

# Volksbank Niederrhein eG

## Hinweise für den Schließfachbenutzer

### Die Ausführungen gelten sinngemäß auch für die Einlagerung von Verwahrstücken

Sie haben Wertsachen (z.B. Schmuck, Erinnerungsstücke), Urkunden und andere Gegenstände, die für Sie von Bedeutung sind, in einem Schließfach unserer Bank deponiert. Im Tresor sind diese Sachen weitaus sicherer gegen Einbruchdiebstahl, Raub und Feuer aufbewahrt als in Ihrer Wohnung. Dennoch kann – bei allen Sicherungsvorkehrungen – auch in einem Geldinstitut ein Schaden nicht gänzlich ausgeschlossen werden.

Für diesen Fall sollte der Inhalt Ihres Schrankfaches versichert sein. Der Schutz Ihrer Inhalte ist nicht automatisch gegeben. Eine mögliche Absicherung kann ein Bestandteil einer bestehenden Hausratversicherung sein. Die **Versicherungssumme** ist so zu bemessen, dass Sie ausreicht, um die durch ein versichertes Schadensereignis vernichtet, beschädigten oder abhanden gekommenen Sachen wieder anschaffen zu können. Soweit dieser Wiederbeschaffungswert im Einzelfall nicht mittels vorhandener Unterlagen und Belege zu bestimmen ist, sollte er wenigstens überschlägig geschätzt werden. Liebhaberwerte können allerdings nicht entschädigt werden. Berücksichtigen Sie bei der Bemessung der Versicherungssumme auch die Preisentwicklung, die sich seit dem Anschaffungsjahr ergeben hat. Verschiedene Wertsachen, wie Schmuck oder Edelmetalle, unterliegen auch kurzfristig relativ starke Preisschwankungen. Denken Sie daran, Ihre Hausratversicherung zu überprüfen und gegebenenfalls eine ergänzende Absicherung über die R+V-Versicherung abzuschließen.

In diesem Zusammenhang ein Hinweis zu Ihrer **Hausratversicherung**. Wollen Sie Sachen, zum Beispiel Schmuckstücke, die sich in der Regel im Schließfach befinden, zeitweilig auch zu Hause aufbewahren (etwa vor oder nach dem Gebrauch), so ist deren Wert in der Hausratversicherungssumme zu berücksichtigen. Andernfalls besteht die Gefahr einer Unterversicherung, wenn gerade an diesen Tagen zu Hause ein Schaden (z.B. ein Einbruch während der Tageszeit) eintreten sollte.

Für den Fall eines etwaigen Schadens an Ihrem Schließfachinhalt sollten Sie die Höhe des Verlustes glaubhaft machen können. Hierzu möchten wir Ihnen folgende Hinweise für die **Schadenregulierung** geben:

1. Erstellen Sie bitte unverzüglich eine Aufstellung der vernichteten, beschädigten oder abhanden gekommenen Sachen und schicken Sie diese an die R+V Versicherung.  
Fügen Sie, soweit irgend möglich, folgende Unterlagen bei:
  - Angaben über den Wert der Sachen am Schadentag oder zum Zeitpunkt der Anschaffung (Rechnungen, Zertifikate, Kaufbescheinigungen, z.B. eines Juweliers bei Schmuck oder der Bank bei Münzen)
  - Expertisen bei hohen Einzelwerten, z.B. bei Schmucksachen
  - Genaue Beschreibungen und Fotografien der Wertsachen, insbesondere bei Schmuck.
  - Gegebenenfalls auch die Angabe des Gewichtes.
  -
2. Melden Sie bitte unbedingt den Schaden sofort auch der Kriminalpolizei und senden Sie eine gleichlautende Schadenaufstellung zu, damit der Versicherungsschutz nicht gefährdet wird (Obliegenheit im Schadenfall).

# Volksbank Niederrhein eG

Damit Sie in einem Schadenfall die notwendigen Angaben machen können, empfehlen wir Ihnen, bereits bei **Belegung des Schließfaches** die entsprechenden **Unterlagen zusammenzustellen**. Hierfür bieten wir Ihnen beiliegende Wertaufstellung als Hilfe an. Der Bogen ist nur für Sie bestimmt. Bewahren Sie ihn getrennt von den Wertsachen auf.

## **Bargeld:**

**Die R+V Versicherung weist besonders darauf hin, dass es sehr schwierig ist einen Nachweis zu erbringen!** Hier kann in aller Regel nur schwerlich vom Schließfachinhaber bewiesen werden, dass das Bargeld tatsächlich zum Schadenzeitpunkt vorhanden war und sich im Kundenschießfach befunden hat. Wir empfehlen Ihnen daher den Bargeldfluss zu protokollieren. Sie sollten z.B. Kontoauszüge, die den Tag der Abhebung und Einlagerung des Bargelds dokumentieren, aufbewahren. Gemeinschaftlich mit dem Zugangsprotokoll zum Wertschutz-raum oder Wertschutzschrank stellt dies zumindest einen nachvollziehbaren Beleg darüber dar, dass die Werte nach Verfügung im Kundenschießfach deponiert worden sind. Die Dokumentation der Stückelung wie auch Fotos, die die Einlagerung dokumentieren oder aber auch Zeugen, die betätigen können, wann und welche Werte eingelagert oder entnommen worden sind, sind bei der Schadenfeststellung/-ermittlung ebenfalls hilfreich.

# Werteaufstellung

für mein Schließfach / Verwahrstück Nr. \_\_\_\_\_ bei der Volksbank Niederrhein eG

| Pos.-Nr.                                                    | Gegenstand | Beschreibung, spezifische Erkennungsmerkmale | Unterlagen, die der Wertermittlung dienen (Rechnungen, Expertisen, Fotos) | Anschaffungs-jahr | Wert der Sachen im An-schaffungsjahr in Euro |
|-------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|
|                                                             |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |
|                                                             |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |
|                                                             |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |
|                                                             |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |
|                                                             |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |
|                                                             |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |
|                                                             |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |
|                                                             |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |
|                                                             |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |
|                                                             |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |
|                                                             |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |
|                                                             |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |
|                                                             |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |
|                                                             |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |
|                                                             |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |
| Übertrag / Summe                                            |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |
| zzgl. Pauschalsumme für Wertsteigerung seit der Anschaffung |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |
| = <b>Wiederbeschaffungswert</b>                             |            |                                              |                                                                           |                   |                                              |