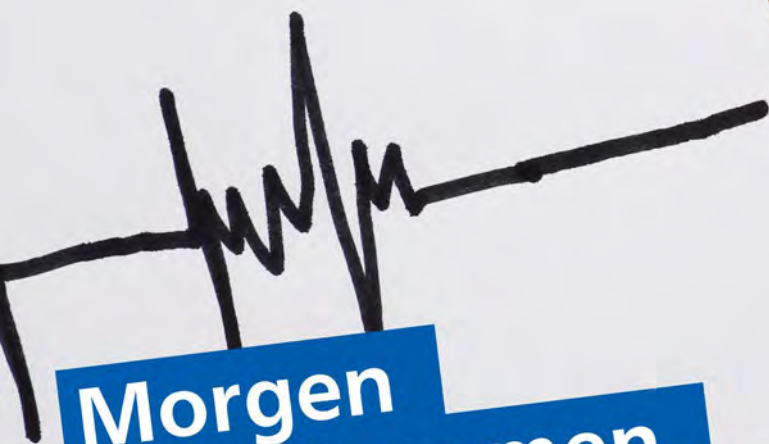




Freie Berufe und Institutionen

Niederlassungs- Check



**Morgen
kann kommen.**

Wir machen den Weg frei.

Praxisgründung / Praxisübernahme Wir begleiten Sie auf Ihrem Weg in die Niederlassung

Fast alle Ärzte, Zahnärzte und Apotheker stehen in ihrem Berufsleben einmal vor der Entscheidung, sich niederzulassen und damit eine eigene unternehmerische Existenz zu begründen. Bei dieser Entscheidung gibt es stets viele Aspekte zu beachten. Neben unternehmerischem Risiko, Arbeitsbelastung, Familienfreundlichkeit etc. spielt die finanzielle Dimension bei dieser Entscheidung eine große Rolle. Tatsächlich ist das Risiko, mit einer Praxis finanziellen Schiffbruch zu erleiden, kaum messbar. Nach Angaben des Statistischen Bundesamts liegt die Insolvenzquote bei Arztpraxen so niedrig wie in keinem anderen Bereich der deutschen Wirtschaft.

Trotzdem will die Finanzierung einer Praxisübernahme oder Praxisneugründung gut überlegt und geplant sein. Angesichts vieler Finanzierungsoptionen und diverser wirtschaftlicher Fragestellungen ist eine versierte Finanzberatung unumgänglich. Wir begleiten Sie auf Ihrem Weg in die Selbstständigkeit sowie später in den Phasen der Etablierung, Zukunftssicherung und Nachfolge mit bewährten Konzepten und persönlicher Unterstützung.

Nutzen Sie unseren NiederlassungsCheck zur Vorbereitung und Kommunikation Ihrer Praxisniederlassung.



**Graftschafter
Volksbank eG**



Name, Vorname, Geburtsdatum

Adresse

Kontaktdaten, E-Mail, Telefon

Steuerberater/Unternehmensberater

Juristische Begleitung

Ich bin Kunde der
Grafschafter Volksbank eG

ja

nein

Fachrichtung

Zusatzqualifikationen

Derzeitiger Ausbildungsstand

Assistenzarzt

Facharzt

Allgemeinmediziner

Facharztausbildung

erledigt

erfolgt bis

geplant ab

Erteilung der Approbation

erledigt

erfolgt bis

geplant ab

Derzeitige berufliche Stellung

angestellt in Praxis

angestellt im Krankenhaus

Niederlassung

konkret geplant zum

perspektivisch geplant bis

Gründungsform

Neugründung

Kauf eines KZ/KZV Sitzes

Eintritt in eine Praxisgemeinschaft

Eintritt / Gründung einer BAG

örtlich

überörtlich

Gründung / Eintritt in ein MVZ

Gründung Teilausübungsgemeinschaft

KV-Sitz aus Job-Sharing



Praxisform (künftig)

Einzelpraxis
Praxisgemeinschaft

BAG
Sonstige

MVZ

Geht es um eine konkrete Praxis
bzw. einen konkreten KV/KZV Sitz?

ja

nein

Standort der Praxis

Leistungen der Praxis

Schwerpunkte der Praxis

Kaufpreisfestlegung

bereits erfolgt

in Ermittlung/Verhandlung

Vereinfachte Praxisbewertung

bereits erfolgt, durch

wird erstellt durch

ist gewünscht

ist nicht gewünscht

nennen Sie mir einen Ansprechpartner für die Bewertung.

Kauf/Kooperationsvertrag

liegt vor

wird verhandelt

Rechtliche Beratung/Kanzlei

Personalanalyse/-übernahme

bereits erfolgt

erfolgt bis

erfolgt durch



Sichtung aller bestehenden Verträge (Arbeitsverträge, Betriebliche Altersvorsorge, Praxisvertrag, Selektivverträge, ...)
Mietvertrag prüfen und eventuell anpassen

bereits erfolgt
erfolgt bis
durch
erledigt
verhandelt
erfolgt bis

Prüfung der Praxisform

Praxisform bleibt bestehen
Prüfung alternativer Kooperationsformen

Eintrag ins Arztregister erfolgt?

ja
erfolgt bis

Folgende Unterlagen müssen Sie dafür beim Register einreichen:

- formloses Schreiben mit der Adresse des Vertragsarztsitzes und der Arztbezeichnung
- Auszug aus dem Arztregister
- eine Bescheinigung über die ärztliche Tätigkeit
- Lebenslauf, Polizeiliches Führungszeugnis, Erklärung, ob innerhalb der letzten fünf Jahre eine Rauschgift- oder Trunksucht bestand oder besteht
- Erklärung über die zum Zeitpunkt der Antragstellung bestehenden Dienst- und Beschäftigungsverhältnisse

Zulassungsantrag KV/KZV gestellt?

ja
erfolgt bis

- Eintragung ins Arztregister
- Approbationsurkunde
- Geburtsurkunde
- Nachweis über die ärztliche Tätigkeit

KV/KZV-Zulassung liegt vor

ja
nein

Anzeige ans Versorgungswerk

ja
erfolgt bis

Hierfür reichen Sie dem Versorgungswerk ein formloses Schreiben ein, das über die Niederlassung informiert. Hinzuzufügen ist eine Kopie des Briefes an die Ärztekammer.

Anzeige an das Gesundheitsamt

ja
erfolgt bis

Hier reicht ein formloses Schreiben mit Verweis auf den Brief an die Ärztekammer, der als Kopie hinzugefügt wird, aus.



Anzeige bei der zuständigen (Zahn-) Ärztekammer ja erfolgt bis

Der Anzeige fügen Sie folgende Unterlagen bei:

- Adresse der Praxis
- geplanter Tag der Praxiseröffnung
- Gebietsbezeichnung der eigenen ärztlichen Tätigkeit
- geplante Sprechstundenzeiten
- Approbationsurkunde
- Wohnsitzbescheinigung
- Zulassung als Vertragsarzt
- Nachweis der bestehenden Berufshaftpflichtversicherung

Anzeige bei der Berufsgenossenschaft ja erfolgt bis

Anzeige beim Finanzamt ja erfolgt bis

Anzeige beim Amt für Arbeitsschutz
(Röntgenanlagen) ja erfolgt bis

Homepage überarbeitet / erstellt ja erfolgt bis

Für die Finanzierung einzureichen:

Vorzulegende Jahresabschlüsse Zwei bis drei Jahre vor Übernahme
plus aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung

**Einkommensteuerunterlagen aus
den zwei Jahren vor Übernahme** Bescheid und Erklärung

Vermögens-Schulden-Übersicht aktuell (siehe Downloadcenter auf unserer Homepage)

Investitionsplan In welche Bereiche fließt Geld? Kaufpreis, Nebenkosten, Investitionen in die
(Steuerberater/ Unternehmensberater) Medizintechnik, EDV, Praxisausstattung, Marketing.

Finanzierungskonzept Für diese Investitionssumme erarbeiten wir mit Ihnen gemeinsam ein
strukturiertes Finanzierungskonzept. Den sich ergebenden Kapitaldienst
nimmt Ihr Steuerberater in die Rentabilitätsvorschau auf.

Rentabilitätsvorschau Auf der Basis des Jahresabschlusses des Abgebers werden die sich in der
(Steuerberater/ Unternehmensberater) Zukunft ergebenden Einnahmen und Kosten prognostiziert und das
Praxisergebnis modellhaft vorausberechnet.





Liquiditätsplan (Steuerberater)

Gerade zu Beginn einer Niederlassung ist es problematisch, die Praxiseinnahmen valide zu planen. Es vergehen durchaus ein bis zwei Quartale, bis der KV/KZV-Abschlag die für die Planung erforderliche Nachhaltigkeit erreicht hat. Um die Praxis – gerade in den ersten Monaten – liquide zu halten, empfehlen wir hier einen Betriebsmittelkredit mit einzuplanen.

Zusätzliche Serviceleistungen im Kompetenzzentrum Heilberufe der Grafschafter Volksbank eG

Nettokapitalbedarf/ Mindestumsatzanalyse

bereits erfolgt, durch

wird erstellt durch

ist gewünscht

ist nicht gewünscht

Einfache Praxisbewertung

bereits erfolgt, durch

wird erstellt durch

ist gewünscht

ist nicht gewünscht

Risikomanagementanalyse Person

bereits erfolgt, durch

Erwerbs-/Berufsunfähigkeit

private Krankenvollversicherung

private Krankenzusatzversicherung

Pflegeversicherung

Versorgungswerk

Risiko-Lebensversicherung

Unfallversicherung

Verdienstausschlag bei Krankheit

wird erstellt durch

ist gewünscht

ist nicht gewünscht



Risikomanagementanalyse Praxis

Inventar
Gewinnausfall
Praxisunterbrechung
Elektronik / CyberRisk
Berufshaftpflicht
(bundesweite Ausschreibung)
Praxisversorgungswerk

bereits erfolgt, durch

wird erstellt durch

ist gewünscht

ist nicht gewünscht

Analyse Mitarbeiterversorgungskonzept

Entgeldumwandlung
Lebensarbeitszeit
Unfallversicherung
Krankenversicherung

bereits erfolgt, durch

wird erstellt durch

ist gewünscht

ist nicht gewünscht



Freie Berufe und Institutionen

NiederlassungsCheck

7/17

Vermerke / Notizen

Ort, Datum

Unterschrift

Speichern Sie diese Datei bitte unbedingt auf Ihrem Rechner und schicken Sie uns danach die ausgefüllte Datei zu; gerne an den für Sie zuständigen Ansprechpartner im Kompetenzzentrum Heilberufe. Haben Sie noch keinen Ansprechpartner bei uns, senden Sie die Datei bitte an folgende Mailadresse: fbi@grafschafter-volksbank.de.

Bei diesen Unterlagen handelt es sich um eine Zusammenstellung von Informationen ohne Anspruch auf Vollständigkeit und Haftungsübernahme durch die Grafschafter Volksbank eG.

Grafschafter Volksbank eG
Freie Berufe und Institutionen
NINO-Allee 11
48529 Nordhorn
Telefon 05921 172-330



**Grafschafter
Volksbank eG**