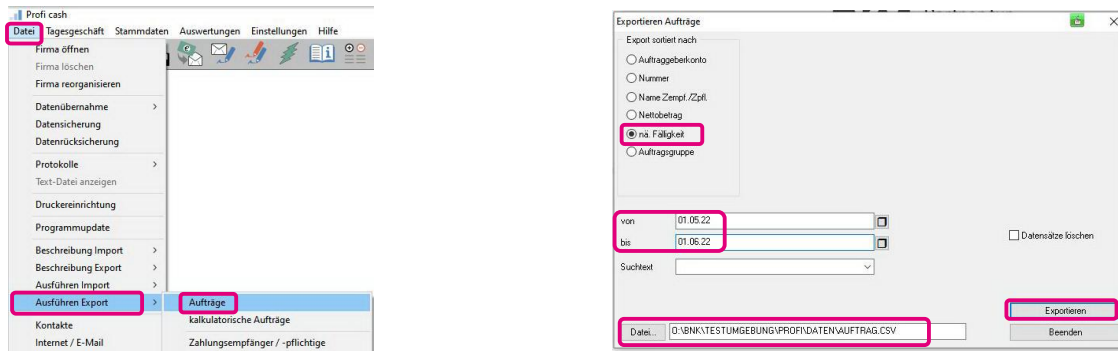


Übernahme von Lastschriftvorlagen aus Profi cash

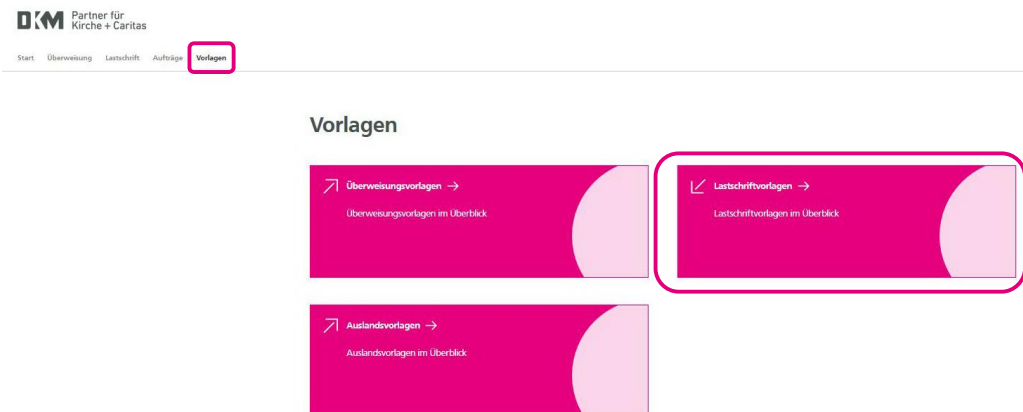
Klicken Sie in Profi cash oben links auf **Datei** / **Ausführen Export** / **Aufträge**. Hier haben Sie die Möglichkeit den Export zu sortieren und einzuschränken z.B. nach **nächster Fälligkeit**. Wählen Sie bitte als Speicherort den Desktop aus und klicken anschließend auf **Exportieren**.



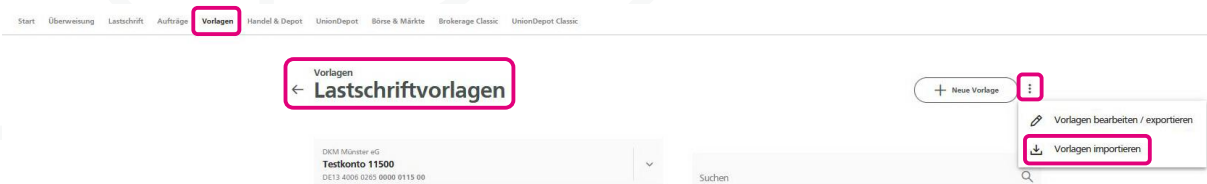
Rufen Sie nun das **Muster für Lastschriftvorlagen** von unserer Internetseite www.dkm.de/anleitung auf und kopieren Sie die Lastschriftdaten aus der Datei **AUFRAG.CSV** in die entsprechenden Spalten.

Bitte speichern Sie die Datei **Muster für Lastschriftvorlagen** z.B. auf dem Desktop.

Für den Import der Datei melden Sie sich bitte über unserer Internetseite www.dkm.de mit Ihrem **Alias/VR-NetKey** und Ihrer **PIN** an und wählen dann den Menüpunkt **Vorlagen** und **Lastschriftvorlagen**.



Klicken Sie oben rechts auf die **drei Punkte** und wählen anschließend **Vorlagen importieren**.



Gehen Sie jetzt auf **Vorlagen hochladen** und wählen die Datei **Muster für Lastschriftvorlagen** vom Desktop aus. Klicken Sie nun auf **Öffnen**.



Sie bekommen jetzt ein Protokoll der importierten Daten angezeigt. Falls fehlerhafte Vorlagen angezeigt werden, können Sie diese in der Datei korrigieren und anschließend **Erneut hochladen**.

Bei Fragen melden Sie sich gerne unter der Telefonnummer 0251/ 51013-331 oder unter eb1@dkm.de.

