

## Profi Cash

### So stellen Sie Ihre Konten mit Hilfe des Fusionsassistenten um

Vom **05. bis 08. September 2025** werden die technischen Systeme der Volksbank Störmede-Hörste eG und der Volksbank Westenholz eG zusammengeführt.

Nach der technischen Fusion sind Änderungen in Profi Cash notwendig. Dabei werden sowohl Auftraggeberkonten als auch Empfängerkonten, die bei der Volksbank Westenholz eG geführt werden, auf neue IBAN und BIC umgestellt.

Um die Umstellung so komfortabel wie möglich zu gestalten, nutzen Sie bitte den in Profi Cash bereitgestellten Fusionsassistenten.

Bitte beachten Sie:

**Vom 05. September ab 18 Uhr bis einschließlich 08. September steht das OnlineBanking nicht zur Verfügung. Bitte nehmen Sie daher diese Änderungen erst ab dem 09. September vor!**

#### ***Hinweis für Anwender, die per EBICS-Verfahren die Umsätze abrufen:***

Wenn in der Datenübertragung Umsatzabruf-Jobs in dieser Form

Verfahren	Art
 EBICS	 EBICS
EBICS	UMS

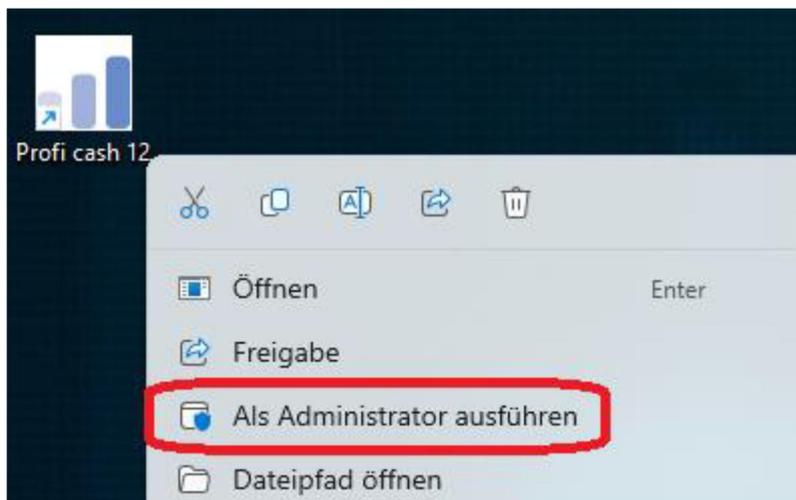
vorhanden sind, gehen Sie bitte am 09. September 2025 folgendermaßen vor:

- Fusionsassistent nach Programmstart abbrechen (Klick auf „Später umstellen“)
- Ausschließlich die EBICS-Umsatzabruf-Job(s) ausführen. Die Umsätze bis 05. September 2025 werden abgeholt
- Nach erfolgreicher Ausführung des/der UMS-Jobs ProfiCash neu starten
- Der Fusionsassistent kann nun durchlaufen werden (siehe nachfolgende Beschreibung)

Der Hintergrund ist, dass die Umsätze bis zum 05. September 2025 noch mit der „alten“ IBAN geliefert werden.

## 1. Programmstart und Fusionshinweis

Bitte starten Sie Profi cash als Administrator, damit alle erforderlichen Umstellungen vorgenommen werden können. Klicken Sie dazu auf dem Desktop mit der rechten Maustaste auf das Programm-Icon und wählen Sie mit der linken Maustaste den Punkt „Als Administrator ausführen“ aus.



Melden Sie sich mit Ihrem gewohnten Kennwort an. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

Sie sehen unmittelbar nach der Anmeldung einen Fusionshinweis, den Sie nach Kenntnisnahme mit dem roten Kreuzchen oben rechts schließen können.



## 2. Prüfen auf offene Aufträge

Der Assistent prüft, ob **nicht ausgeführte Zahlungsverkehrs-Jobs** vorhanden sind. Ist das der Fall, müssen diese zunächst **storniert, wieder aktiviert** und **nach der Umstellung** neu erstellt werden. Ein Klick auf „OK“ unterbricht in diesem Fall den Fusionsassistenten.

**Wenn keine fälligen ZV-Jobs existieren, fahren Sie fort mit Punkt 4.**



## 3. Löschen und aktivieren von ZV-Jobs

Klicken Sie auf „Datenübertragung durchführen“, markieren Sie den oder die ZV-Jobs und klicken Sie dann auf „Löschen/Stornieren“

Dashboard x Datenübertragung durchführen x

 Bitte die zu sendenden Jobs markieren

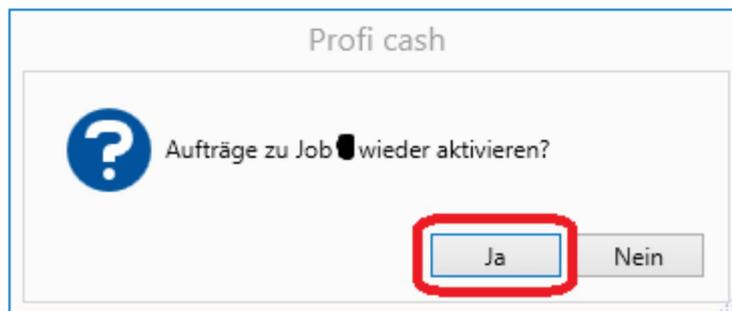
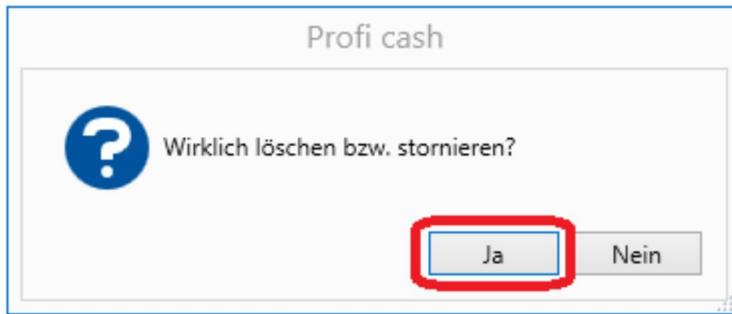
nur Jobs anzeigen zu Kontokategorie

**Jobs**

Aktueller Filter: Kein gespeicherter Filter ausgewählt

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Nr	Kontobezeichn...	BLZ	KtoNr	Verfahren	Art	Übertragung	ok	Auftragsart	Betrag
1	Girokonto	51390000	██████	HBCI 0	ZV	18.06.2025		SÜ	20,00

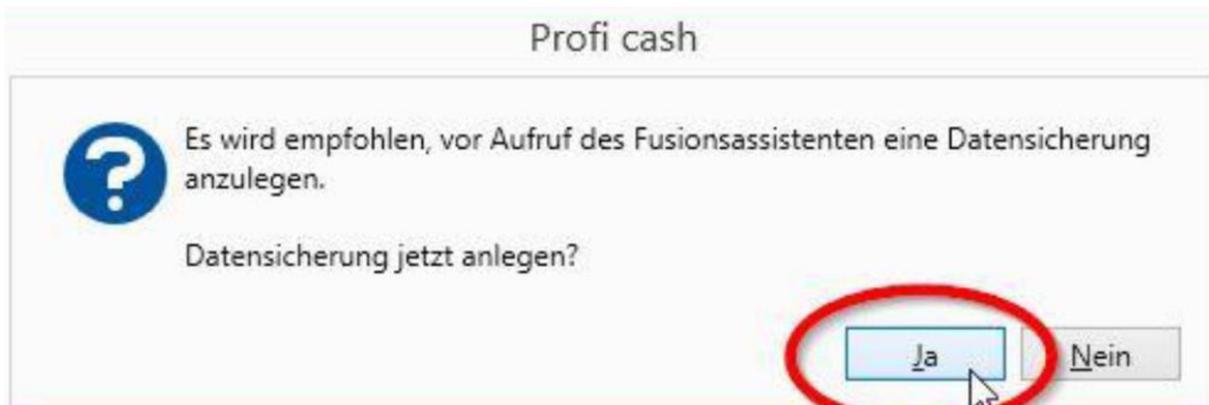


Profi cash muss nun beendet und neu gestartet werden, der Fusionsassistent wird dann automatisch fortgesetzt.

#### 4. Datensicherung

Vor der Umstellung wird eine Datensicherung empfohlen. Bestätigen Sie diese Abfrage mit „Ja“.

Wenn die Datensicherung abgeschlossen ist und Profi cash neu gestartet wurde, wird der Fusionsassistent automatisch fortgesetzt.



## **5. Fusionsassistent abgeschlossen**

Ist der Fusionsassistent fertig, zeigt Ihnen das Fusionsprotokoll, welche Änderungen durchgeführt wurden. Schließen Sie das Fusionsprotokoll mit dem „X“.

***Die Umstellung ist damit abgeschlossen.***

Bei Fragen erreichen sie unsere Programmspezialisten unter der Telefonnummer 02942/9791-232, Stichwort "Profi Cash".