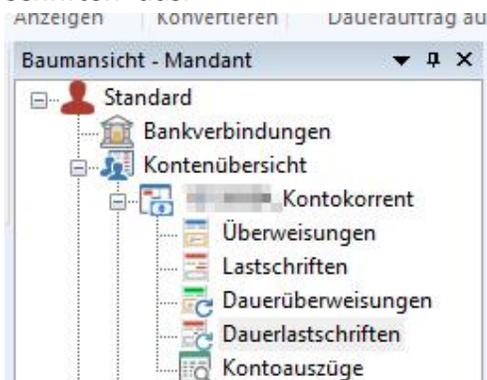
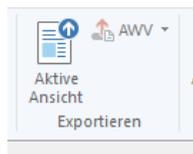


Übertragung der Lastschriftvorlagen

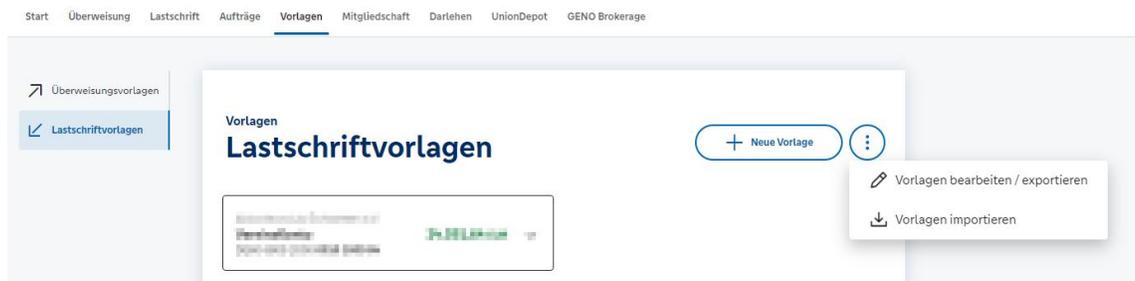
- Wählen Sie in der VR-NetWorld Software bei der Baumansicht die „Dauerlastschriften“ aus:



- Diese Lastschriften können über das folgende Icon exportiert werden, dazu bitte das Format CSV auswählen.



- Wählen Sie den Dateipfad aus.
- Melden Sie sich im OnlineBanking an.
- Gehen Sie auf „Vorlagen“
- Wählen Sie „Lastschriftvorlagen“ aus
- Gehen Sie auf die drei Punkte auf der rechten Seite
- Klicken Sie auf „importieren“



- Geben Sie den Dateipfad an, unter welchem Sie die Lastschriften von VR-NetWorld exportiert haben.
- Die Daten Ihrer Mitglieder sind nun als Lastschriftvorlagen gespeichert.

Der Versand der Lastschriften

- Gehen Sie im OnlineBanking unter den Menüpunkt „Lastschrift“ und dann auf „Sammellastschrift“

The screenshot shows the 'Lastschrift' menu in the online banking system. The 'Sammellastschrift' option is selected. The main form contains the following fields and options:

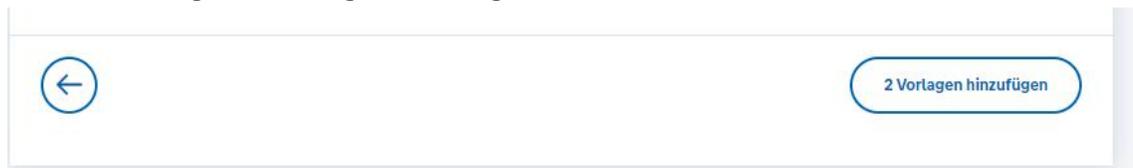
- Navigation:** Start, Überweisung, **Lastschrift**, Aufträge, Vorlagen, Mitgliedschaft, Darlehen, UnionDepot, GENO Brokerage
- Left Sidebar:** Einzellastschrift, Basis-Dauerlastschrift, **Sammellastschrift**
- Main Form:**
 - Bezeichnung:** Beiträge 2025
 - Fällig am:** 03.02.2025
 - Lastschriftart:** Basis-Sammellastschrift
 - Ausführungsart:** einmalig
- Buttons:** 'Posten aus Vorlagen hinzufügen', 'Angelegte Sammellastschriften', 'Speichern und Posten hinzufügen' (with a right arrow)

- Füllen Sie die Bezeichnung aus. Dies ist nur für Sie, diese Daten werden nicht mitübermittelt. Unter der Bezeichnung finden Sie die angelegte Sammellastschrift, wenn Sie diese später nochmals bearbeiten möchten (vor dem Versand).
- Sie können über „Posten aus Vorlagen hinzufügen“ auf die gespeicherten Daten zugreifen.

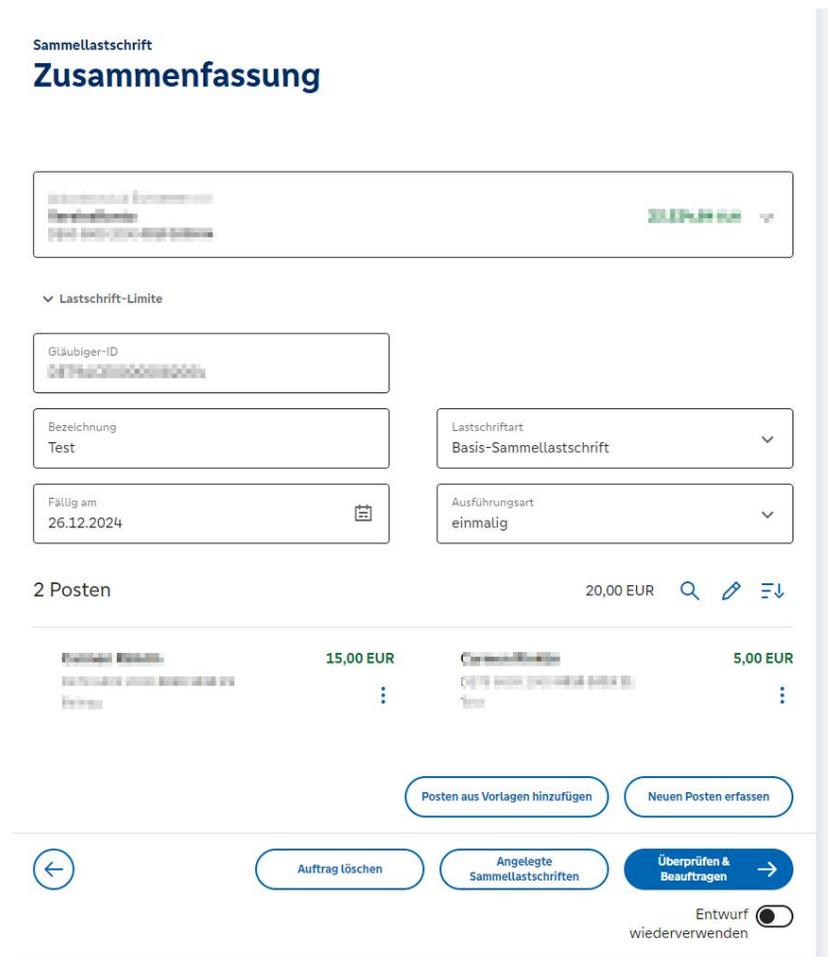
The screenshot shows the 'Posten aus Vorlagen hinzufügen' screen. It features a search bar and a list of two templates:

Vorlage	Betrag
<input type="checkbox"/> [Template Name]	15,00 EUR
<input type="checkbox"/> [Template Name]	5,00 EUR

- Sie können die Daten aus allen Vorlagen in eine Sammellastschrift einfügen, dazu aktivieren Sie das Häkchen, wie hier im Beispiel 2 von 2 Vorlagen oder wenn Sie nur einzelne Daten übernehmen möchten, können Sie jede einzelne Vorlage aktivieren.
- Dies mit Vorlagen hinzufügen bestätigen



- Die ausgewählten Vorlagen werden nun in der Sammellastschrift eingefügt. Durch „Überprüfen“ & „Beauftragen“ werden diese durch Eingabe einer TAN an die Bank zur Verbuchung übermittelt.



Änderung oder Löschung einzelner Vorlagen

- Gehen Sie im OnlineBanking unter den Menüpunkt „Vorlagen“ und dann auf „Lastschriftvorlagen“
- Falls Änderungen oder einzelne Vorlagen gelöscht werden sollen, rufen Sie die entsprechende Vorlage auf.
- Klicken Sie auf die drei Punkte neben den einzelnen Vorlagen
- Nun können Sie die Vorlage ändern

Start Überweisung Lastschrift Aufträge **Vorlagen** Mitgliedschaft Darlehen UnionDepot GENO Brokerage

Überweisungsvorlagen
Lastschriftvorlagen

Vorlagen
Lastschriftvorlagen + Neue Vorlage

Suche nach: Bezeichnung, Empfängername, Bet...

2 Vorlagen
Sortiert nach Bezeichnung

Vorlage	15,00 EUR	Vorlage	5,00 EUR
[Details]	[Details]	[Details]	[Details]

- Als Lastschrift ausführen
- Als Dauerlastschrift ausführen
- Bearbeiten
- Löschen

Vorlagen übertragen

Hinzufügen einer neuen Vorlage

- Gehen Sie im OnlineBanking unter den Menüpunkt „Vorlagen“ und dann auf „Lastschriftvorlagen“
- Gehen Sie auf „+ Neue Vorlage“



- Füllen Sie die entsprechende Felder aus und speichern Sie die Daten ab.