

Einrichtung des Pin/Tan-Verfahrens in Profi cash 12

Falls Sie bisher noch nicht mit dem Pin/Tan-Verfahren gearbeitet haben, vergeben Sie bitte als erstes über unsere Internetseite www.dkm.de eine eigene PIN und einen Alias (siehe Leitfaden zur PIN-Vergabe).

Falls Sie noch nicht als Anwender in Profi cash hinterlegt sind, kann der Anwender **master** Sie unter **Anwendungsmenü – Administration – Anwender bearbeiten** als neuen Anwender eintragen. Hier können auch die **Funktions-** und **Kontenzuordnungen** vorgenommen werden.

Bitte melden Sie sich anschließend unter **Ihrem Anwender** und dem Start-Passwort **system** an. Vergeben Sie über **Passwort ändern** ein neues Passwort (mind. 8-stellig incl. Sonderzeichen).

Öffnen Sie das Menü **Einstellungen – HBCI-Verwaltung** und klicken Sie auf **Neu anlegen**. Wählen Sie im nächsten Fenster **PIN/TAN** und klicken auf **Weiter**. Bitte tragen Sie die Bankleitzahl der DKM (**40060265**) ein. Überprüfen Sie die Zugangsadresse und ändern diese ggf. auf <https://fints1.atruvia.de/cgi-bin/hbciservlet> ab. Im nächsten Fenster tragen Sie bitte Ihren **VR-NetKey oder Alias** ein. Die PIN kann hier hinterlegt/gespeichert werden. Aus Sicherheitsgründen raten wir hiervon jedoch ab. Bestätigen Sie jeweils mit **Weiter**.

Vergeben Sie bitte ein HBCI-Kürzel Kürzel (z.B. DKM Nachname) und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Fertig stellen**.

Bitte Aktivieren und **Speichern** Sie anschließend in der Maske **HBCI-Verwaltung** die Option **Elektronische Kontoauszüge nach Abholung automatisch quittieren** und klicken dann auf **Benutzerdaten aktualisieren**. Geben Sie nun Ihre **Online-Banking PIN** ein und klicken auf **OK**. Anschließend wählen Sie Ihr TAN-Verfahren (z.B. SecureGo plus (Direktfreigabe)) aus und klicken auf **Speichern**.

Im Anschluss an die Aktualisierung der Benutzerdaten erhalten Sie ein Protokoll. Ist in diesem Protokoll keine rote Meldung enthalten, ist alles in Ordnung und Ihr Online-Banking ist nun einsatzfähig.

Um eine Zuordnung zu den Konten vorzunehmen, öffnen Sie bitte das Menü **Einstellungen – Auftraggeberkonten bearbeiten** und wählen mit einem Doppelklick ein DKM-Konto aus. Öffnen Sie bitte in dem neu geöffneten Fenster **Auftraggeberkonto** die Lasche **Verwendungen**. Hier können Sie über den Pfeil in der Zeile **HBCI-ID/FinTS** Ihr HBCI-Kürzel zuordnen und **Speichern**. Falls Sie mehrere Konten bei der DKM haben, kommt nun die Frage **'Soll das HBCI-Kürzel bei allen Konten mit der Bankleitzahl 40060265 gespeichert werden?'**. Nach Bestätigung werden ggf. neue Umsatzabfragejobs angelegt.

Falls Sie in Profi cash noch mit weiteren Firmen arbeiten, müssen die o.g. Schritte pro Firma wiederholt werden.

Bei Fragen oder Hilfe bei der Einrichtung melden Sie sich gerne unter der Telefonnummer 0251-51013-331.