

Wir suchen
für den Standort Nürnberg zusätzlich eine:n
Omnikanal Firmenkunden Assistenz (m/w/d)

**Ihr Profil –
Das bringen Sie mit**

- ✓ Erfahrung im Firmenkundenbereich des genossenschaftlichen Banksektors
- ✓ Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Kontaktfreudige Persönlichkeit
- ✓ Flexibilität

**Ihre Aufgaben –
Das erwartet Sie**

- ✓ Vor- und Nachbearbeitung für Kundentermine unserer Berater
- ✓ Beantwortung von Anfragen zu elektronischen Bankdienstleistungen und EBL Support
- ✓ Mitwirkung bei der Datenpflege und Sicherstellung der Datenqualität
- ✓ Mitarbeit im kontinuierlichen Verbesserungsprozess
- ✓ Bearbeitung von Anfragen im Firmenkundengeschäft

**Darauf können Sie
sich freuen**

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz in einem **dynamischen, werteorientierten Unternehmen** mit **hervorragenden Entwicklungsmöglichkeiten**. Uns ist es besonders wichtig, dass die **Talente und Potentiale** eines jeden Mitarbeitenden gefördert werden. Durch unser **Wertemanagement**, das sowohl gegenüber unseren Kund:innen als auch unter den Mitarbeitenden, Führungskräften und Vorständen gelebt wird, ist ein Arbeiten in angenehmer Atmosphäre und tollem **Betriebsklima** möglich. Zusätzliche umfassende attraktive Arbeitgeberangebote, **Benefits** und Extras. Ausgezeichnete **Verkehrsanbindung**. **Work-Life-Balance** durch flexible Arbeitszeitgestaltung und der Option zum mobilen Arbeiten wird, ist ein Arbeiten in **angenehmer Atmosphäre und tollem Betriebsklima** möglich.

**Alles Wichtige
zur Stelle**

- ✓ Beginn: ab sofort
- ✓ Arbeitszeit: Teilzeit max. 30 Stunden / Woche
- ✓ Arbeitsort: Nürnberg

**Klingt spannend?
Jetzt bewerben!**

Dann senden Sie uns Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** mit Angaben zu Ihrer **Verfügbarkeit** an folgende Adresse:

Evenord-Bank eG-KG | Personalabteilung
Am Leonhardspark 1 | 90439 Nürnberg

oder per E-Mail:
bewerbung@evenord-bank.de



Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Gorecki unter 0911/92974-51 wenden.