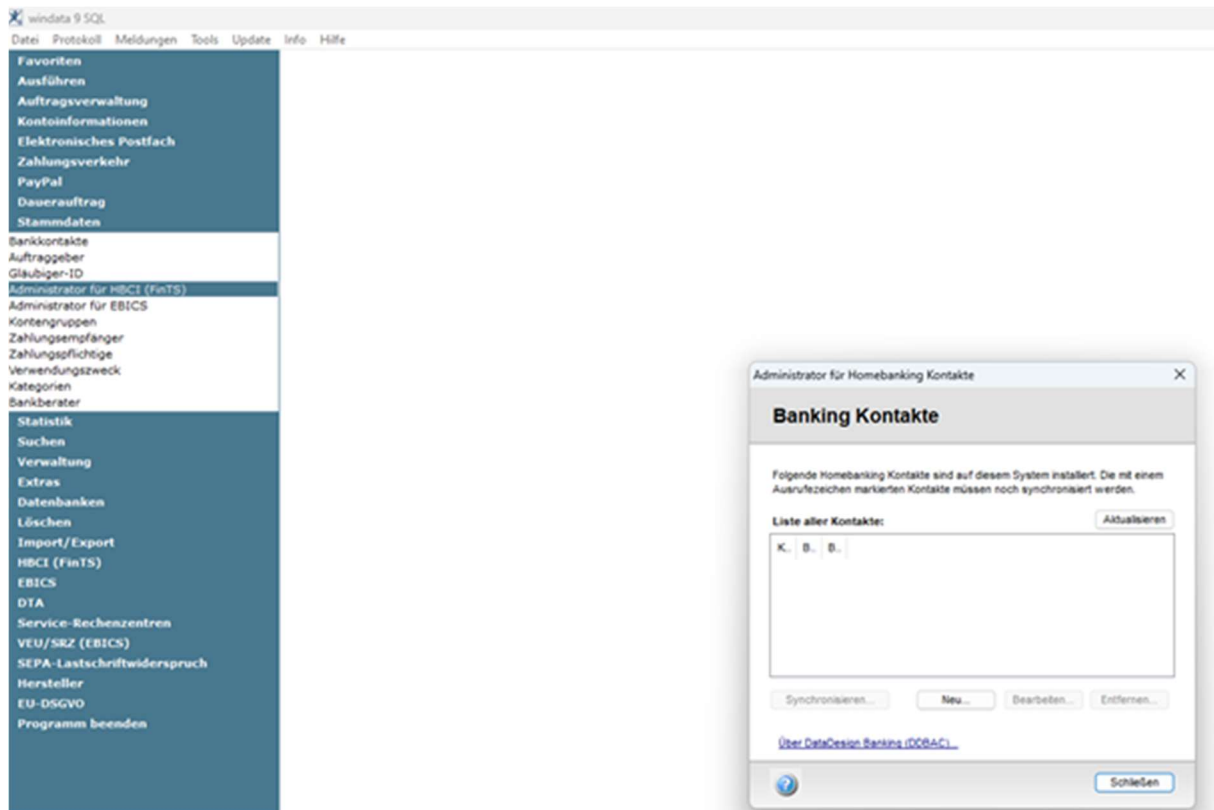


HBCI-Kontakt mit Schlüsseldatei anlegen

Bankkontakt anlegen

Im Menüpunkt „Stammdaten“ und „Administrator für HBCI (FinTS)“ wird der Bankkontakt über „Neu“ angelegt.



Es folgt die Eingabe der Bankleitzahl. Bei „Optional“ wird nur ein Haken gesetzt, wenn einer der beiden Texte zutrifft. Mit „Weiter“ bestätigen.

HBCI/FinTS-Kontakt

Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Bitte geben Sie die achtstellige Bankleitzahl Ihres Kreditinstituts ein.

Suche (Bankleitzahl, BIC, IBAN, Name der Bank):
22190030

Name des Kreditinstituts:
22190030 Volksbank E

☐ Optional: Zugangsdaten manuell eingeben (für Experten)
Wählen Sie diese Option nur, wenn Sie beim Einrichten des Kontakts die empfohlenen Einstellungen ändern möchten.

☐ Optional: Proxy-Server verwenden
Wählen Sie diese Option nur, wenn Ihre Internetverbindung einen sogenannten Proxy-Server verwendet an dem ggf. eine Anmeldung erforderlich ist.

 < Zurück Weiter > Abbrechen

Die Prüfung der Bankleitzahl erfolgt. Mit „Weiter“ bestätigen. Anschließend wird die entsprechende Zugangsart, in diesem Fall „Schlüsseldatei“, ausgewählt. Mit „Weiter“ bestätigen.

Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Das Kreditinstitut bietet mehrere Zugangsarten an.

Bitte wählen Sie eine Zugangsart aus.

- ☐ **PIN/TAN (inkl. zwei-Schritt-TAN)**
Ihre Bank stellt Ihnen für den Zugriff auf Ihr Konto einen Zugang mit PIN zur Verfügung. Zur Durchführung von Transaktionen benötigen Sie TANs (z.B. das optische TAN Verfahren, photoTan oder mobile TAN per SMS).
- ☐ **Chipkarte**
Für den Zugriff auf Ihr Konto verwenden Sie eine Chipkarte, mit der Aufträge elektronisch unterzeichnet werden.
- ☒ **Schlüsseldatei**
Für den Zugriff auf Ihr Konto verwenden Sie eine Schlüsseldatei, mit der Aufträge unterzeichnet werden.



< Zurück

Weiter >

Abbrechen

Die Einrichtung des Bankkontakts erfolgt mit „Neue Schlüsseldatei anlegen“. Mit „Weiter“ bestätigen.

Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Schlüsseldatei auswählen.

Bitte entscheiden Sie, ob Sie eine neue Schlüsseldatei anlegen oder eine bereits vorhandene Schlüsseldatei verwenden möchten.

- ☐ **Bereits vorhandene Schlüsseldatei verwenden**
Wählen Sie diese Option wenn Sie bereits eine Schlüsseldatei haben und mit dieser Schlüsseldatei einen Kontakt einrichten möchten.
- ☒ **Neue Schlüsseldatei anlegen**
Wählen Sie diese Option wenn Sie noch keine Schlüsseldatei haben und einen neuen Bankzugang einrichten möchten. Die Schlüsseldatei wird im weiteren Verlauf angelegt.



< Zurück

Weiter >

Abbrechen

Das Kreditinstitut stellt die Zugangsdaten wie Benutzerkennung und/oder Kunden-ID in schriftlicher Form zur Verfügung. Diese Daten werden im dafür vorgesehenen Feld eingegeben und mit „Weiter“ bestätigt.

HBCI/FinTS-Kontakt

Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Bitte geben Sie ihre Kundendaten für den Zugang bei der "Volksbank Ruhr Mitte" ein.

Benutzerkennung:

Kontaktname:

?

< Zurück

Weiter

Abbrechen

Der erzeugte Hash-Wert muss mit dem Schreiben der Bank übereinstimmen. Mit „Weiter“ bestätigen.



Vor- und Zuname für den INI-Brief eingetragen und der Button „INI-Brief jetzt generieren“ auswählen.

HBCI/FinTS-Kontakt

Ini-Brief anzeigen

Ihre Bank benötigt normalerweise einen von Ihnen unterschriebenen Ini-Brief, in dem Sie die Echtheit Ihrer Schlüssel zertifizieren. Lassen Sie jetzt diesen Ini-Brief drucken, unterschreiben Sie ihn und senden Sie ihn an Ihre Bank.

[Ini-Brief jetzt generieren...](#)

Vor- und Nachname der auf dem Ini-Brief erscheinen soll:

Erst nachdem Ihre Bank den Ini-Brief bearbeitet hat, wird sie Ihren HBCI Zugang freischalten!

Sie können den Ini-Brief auch jederzeit nach dem Einrichten des HBCI Kontaktes nochmals drucken.

 [< Zurück](#) [Weiter](#) [Abbrechen](#)

Anschließend wird der INI-Brief ausgedruckt und zur Freischaltung mit Datum und Unterschrift an die Bank gesendet.

Hinweis: Der INI-Brief wird im Standard-Browser angezeigt. Falls der INI-Brief nicht angezeigt wird, hinterlegen Sie bitte einen anderen Browser (z. B. Internet Explorer, FireFox, Google Chrome, Opera, etc.) als Standard-Browser.

Ini-Brief für HBCI Homebanking

Bitte unterschreiben Sie diesen Ini-Brief und schicken Sie ihn an Ihr Kreditinstitut. Dieser Ini-Brief beschreibt den auf Ihrem Sicherheitsmedium gespeicherte Unterschrift. Erst wenn das Kreditinstitut den Schlüssel freigeschaltet hat ist eine HBCI Kommunikation möglich.

Benutzername: Max Mustermann
E-Mail: _____
Telefon: _____
Datum: 02.03.2012
Uhrzeit: 09:10
Empfängerbank (BLZ): 221 _____0
Benutzerkennung: 67292(_____)0591
KundenID: _____
Schlüsselnummer: 2
Schlüsselversion: 1
HBCI-Version: 300
Sicherheitsprofil: RDH-2

Exponent

01 00 01

Modulus

BB C9 6C 16 02 0D 36 63 D8 A8 47 4F F3 1C 97 13
4E 80 _____ 9D 62 05 _____ F5
FD 80 6D B1 99 A6 EE C3 9F 48 49 20 FA 37 27 65
2B DC 4A F9 EB A7 9A 6F BF 69 80 63 25 50 C0 E0
EC D8 68 67 31 _____ 0F AF BA
4E _____ 2 63 0F 9E 58 23 79 42 A2 12 B8 CA C1
75 A4 0C 07 F0 ED B1 5A 05 ED 91 9B A3 57 CA 92
49 44 ED 80 _____ FE B6 76 33

Hashwert (RIPEMD-160):

3F _____ C2 B7 DF 98 15 95
F8 F6 5F 9C _____ 67 5C

Ich bestätige hiermit, diesen Ini-Brief für meinen persönlichen öffentlichen Schlüssel für die elektronische Unterschrift von meinem Sicherheitsmedium zu verwenden.

Ort / Datum

Unterschrift

Im nächsten Schritt wird eine eigene PIN (Passwort) vergeben, hierbei ist die Anforderung bezüglich der Länge und Zeichen je nach Kreditinstitut unterschiedlich, deshalb ist der Text unter dem Eingabefeld zu beachten. Anschließend wird die gerade eben vergabene PIN im nächsten Fenster wiederholt. Mit „Weiter“ bestätigen.

HBCI/FinTS-Kontakt

Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Bitte vergeben Sie eine neue PIN
Verwenden Sie das SecurePad, damit Ihre Tasteneingaben nicht durch Dritte ausspioniert werden können.

PIN:

Die PIN (Passwort) sollte mindestens 6 Stellen lang sein und wenn möglich aus Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen bestehen.

1	2	3
4	5	6
7	8	9
C	0	←



Nun wird die generierte Schlüsseldatei, bestenfalls auf einem USB-Stick, gespeichert. Hierzu wird der Button „Durchsuchen“ angewählt, um den Speicherort zu bestimmen.

HBCI/FinTS-Kontakt

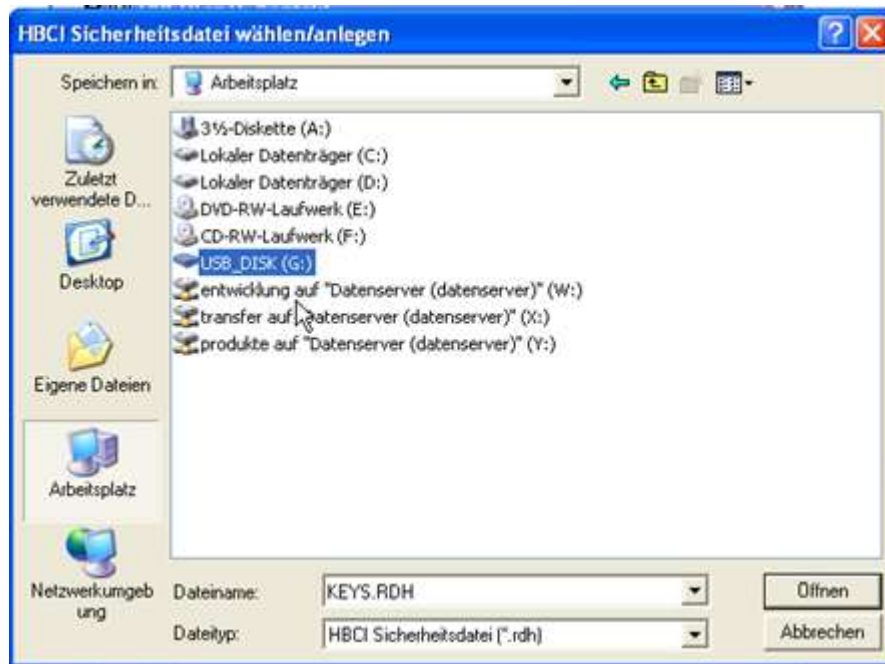
Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Bitte geben Sie den Namen und Speicherort der neuen Schlüsseldatei an:

Dateiname:



Der Name der Datei „KEYS.RDH“ kann zur besseren Übersicht in z. B. „Name_des_Kreditinstituts_KEYS.RDH“ umbenannt werden und wird dann auf den Wechseldatenträger (USB-Stick) gespeichert. Die Ergänzung des Dateinamens ist besonders dann sinnvoll, wenn noch andere Kontakte mit Schlüsseldatei angelegt werden und diese somit weiterhin voneinander unterschieden werden können.



Der neue Dateipfad erscheint. Mit „Weiter“ bestätigen.



Wurde der neue Homebanking Kontakt erfolgreich bearbeitet, so werden die Eingaben mit „Fertigstellen“ bestätigt.



Kontakte die noch zu synchronisieren sind, werden mit einem gelben Ausrufezeichen gekennzeichnet.

Liste aller Kontakte:

Kontakt	BLZ
 Bank (Zndl de...	70035000

Nach bankseitiger Freischaltung muss der Kontakt noch synchronisiert werden. Hierzu wird wieder der Menüpunkt „Stammdaten“ und „Administrator für HBCI (FinTS)“ ausgewählt, der entsprechende Kontakt markiert und der Button „Synchronisieren“ aufgerufen und dem Menü bis zu dem Button „Fertigstellen“ gefolgt. Wurde die Synchronisation erfolgreich durchgeführt, so können ab sofort Kontoumsätze abgerufen und Zahlungen mit windata übertragen werden.

