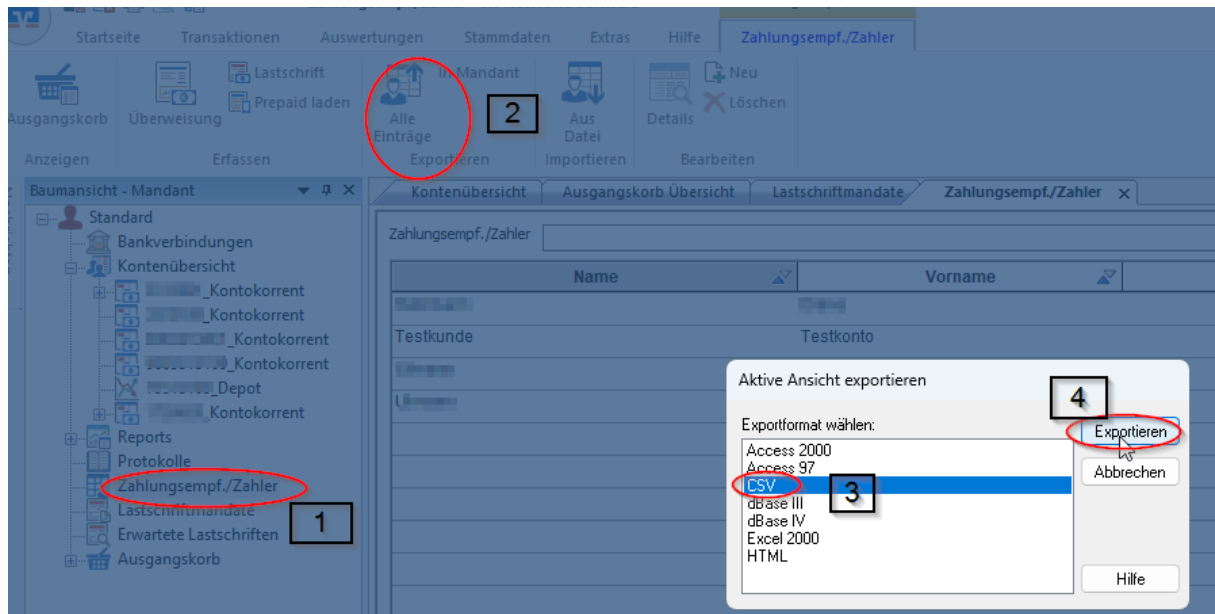


Export von Überweisungsvorlagen aus der VR Network-Software in das OnlineBanking

In der Baumsicht* die Zahlungsempfänger auswählen → alle Einträge exportieren
→ das Format „CSV“ wählen, exportieren und speichern.

(* Wenn die Baumsicht nicht zu sehen ist, bitte unter „Extras“ aktivieren)



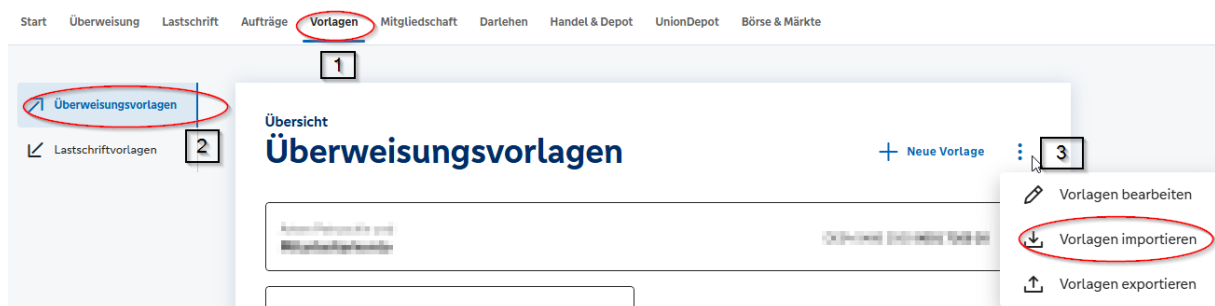
Anschließend Datei öffnen.

Neben der Spalte „Vorname“ eine neue Spalte einfügen mit dem Titel „Empfängername“.
In die Zeile darunter die Formel =A2&““&B2 benutzen, somit zieht sich der gesamte Name in die Zeile.

SUMME												
=A2&““&B2												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Name	Vorname	Empfängername	Adresse	Wohnort	Postleitzahl	Firma	Kontonumm	Bankleitzahl	Filiale	IBAN	BIC (Swift-Co Titel)	
Testkunde	Testkonto	=A2&““&B2					54862500	VR Bank Süd	DE385486250	GENODE61SUW		

Bitte die komplette Spalte befüllen und erneut im gleichen Format speichern.

Im OnlineBanking mit VRNK und PIN anmelden → Reiter „Vorlagen“ → Überweisungsvorlage auswählen



Klicken Sie auf „Vorlagen hochladen“ und wählen Ihre Datei aus. Der Import Ihrer Vorlagen ist somit erfolgt.

Achten Sie bitte zwingend darauf, dass die IBAN und der Name des Empfängers/Zahlungspflichtigen übereinstimmen. Ab Oktober 2025 erfolgt eine genauer Namensabgleich. Falsche Angaben können zu einer Ablehnung führen.