ehemaligen Volksbank Düsseldorf Neuss eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Kontonummer/IBAN und die Bankleitzahl/BIC abändern.

Danach kann SFirm wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

Bitte beachten Sie!

Da wir für Drittanbietersoftware nur eingeschränkten Support leisten können, wenden Sie sich bei Fragen bitte an die Hotline des Herstellers bzw. an die Bank, von der Sie Ihre Software erhalten haben.

Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Ihre
Volksbank Düsseldorf Neuss eG

1. Umstellung der Konten mit PIN/TAN-Verfahren

Kurzanleitung für den schnellen User:

- Anmelden
- Daten sichern
- HBCI-Bankzugänge ändern
- Neue Bankleitzahl hinterlegen
- HBCI-Konto ändern
- Zugang synchronisieren
- Auftraggeberkonto anpassen



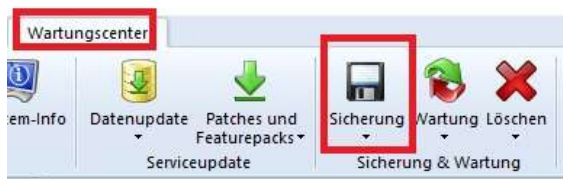
Ausführliche Beschreibung:

1. Anmeldung

Starten Sie SFirm mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

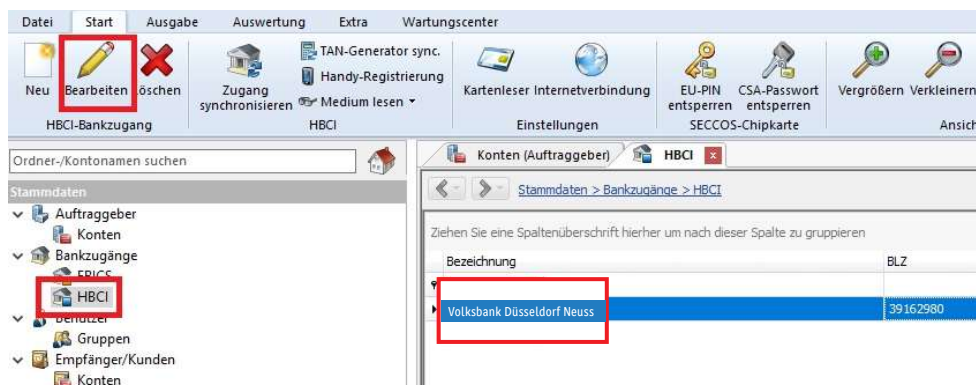
2. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer SFirm-Software. Klicken Sie dazu im Reiter "Wartungcenter" auf "Sicherung".



3. HBCI-Bankzugang ändern

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier unter "Bankzugänge" den Punkt "HBCI". Klicken Sie auf den Bankzugang der Volksbank Düsseldorf Neuss eG und dann auf die Schaltfläche "Bearbeiten".



4. Neue Bankleitzahl hinterlegen

Tragen Sie die neue **BLZ 320 603 62** ein und wählen Sie anschließend den Reiter "HBCI-Konten".

The screenshot shows the 'Start' menu with options: Neu, Speichern, Löschen, Suchen, Zugang synchronisieren, Anfordern Medium lesen, and Protokolle. Below the menu, the 'HBCI-Konten' tab is selected. The 'BLZ' field is set to '32060362' and the 'LKZ gemäß ISO 3166-1' field is set to '280'. The 'Name' field is set to 'Volksbank DKN'. The 'Benutzer' tab is also visible.

5. HBCI-Konto ändern

Wählen Sie Ihr Konto aus und klicken Sie auf den Button "Ändern".

The screenshot shows the 'HBCI-Konten' tab with a table of accounts. The 'IBAN' column is highlighted. The 'Ändern' button is visible in the top right corner.

Tragen Sie die neue **BLZ 320 603 62** ein und passen Sie den Banknamen an.

Hinterlegen Sie Ihre neue Kontonummer, die wir Ihnen im Anschreiben Mitte September mitgeteilt haben. (Die Kontonummer finden Sie in der IBAN 10-stellig hinter der Bankleitzahl „DExx 3206 0362 kkkk kkkk kk“).

Bei Bedarf ändern Sie auch die Beschreibung für dieses Konto.

The 'HBCI-Konto bearbeiten' dialog box is shown. The 'Kontonummer' field is set to '999888777'. The 'Kontoart' is set to 'Kontokorrent-/Girokonto'. The 'Beschreibung' is set to 'Kontokorrent'. The 'Kontowährung' is set to 'EUR'. The 'Kontoinhaber' field is empty. The 'IBAN' field is empty. The 'Konto bei' section shows 'BLZ: 32060362', 'BIC: GENODED1HTK', 'LKZ: 280', and 'Name: Volksbank DKN'. The 'OK' and 'Abbrechen' buttons are visible.

Wichtig! Wiederholen Sie diesen Schritt 5 bei allen Ihren bisherigen Konten.

6. Zugang synchronisieren

Nachdem Sie bei allen Konten die neue Bankleitzahl und ggf. die neue Kontonummer hinterlegt haben, klicken Sie auf das Symbol "**Zugang synchronisieren**". Sobald diese Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster.

The screenshot shows the 'Start' menu with the 'Zugang synchronisieren' button highlighted. Below the menu, the 'HBCI-Konten' tab is selected. The 'BLZ' field is set to '32060362' and the 'LKZ gemäß ISO 3166-1' field is set to '280'. The 'Name' field is set to 'Volksbank DKN'. The 'Benutzer' tab is also visible.

7. Auftraggeberkonto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier den Punkt "Konten". Markieren Sie Ihr Konto bei der Volksbank Düsseldorf Neuss eG und klicken Sie oben auf die Schaltfläche "Bearbeiten". Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.



Ersetzen Sie die alte IBAN durch die neue gemäß dem bereits erwähnten Anschreiben. BLZ und Bankname werden dadurch automatisch angepasst. Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit "Speichern".

Tipp: Alternativ zur manuellen Eingabe können Sie das Konto auch über den Button "Konto suchen in: HBCI-Banken" auswählen. Selektieren Sie dort zunächst die Bank und dann das passende Konto per Doppelklick.

Wichtig: Führen Sie auch Schritt 7 bei allen Ihren bisherigen Konten durch!

2. Umstellung der Konten mit HBCI-Verfahren

Kurzanleitung für den schnellen User:

- Anmelden
- Daten sichern
- HBCI-Bankzugänge ändern
- HBCI-Konto ändern
- Zugang synchronisieren
- Auftraggeberkonto anpassen



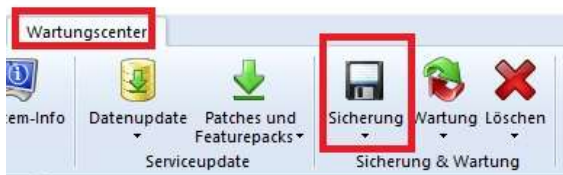
Ausführliche Beschreibung:

1. Anmeldung

Starten Sie SFirm mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

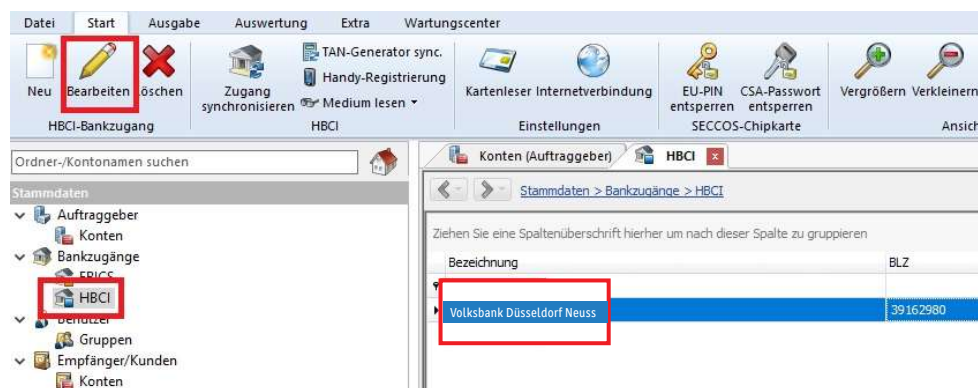
2. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer SFirm-Software. Klicken Sie dazu im Reiter "Wartungcenter" auf "Sicherung".



3. HBCI-Bankzugang ändern

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier unter "Bankzugänge" den Punkt "HBCI". Klicken Sie auf den Bankzugang der Volksbank Düsseldorf Neuss eG und dann auf die Schaltfläche "Bearbeiten".



4. HBCI-Konto ändern

Wählen Sie im Bearbeitungsfenster den Reiter "HBCI-Konten". Ändern Sie an dieser Stelle bitte **nicht** die Bankleitzahl!

The screenshot shows the HBCI software interface. The 'Start' menu is visible with options like 'Neu', 'Speichern', 'Löschen', 'Suchen', 'Zugang synchronisieren', 'Anfordern Medium lesen', and 'Protokolle'. Below the menu, there are input fields for 'BLZ:' (highlighted with a red box), 'LKZ gemäß ISO 3166-1:' (280), and 'Name:' (Volksbank DNE). At the bottom, the 'HBCI-Konten' tab is selected and highlighted with a red box, along with other tabs like 'Benutzer', 'Verbindungsdaten', 'Geschäftsvorfälle', and 'Sonstiges'.

Wählen Sie Ihr Konto aus und klicken Sie auf den Button "Ändern".

The screenshot shows the 'HBCI-Konten' tab in the software. A table with columns 'IBAN', 'Kontonummer', 'Beschreibung', and 'Kontoinhaber' is visible. The 'Ändern' button is highlighted with a red box. The 'Neu' button is also visible.

Hinterlegen Sie Ihre neue Kontonummer, die wir Ihnen im Anschreiben Mitte September mitgeteilt haben. (Die Kontonummer finden Sie in der IBAN 10-stellig hinter der Bankleitzahl „DExx 3206 0362 kkkk kkkk kk“). Tragen Sie als Banknamen Volksbank DKN ein. **Die BLZ darf bei dieser Übertragungsart nicht geändert werden!**

Bei Bedarf ändern Sie auch die Beschreibung für dieses Konto.

The screenshot shows the 'HBCI-Konto bearbeiten' dialog box. Fields include 'Kontonummer:' (999888777, highlighted with a red box), 'Kontogart:' (Kontokorrent-/Girokonto), 'Beschreibung:' (Kontokorrent, highlighted with a red box), 'Kontowährung:' (EUR), 'Kontoinhaber:', 'IBAN:', and a checkbox for 'SEPA zulässig'. Below, there are fields for 'BLZ:' (highlighted with a red box), 'BIC:' (GENODED1HTK), 'LKZ:' (280), and 'Name:' (Volksbank DKN, highlighted with a red box). Buttons for 'OK' and 'Abbrechen' are visible.

Wichtig! Wiederholen Sie diesen Schritt 4 bei allen Ihren bisherigen Konten.

5. Zugang synchronisieren

Nachdem Sie bei allen Konten die neue Kontonummer hinterlegt haben, klicken Sie auf das Symbol "Zugang synchronisieren". Sobald diese Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster.

The screenshot shows the HBCI software interface. The 'Zugang synchronisieren' button is highlighted with a red box. Other buttons like 'Neu', 'Speichern', 'Löschen', 'Suchen', 'Anfordern Medium lesen', and 'Protokolle' are visible. Below the menu, there are input fields for 'BLZ:' (32060362), 'LKZ gemäß ISO 3166-1:' (280), and 'Name:' (Volksbank DKN). At the bottom, the 'HBCI-Konten' tab is selected.

7. Auftraggeberkonto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier den Punkt "Konten". Markieren Sie Ihr Konto bei der Volksbank Düsseldorf Neuss eG und klicken Sie oben auf die Schaltfläche "Bearbeiten". Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.



Ersetzen Sie die alte IBAN durch die neue gemäß dem bereits erwähnten Anschreiben. BLZ und Bankname werden dadurch automatisch angepasst. (An dieser Stelle ist die neue BLZ richtig!) Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit "Speichern".

Wichtig: Führen Sie auch Schritt 6 bei allen Ihren bisherigen Konten durch!