

Einrichtung der HBCI-Sicherheitsdatei in Profi cash

Falls Sie noch nicht als Anwender in Profi cash hinterlegt sind, kann der Anwender **master** Sie unter **Anwendungsmenü – Administration – Anwender bearbeiten** als neuen Anwender eintragen. Hier können auch die **Funktions-** und **Kontenzuordnungen** vorgenommen werden.

Bitte melden Sie sich anschließend unter **Ihrem Anwender** und dem Start-Passwort **system** an. Vergeben Sie über **Passwort ändern** ein neues Passwort (mind. 8-stellig incl. Sonderzeichen).

Öffnen Sie das Menü **Einstellungen – HBCI-Verwaltung** und klicken Sie auf **Neu anlegen**. Wählen Sie im nächsten Fenster **Sicherheitsdatei** und **Eine neue Sicherheitsdatei erstellen aus**. Hinterlegen Sie das Verzeichnis für die Sicherheitsdatei (z.B. Wechseldatenträger H:\) und klicken auf **Weiter**. Bitte tragen Sie die Bankleitzahl der DKM (**40060265**) ein. Im nächsten Fenster tragen Ihre **HBCI-Benutzerkennung** ein. Bestätigen Sie jeweils mit **Weiter**.

Vergeben Sie bitte ein HBCI-Kürzel Kürzel (z.B. DKM Nachname) und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Fertig stellen**. Nun wird die HBCI-Sicherheitsdatei im vorgegebenen Verzeichnis erstellt und Sie werden aufgefordert ein Passwort (mind. 8-stellig mit Sonderzeichen) zu vergeben. Die Sicherheitsdatei und das Passwort stellen zukünftig Ihre elektronische Unterschrift dar.

Bitte **Übertragen** Sie den öffentlichen Schlüssel zur Bank. Anschließend überprüfen und bestätigen Sie bitte den Hash-Wert. Diesen finden Sie auf dem von uns erhaltenen INI-Brief. Nun wird automatisch der Kunden-INI-Brief angezeigt. Zur Freischaltung Ihres HBCI-Zugangs benötigen wir den ausgefüllten und **unterscribenen** Kunden-INI-Brief. Diesen können Sie uns gerne per Mail (eb@dkm.de) zu kommen lassen.

Schließen Sie bitte das Protokoll und Aktivieren und **Speichern** in der Maske **HBCI-Verwaltung** die Option **Elektronische Kontoauszüge nach Abholung automatisch quittieren**.

Um eine Zuordnung zu den Konten vorzunehmen, öffnen Sie bitte das Menü **Einstellungen – Auftraggeberkonten bearbeiten** und wählen mit einem Doppelklick ein DKM-Konto aus. Öffnen Sie bitte in dem neu geöffneten Fenster **Auftraggeberkonto** die Lasche **Verwendungen**. Hier können Sie über den Pfeil in der Zeile **HBCI-ID/FinTS** Ihr HBCI-Kürzel zuordnen und **Speichern**. Falls Sie mehrere Konten bei der DKM haben, kommt nun die Frage **'Soll das HBCI-Kürzel bei allen Konten mit der Bankleitzahl 40060265 gespeichert werden?'**. Nach Bestätigung werden ggf. neue Umsatzabfragejobs angelegt.

Nach der Freischaltung durch die DKM, müssen Sie unter **Einstellungen – HBCI-Verwaltung** die **Benutzerdaten** einmalig **aktualisieren**. Hier werden Sie gebeten, Ihr HBCI-Passwort einzugeben. Im Anschluss an die Aktualisierung der Benutzerdaten erhalten Sie ein Protokoll. Ist in diesem Protokoll keine rote Meldung enthalten, ist alles in Ordnung und Ihre HBCI-Sicherheitsdatei ist nun einsatzfähig.

Falls Sie in Profi cash noch mit weiteren Firmen arbeiten, muss Ihre HBCI-Sicherheitsdatei dort eingelesen werden. Bei Fragen oder Hilfe bei der Einrichtung melden Sie sich gerne unter der Telefonnummer 0251-51013- 331.