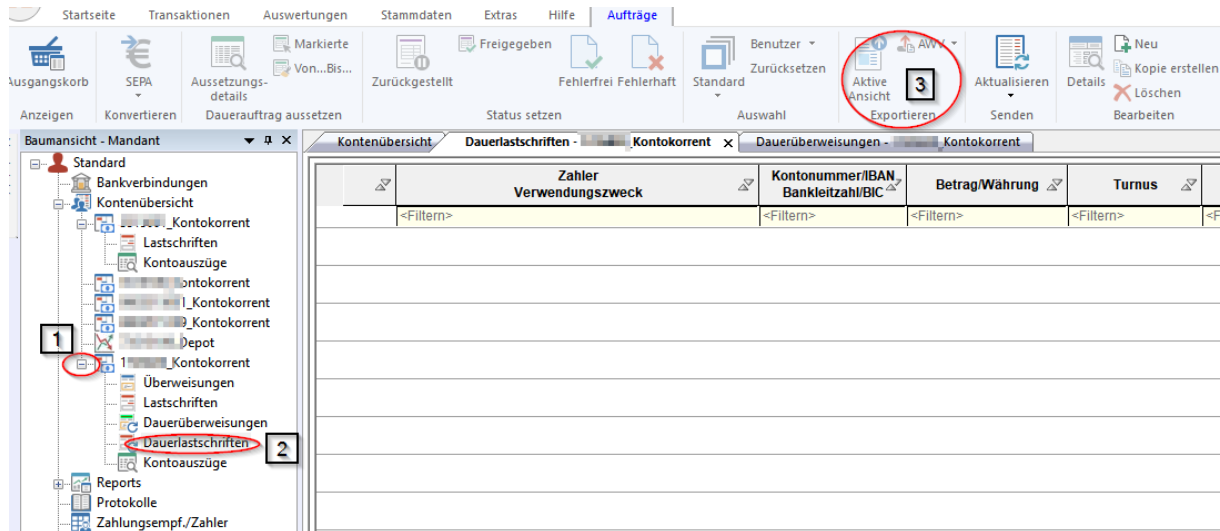


Export von Dauerlastschriften aus der VR Network-Software in das OnlineBanking

In der Baumansicht* das gewünschte Konto aufklicken und die „Dauerlastschriften“ auswählen
→ „aktive Ansicht exportieren“ → das Format „CSV“ wählen, exportieren und speichern.

(* Wenn die Baumansicht nicht zu sehen ist, bitte unter „Extras“ aktivieren)



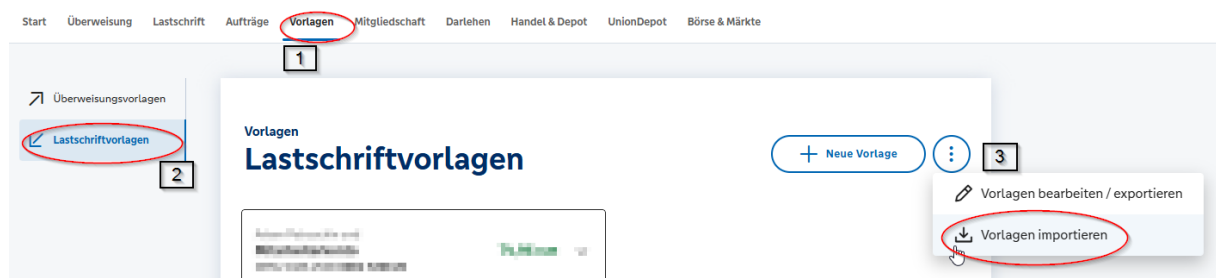
Bitte öffnen Sie Ihre Datei für weitere Bearbeitungen.

Die Spalte „Zahler/Empfänger“ in die Spalte „Auftragsvorlagenbezeichnung“ kopieren



Datei im gleichen Format speichern und anschließend im OnlineBanking importieren.

Mit VRNK und PIN anmelden → Reiter „Vorlagen“ → Lastschriftvorlagen auswählen und importieren



Klicken Sie auf „Vorlagen hochladen“ und wählen Ihre Datei aus. Der Import Ihrer Vorlagen ist somit erfolgt.

Wählen Sie die gewünschte Vorlage aus und klicken auf die 3 Punkte → als Dauerlastschrift ausführen

1 Vorlagen



MR.000001

Testkonto 1

MR.000001



- Als Lastschrift ausführen
- Als Dauerlastschrift ausführen
- Bearbeiten
- Löschen



Achten Sie bitte zwingend darauf, dass die IBAN und der Name des Empfängers/Zahlungspflichtigen übereinstimmen. Ab Oktober 2025 erfolgt eine genauer Namensabgleich. Falsche Angaben können zu einer Ablehnung führen.