**Unterlagen für Ihre Finanzierung** 

**Bitte stellen Sie uns die Unterlagen bevorzugt in elektronischer Form zur Verfügung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objektunterlagen** | **Wo erhalte ich die Unterlagen?** | **erledigt** |
| **Unbeglaubigter Grundbuchauszug**  **(nicht älter als 3 Monate)** | Grundbuchamt, Notar |  |
| **Notarieller Kaufvertrag bzw. Entwurf** | Notar (Entwurf: Makler) |  |
| **Aktuelle Objektbilder, Verkaufsexposé** | Makler oder Verkäufer |  |
| **Evtl. vorhandene Wertgutachten** |  |  |
| **Baupläne /Baugesuch(e)**  **(genehmigt oder ggf. zunächst ungenehmigt)** | Bauamt, Baurechtsamt der Stadt oder Gemeinde, Makler oder Verkäufer  (Lageplan und Berechnungen sind oft im Baugesuch enthalten) |  |
| **Amtlicher Lageplan bzw. Flurkarte** |  |
| **Wohn-Nutzflächenberechnung** |  |
| **Energieausweis falls vorhanden** | Makler, Verkäufer |  |
| **Zusätzlich bei Eigentumswohnungen /gewerblichem Teileigentum** | | |
| **Teilungserklärung mit evtl. Nachträgen und Aufteilungsplan** | Grundbuchamt,  Hausverwaltung, Makler |  |
| **Zusätzlich bei Neubauvorhaben** | | |
| **Baukostenaufstellung** | Architekt, Bauträger,  Fertighaushersteller |  |
| **Werk-/Bauvertrag, Baubeschreibung** |  |
| **Aufstellung über Eigenleistungen** |  |
| **Zusätzlich bei An-, Um- und Ausbauten sowie Modernisierungen** | | |
| **Geplante Maßnahmen:**  **Kostenaufstellung/Handwerkerangebote ggf. Bauzeichnungen** | Selbst bzw. durch Handwerker/Architekt erstellte Aufstellung |  |
| **Bereits durchgeführte Modernisierungen:**  **Angaben zu Art und Umfang der Maßnahme(n) sowie Jahr**  **der Durchführung (sofern bekannt)** | Selbst bzw. durch Handwerker/Architekt erstellte Aufstellung |  |
| **Zusätzlich bei vermieteten Objekten** | | |
| **Kopien der Mietverträge** | Makler, Vorbesitzer |  |
| Zusätzlich bei Erbbaurecht und /oder wertbeeinflussenden Belastungen im Grundbuch (z.B. Nießbrauch, Wohnrecht, Reallast) | | |
| **Eintragungsbewilligungen** | Makler, Verkäufer, Notar, Grundbuchamt |  |
| **Erbbaurechtsvertrag/aktueller Erbbauzins** | Makler, Verkäufer, Notar, Grundbuchamt  Erbbaurechtsgeber |  |
| **Zusätzlich bei Gewerbeimmobilien** | | |
| **Auszug Baulastenverzeichnis** | Baubehörde, Gemeinde |  |
| **Auszug Altlastenkataster** | Umweltamt, Gemeinde |  |
| **Unterlagen zu Einkommen und Vermögen sowie zum Unternehmen** | | |
| **Jahresabschlüsse (Bilanzen bzw. Einnahmenüberschussrechnungen) der vergangenen 3 Jahre** | Steuerberater |  |
| **Betriebswirtschaftliche Auswertungen (letzte Jahres-BWA sowie Vormonats-BWA) incl. Summen- und Saldenlisten** | Steuerberater |  |
| **Sonstige Einkommensnachweise (z.B. Mietnachweis, Gehaltsabrechnungen [letzte 3 Monate], Rentenbescheid etc.)** | U.a. Arbeitgeber |  |
| **Einkommensteuererklärung** | Ggf. Steuerberater |  |
| **Einkommensteuerbescheid** | Finanzamt |  |
| **Vermögensaufstellung bzw. Selbstauskunft** | Ggf. Steuerberater.  Formular:  https://www.volksbank-goeppingen.de/firmenkunden/service/downloads.html |  |
| **Planrechnungen** | Steuerberater |  |
| **Registerinformationen (z.B. Handelsregisterauszug, ggf. Gesellschafterliste, Gesellschaftsvertrag etc.) und Personalausweis** | U.a. Steuerberater |  |

**Verpflichtender Hinweis gemäß Art. 247 Einführungsgesetz BGB für Verbraucherdarlehensverträge: Die aufgeführten Unterlagen werden benötigt, um eine ordnungsgemäße Kreditwürdigkeitsprüfung durchzuführen. Eine Kreditwürdigkeitsprüfung ist für den Abschluss des Kreditvertrags zwingend und kann nur durchgeführt werden, wenn die hierfür benötigten Informationen und Nachweise richtig sind und vollständig beigebracht werden.**