

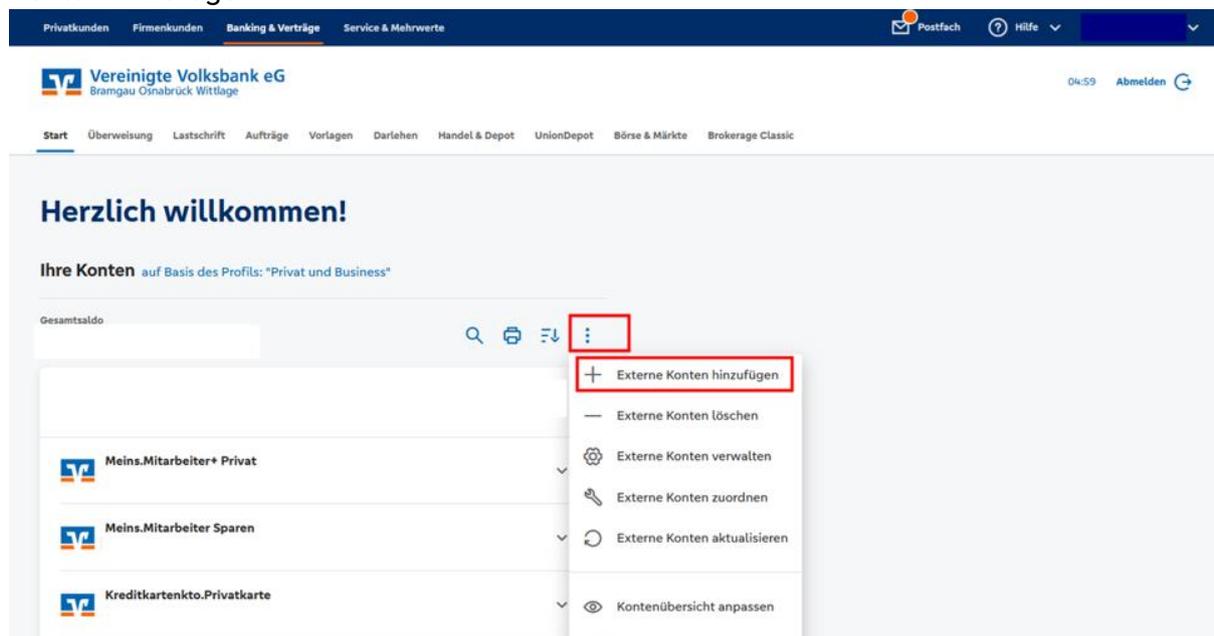
Anleitung

Integration von externen Konten im eBanking

Die folgende Anleitung zeigt Schritt für Schritt die Integration von externen Konten im eBanking der Vereinigten Volksbank eG Bramgau Osnabrück Wittlage. In diesem Fall haben Sie sich über die Homepage im eBanking angemeldet.

Schritt 1:

In der Kontenübersicht klicken Sie über das „Drei Punkte Menü“ auf die Funktion „+ Externe Konten hinzufügen“.



Schritt 2:

In der darauffolgenden Maske suchen Sie über den „Banknamen“ oder die „Bankleitzahl“ das gewünschte Institut.

The screenshot shows the 'Konten hinzufügen' (Add accounts) section of the online banking interface. The main heading is 'Bank oder Zahlungsdienstleister auswählen'. Below this, a search prompt asks: 'Die Konten welcher Bank oder welches Zahlungsdienstleisters möchten Sie hinzufügen?'. A search input field contains '40050150'. A dropdown menu below the input field shows the search results: 'Sparkasse Münsterland-Ost' with BIC: WELADED1MST and BLZ: 400 501 50. The top navigation bar includes 'Privatkunden', 'Firmenkunden', 'Banking & Verträge', and 'Service & Mehrwerte'. The bottom navigation bar shows '2/4 Bank auswählen', 'Abbrechen', and 'Weiter'.

Schritt 3:

Auf der Anmeldeseite geben Sie Ihre Zugangsdaten **Anmeldekennung** und **PIN** der jeweiligen Bank ein und bestätigen mit „Anmelden“.

The screenshot shows the 'Bei Bank oder Zahlungsdienstleister anmelden' (Log in at bank or payment service provider) step. The main heading is 'Bei Bank oder Zahlungsdienstleister anmelden'. Above the form, the selected bank details are displayed: Bank: Sparkasse Münsterland-Ost, BIC: WELADED1MST, and BLZ: 400 501 50. The form contains the following fields: 'Anmelden' section with a prompt 'Geben Sie Ihre Anmeldedaten der oben genannten Bank hier ein. Bitte achten Sie auf Groß- und Kleinschreibung.'; 'Anmeldekennung / Testzugang' field with a character count of 10/100; 'PIN' field with a character count of 8/50 and a visibility toggle; and 'Welche Art von Konten möchten Sie hinzufügen?' section with a dropdown menu set to 'Kontoart: Zahlungsverkehrskonten'. The bottom navigation bar shows '3/4 Bei Bank anmelden', 'Abbrechen', and 'Anmelden'.

Schritt 4:

Auf der folgenden Maske wählen Sie Ihr Sicherheitsverfahren bei der jeweiligen Bank aus und bestätigen mit „weiter“

Privatkunden Firmenkunden Banking & Verträge Service & Mehrwerte Postfach Hilfe

Vereinigte Volksbank eG
Bramgau Osnabrück Wittlage 05:00 Abmelden

Konten hinzufügen

Bei Bank oder Zahlungsdienstleister anmelden

Bank Sparkasse Münsterland-Ost BIC WELADED1MST BLZ 400 501 50

TAN-Eingabe zum Hinzufügen der Externen Konten:

Um externe Konten zu Ihrer Kontenübersicht hinzuzufügen, kann aufgrund von gesetzlichen Regelungen die Möglichkeit bestehen, dass die externe Bank keine oder bis zu zwei TAN-Eingaben fordert.

Bitte wählen Sie das gewünschte TAN-Verfahren bei Ihrer externen Bank aus:

- Sicherheitsverfahren
- PUSH_OTP: Classic - Huawei P30 pro
- PUSH_OTP: Huawei P30 pro

3/4 Bei Bank anmelden Abbrechen Weiter

Schritt 5:

Im Anschluss generieren Sie die TAN für den Anmeldevorgang und tragen sie in das vorgegebene Feld „TAN“ ein. Mit „Senden“ schließen Sie den Vorgang ab.

Privatkunden Firmenkunden Banking & Verträge Service & Mehrwerte Postfach Hilfe

Vereinigte Volksbank eG
Bramgau Osnabrück Wittlage 04:59 Abmelden

Konten hinzufügen

Bei Bank oder Zahlungsdienstleister anmelden

Bank Sparkasse Münsterland-Ost BIC WELADED1MST BLZ 400 501 50

TAN-Eingabe zum Hinzufügen der Externen Konten:

Bitte tragen Sie die TAN aus der pushTAN-App ein.

TAN
584565

3/4 Bei Bank anmelden Abbrechen Senden

Schritt 6:

Auf der nächsten Seite wählen Sie nun final Ihre gewünschten Konten aus, die Sie hinzufügen möchten.

Privatkunden Firmenkunden Banking & Verträge Service & Mehrwerte Postfach Hilfe

Vereinigte Volksbank eG
Bramgau Osnabrück Wittlage 02:22 Abmelden

Konten hinzufügen
Konten auswählen

Sparkasse Münsterland-Ost
BIC: WELADED1MST BLZ: 400 501 50

Automatischer Kontorundruf

alle Konten auswählen

Giro Interessengruppen
DE28 4005 0150 0153 8078 96
Kontoinhaber:

4/4 Konten auswählen Abbrechen Konten hinzufügen

Es folgt der Bestätigungshinweis.

Privatkunden Firmenkunden Banking & Verträge Service & Mehrwerte Postfach Hilfe

Vereinigte Volksbank eG
Bramgau Osnabrück Wittlage 05:00 Abmelden



Die Konten wurden erfolgreich hinzugefügt und die Dokumente stehen Ihnen nun in Ihrem Postfach zur Verfügung.

Sie werden in Kürze weitergeleitet.

Schritt 11:

Nun werden Sie aufgefordert, über den kleinen Pfeil, die neuen Konten noch der eigenen Person im eBanking zuzuordnen.

The screenshot shows the 'Externe Konten zuordnen' (Assign External Accounts) page. On the left, there is a list of existing accounts: 'Meins.Mitarbeiter+ Privat', 'Meins.Mitarbeiter Sparen', and 'Kreditkartenkto.Privatkarte'. On the right, under the heading 'Nicht zugeordnete externe Konten' (Not assigned external accounts), there is a card for 'Giro Interessengruppen' with a small left-pointing arrow icon, indicating it is ready to be assigned to the user's profile.

Dieser Schritt und damit der gesamte Prozess wird unten auf der Seite mit „Fertig“ abgeschlossen.

Ihre externen Konten werden Ihnen nun, zusätzlich zu den Konten bei Ihrer Vereinigte Volksbank eG Bramgau Osnabrück Wittlage, in der Kontenübersicht angezeigt. Sie haben Zugriff auf sämtliche Kontostände, -umsätze und können sogar Überweisungen tätigen.

The screenshot shows the 'Herzlich willkommen!' (Welcome!) dashboard. On the left, there is a list of 'Ihre Konten' (Your Accounts) including 'Meins.Mitarbeiter+ Privat', 'Meins.Mitarbeiter Sparen', 'Kreditkartenkto.Privatkarte', 'Depot', 'Geschäftsguthaben', 'Giro Interessengruppen', and 'PayPal Konto'. On the right, there is a promotional banner for 'Alle Konten im Blick' (All accounts in view) with a 'Jetzt informieren' button. Below the banner, there is a 'Multibanking' section with the text 'Alle Konten auf einem Blick' and a right-pointing arrow.