

1. Kundin/Kunde hat einen Kreditwunsch

2. Beratung mit dem easyCredit-Liquiditätsberater

- Erfassen Sie alle Daten wie gewohnt
- Der Wunschbetrag wird unverändert von der Willkommenseite übernommen

Für die Weiterleitung an GENOFLEX notieren Sie sich schon während der Beratung Folgendes:

- Bestehende Ratenkredite: jeweils monatliche Rate
- Bestehende Ratenkredite: jeweils Gesamtschuld
- Bestehende Rahmenkredite: Verfügungsrahmen

3. Kundin/Kunde lehnt das easyCredit-Angebot ab

- Einwandbehandlung
- Wenn sich die Kundin/ der Kunde trotz vieler Vorteile nicht vom easyCredit überzeugen lässt, verlassen Sie die Bestellung über die rechte Menüleiste und nehmen die Überleitung an GENOFLEX über den entsprechenden Button vor

4. Datenerfassung zur Weiterleitung

- Einholung der Einwilligung zur Weiterleitung der Daten und Bestätigung der Zustimmung im Liquiditätsberater (als Berater/ Beraterin liegt die Verantwortung für die ordnungsgemäße Handhabung bei Ihnen)
- Mit der Bestätigung dürfen die Daten zur Angebotserstellung an GENOFLEX und Bestkredit-Service weitergeleitet werden. Die Einwilligung zur Weiterleitung der Daten senden Sie analog dem easyCredit an die auf dem Formular angegebene Adresse nach Rottenburg.
- Vervollständigen Sie die Daten auf der Überleitungsseite und lösen anschließend den Button zum Weiterleiten aus.

- Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung mit einer Vorgangsnummer, sowie der Telefonnummer von Bestkredit-Service. Notieren Sie sich die Informationen.
- Erfragen Sie bei der Kundin/ dem Kunden, ob es ggf. Negativmerkmale wie Rücklastschriften oder Ähnliches gibt
- Ablösen von Fremdverbindlichkeiten können im Angebot berücksichtigt werden
- Eine Ablöse bestehender easyCredits ist nicht gewünscht
- Im Rahmen von Cross Selling ist eine Liquiditätsabsicherung über CashProtect möglich
- Kontaktieren Sie Bestkredit-Service unter der +49 451 8807 4979

5. Rückmeldung Angebot/ kein Angebot

- In Ihrem Telefonat mit Bestkredit-Service wird direkt versucht ein passendes Angebot einzuholen. Vereinzelt kann die Angebotssuche etwas Zeit in Anspruch nehmen. Über längere Bearbeitungszeiten werden Sie informiert, sodass Sie ihre Kundin/ ihren Kunden in Kenntnis setzen können.
- Eventuell werden weitere Daten und Unterlagen benötigt. Nutzen Sie hierfür gerne unsere Checkliste im Helpcenter, damit die Kundin/ der Kunde die Unterlagen direkt im Termin dabei hat.

Angebot

- Angebotsmail mit folgenden Dokumenten:
 - Anschreiben mit allen To Do's
 - Kreditvertrag der Drittbank
 - Checkliste (individuell für Abschluss im Anschreiben)
- Das Kreditangebot ist i.d.R 14 Tage gültig

kein Angebot

- Ablehnung im Telefonat falls kein passendes Angebot zu finden
- Ablehnung nach Prüfung beim Drittanbieter
- Kundin/Kunde erhält Ablehnungsgrund von der Drittbank

6. Abschluss

- Die Unterlagen reichen Sie per Uploadtool (empfohlen) oder Scan-to-Mail ein. Beide Informationen finden Sie in der Angebotsmail. Die Originalunterlagen versenden Sie bitte erst auf Anweisung.
- Bei Änderungswünschen können Sie uns jederzeit gerne kontaktieren. Ihren Ansprechpartner finden Sie in der Angebotsmail.