Export der Zahlungsempfänger

1. Öffnen Sie die VR Networld Software und klicken Sie auf den Reiter **"Stammdaten"** (rot markiert) und im Anschluss auf **"Zahlungsempf./Zahler"** (blau markiert).

Startseite Transaktionen Auswe	sempf,/Zahler - VR-NetWorld Software Za rtungen Stammdaten Extras Hilfe Za	ahlungsempf./Zahler ahlungsempf./Zahler	
Umsatzkategorien Lastschriftmandate	ıswahlregeln 🔛 Zahlungsempf./Zahler ır autom. Kategorisierung 21 Gläubiger-Identifikation rorlagen er Mandant	Bankverbindungen Aktueller Datenbestand	Datenbestände Verwalten
z Baumansicht - Mandant 👻 🕂 🗙	Zahlungsempf./Zahler x		Kontenübersicht Umsatzü
Final Standard	Zahlungsempf./Zahler Zahlungsempfänger		
Kontenübersicht	Name	~	7 Vo
Überweisungen	Zahlungsempfänger		D
🔁 Lastschriften	Zahlungsempfänger		К
Dauerüberweisungen	Zahlungsempfänger		Р
Kontoauszüge	Zahlungsempfänger		S

2. Markieren Sie bitte alle Zahlungsempfänger, die Sie exportieren wollen.

1	Starts	eite Transaktionen	Zahlung Auswe sschrift	sempf./Z ertungen	ahler - VR-Net\ Stammdat In Mandant	Norld Software en Extras	Hilfe	Zahlung Zahlung Neu Löschen	gsempf./Zahler gsempf./Zahler	1	
Ausga Anz	ngskorb eigen umansicht	Überweisung Erfassen	▼ A X	Alle Einträge Exp	ortieren	Aus Datei Importieren	Details Bearb	eiten	ften - Constant (ontokorrent	Dauerla
Vachrichten		dard Bankverbindungen Kontenübersicht Überweisunger Lastschriften Dauerlastschrift Kontoauszüge Dauerlastschrift Bausparkasse Schw R+V Versicherungs Union Investment S Reports Protokolle Zahlungsempf./Zahler Lastschriften Ausgangskorb	ent ungen ten karte kabisch Hall gruppe Service Banl	Zahlur Zahlu Zahli Zahli Zahli Zahli	gsempfang ungsempfäng ungsempfäng ungsempfäng	er D er K er P er S	mpfänge Na	r D			

3. Klicken Sie diese mit der rechten Maustaste an und wählen Sie "Aktive Ansicht exportieren"

<u> </u>	Alle Einträge	Aus Datei	Details				
rfassen	Exportieren	Importieren	Beart	peiten			
→ ∓ ×	Kontenübersicht	Lastschrift	mandate	Lastschri	iften - Kontokorrent	Dauerlasts	chriften - E
igen	Zahlungsempf./Zahler	Zahlungse	empfänge	r K			
ht			Na	me			
eisungen	Zahlungsempfäng	er D					
hriften	Zahlungsempfäng	er K		-			
iberweisungen	Zahlungsempfäng	er P			Neu anlegen		
astschriften	Zahlungsempfäng	er S			Bearbeiten		
iuszüge					Löschen		
spar ditkarte					Drucken		
editkarte					Diucken		
sse Schwäbisch Hall					Aktive Ansicht exportie	en	
herungsgruppe					In Zwischenablage kopi	eren >	
stment Service Banl					Direkthilfe		
/7ahler					AppMenü	>	
date							
chriften							

4. Das Format **CSV** müssen Sie zwingend für den Export auswählen. Klicken Sie anschließend bitte auf "**Exportieren**". Und legen Sie diese an dem gewünschten Speicherort ab.

Aktive Ansicht exportieren		
Exportformat wählen: Access 2000 Access 97 CSV dBase III dBase III dBase IV Excel 2000 HTML	Exportieren Abbrechen Hilfe	

5. Speichern Sie die Datei am gewünschten Speicherort ab und öffnen Sie diese im Anschluss.

6. Bestätigen Sie mit "OK", um fortzufahren und die Datei zu öffnen.

Zeid	:hensatz:	Westeur	opäisch (W	indows-12	52/WinLat	n 1) 🗸 🗸				
Geb	eietsschema:	Standard	I - Deutsch	(Deutschla	and)	~				
Ab	Zeile:	1	•							
Trenn	optionen									
0	Feste Breite				(Getrennt				
Ŀ	Tabulator	\checkmark	Komma	\checkmark	Semikolon	Leerzeicher	n 🗌 And	ere		
	Feldtrennzei	ichen zusa	ammenfass	en 🗌	Leerräume	beschneiden	Zeicher	nfolgen-Trennze	ichen:	~
Weite	re Optionen									
	Felder in Anfü	hrungszei	chen als Te	xt formatie	eren 🗌 E	rweiterte Zahlene	rkennung			
	Formeln ausw	erten				Vissenschaftliche	r Schreibwe	eise erkennen		
F-LHL										
Feldb	efehle		_							
Feldb Spa	efehle Itentyp:		~							
Feldb Spa	efehle Itentyp: Standard		Standard	Standard	Standard	Standard	Standard	Standard	Standard	4 4
Spa	efehle Itentyp: Standard Name		Standard Vorname	Standard Adresse	Standard Wohnort	Standard Postleitzahl	Standard Firma	Standard Kontonummer	Standard Banklei	1 ^ [
Spa	efehle Itentyp: Standard Name Zahlungsemj	pfänger	Standard Vorname P	Standard Adresse	Standard Wohnort	Standard Postleitzahl	Standard Firma	Standard Kontonummer	Standard Banklei 7506917	
Feldb Spa	efehle Itentyp: Standard Name Zahlungsemj Zahlungsemj	pfänger pfänger	Standard Vorname P S	Standard Adresse	Standard Wohnort	Standard Postleitzahl	Standard Firma	Standard Kontonummer	Standard Banklei 7506917 7506917	
Spa	efehle Itentyp: Standard Name Zahlungsemj Zahlungsemj Zahlungsemj	pfänger pfänger pfänger	Standard Vorname P S D	Standard Adresse	Standard Wohnort	Standard Postleitzahl	Standard Firma	Standard Kontonummer	Standard Banklei 7506917 7506917 7506917	
Spa 1 2 3 4 5	efehle Itentyp: Standard Name Zahlungsem Zahlungsem Zahlungsem Zahlungsem	pfänger pfänger pfänger pfänger	Standard Vorname P S D K	Standard Adresse	Standard Wohnort	Standard Postleitzahl	Standard Firma	Standard Kontonummer	Standard Banklei 7506917 7506917 7506917 7506917	1 ^ C 7 7
Spa 1 2 3 4 5	efehle Itentyp: Standard Name Zahlungsem Zahlungsem Zahlungsem Zahlungsem	pfänger pfänger pfänger pfänger	Standard Vorname P S D K	Standard Adresse	Standard Wohnort	Standard Postleitzahl	Standard Firma	Standard Kontonummer	Standard Banklei 7506917 7506917 7506917	d A 7. 7. 7.
Feldbo	efehle Itentyp: Standard Name Zahlungsem Zahlungsem Zahlungsem Zahlungsem	pfänger pfänger pfänger pfänger	Standard Vorname P S D K	Standard Adresse	Standard Wohnort	Standard Postleitzahl	Standard Firma	Standard Kontonummer 7	Standard Banklei 7506917 7506917 7506917	
Feldbo	efehle Itentyp: Standard Name Zahlungsemj Zahlungsemj Zahlungsemj	pfänger pfänger pfänger pfänger	Standard Vorname P S D K	Standard Adresse	Standard Wohnort	Standard Postleitzahl	Standard Firma	Standard Kontonummer	Standard Banklei 7506917 7506917 7506917	
Feldb Spa 1 2 3 4 5	efehle Itentyp: Standard Name Zahlungsemj Zahlungsemj Zahlungsemj	pfänger pfänger pfänger	Standard Vorname P S D K	Standard Adresse	Standard Wohnor t	Standard Postleitzahl	Standard Firma	Standard Kontonummer 7	Standarc Banklei 7506917 7506917 7506917	
Feldb Spa 1 2 3 4 5 <	efehle Itentyp: Standard Name Zahlungsemj Zahlungsemj Zahlungsemj	pfänger pfänger pfänger pfänger	Standard Vorname P S D K	Standard Adresse	Standard	Standard Postleitzahl	Standard Firma	Standard Kontonummer	Standard Banklej 7506917 7506917 7506917	
Feldb Spa 1 2 3 4 5 <	efehle Itentyp: Standard Name Zahlungsem Zahlungsem Zahlungsem Jahlungsem	pfänger pfänger pfänger	Standard Vorname P S D K	Standard Adresse	Standard Wohnort	Standard Postleitzahl	Standard Firma	Standard Kontonummer	Standard Banklei 7506917 7506917 7506917	
Feldb Spa 1 2 3 4 5 <	efehle Itentyp: Standard Name Zahlungsem Zahlungsem Zahlungsem Hilfe	pfänger pfänger pfänger pfänger	Standard Vorname P S D K	Standard Adresse	Standard	Standard Postleitzahl	Standard	Standard Kontonummer	Standarc Banklei 7506917 7506917 7506917 7506917 >	

 Dies ist die Ansicht, nachdem Datei geöffnet wurde.
 Falls Sie diese Datei unverändert ins Online-Banking importieren, werden Ihnen einige Fehlermeldungen angezeigt. Um das zu umgehen, müssen Sie noch eine Änderung in der Datei vornehmen.

🖻 V	RExport_Kontakte_20250)509_085750.	csv – Libre(Office Calc									
Date	ei Bearbeiten Ansicl	nt Einfüge	n Format	t Formati	vorlagen Tab	elle Da	iten Extras Fe	enster Hilfe					
	• 📄 • 🔚 • 🗌) 🖨	<u>a</u> X		3 - 1 🛓 🧧	🍫 🗠	2 • 🖓 • ,	🖓 abç 🧮	• • • • • • • • • • •	V V 🖓 🔝 🚺	ι 🚺 Ω	• 🏶 🖵	
Libe	ration Sans	∼ 10 p	ot 🗸	FK	<u>U</u> . <u>A</u>	• 🕫	• I = =			. . %	0,0 🔁	,0₽,,0 <u>₽</u> ,	è≣ €
K10	~	$f_X \sum$ -	=										
	A	В	C	D	E	F	G	Н	I	J		К	L
1	Name	Vorname	Adresse	Wohnort	Postleitzahl	Firma	Kontonummer	Bankleitzahl	Filiale	IBAN	1	BIC (Swift-Code)	Titel
2	Zahlungsempfänger	P						75069171	VR Bank Mittlere Oberpfalz			GENODEF1SWD)
3	Zahlungsempfänger	S						75069171	VR Bank Mittlere Oberpfalz			GENODEF1SWD)
4	Zahlungsempfänger	D						75069171	VR Bank Mittlere Oberpfalz			GENODEF1SWD)
5	Zahlungsempfänger	K						75069171	VR Bank Mittlere Oberpfalz			GENODEF1SWD)
6													

8. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die **Spalte C** (rot markiert) klicken Sie im Anschluss auf "**Spalten davor einfügen"** (blau markiert).

a V	🔹 VRExport_Kontakte_20250509_085750.csv – LibreOffice Calc								
Date	ei Bearbeiten Ansich	nt Einfüger	n Forma	at	Formatvorlagen Tabelle Da	aten Extra	as Fe	enster Hilfe	
	🖻 • 🗁 • 🔚 • 〕 🖨 🔃 🗶 🖆 🖧 • 🎍 🍫 🗠 • 🖓 • 🖉 •b5 🎞 • 🎞 • [
Libe	.iberation Sans 🗸 10 pt 🗸 F K U + 🗛 + 🕵 + ≣ Ξ Ξ 〒 👬 🐇 🛓 Ξ								
C1:C	1048576 🗸 🗸	$f_{\mathbf{X}} \Sigma \bullet$	= Adre	esse					
	A	В	C .	,		-		Н	
1	Name	Vorname	Adres 🕺	6	<u>A</u> usschneiden	Strg+X	er	Bankleitzahl	Filiale
2	Zahlungsempfänger	P	- Î	È	Kopieren	Strg+C	164	75069171	VR Bank Mittle
3	Zahlungsempfänger	S	(Å		Finfügen	Stra+V	186	5 75069171	VR Bank Mittle
4	Zahlungsempfänger	D	(2	2	labelta sisfitana Charle		841	75069171	VR Bank Mittle
5	Zahlungsempfänger	K		4	Innaite einfügen Strg+0	mschait+v	742	2 75069171	VR Bank Mittle
6				2	Spalten da <u>v</u> or einfügen				
7				H	Spalten danach einfügen				
8					Spalten lässhen (für ungeschüt	rta Zallan)			
9				×	Sparten loschen (für ungeschut	zte Zellen)			
10			×	< .	Z <u>e</u> llinhalte löschen	Rück			
11			- B	F	Snaltenhreite				

9. Markieren Sie die Zelle C2 (blau markiert) in der Spalte C

Libe	ration Sans	∼ 10 p	ot ~	FΚ	<u>U</u> - <u>/</u>	A - 🕫 -		
C2	~	$f_X \sum$ -	=					_
	A	В	С	D	E	F	G	Г
1	Name	Vorname		Adresse	Wohnort	Postleitzahl	Firma	k
2	Zahlungsempfänger	Р						Γ
3	Zahlungsempfänger	S						Γ
4	Zahlungsempfänger	D						Г
5	Zahlungsempfänger	K						Г
6								Γ

10. Schreiben Sie folgende Formel in die Zelle und bestätigen die Eingabe mit "ENTER".

=VERKETTEN(A2;" ";B2)

(ggf. können Sie die ersten beiden Werte aus den Spalten A und B auch anklicken)

Libe	ration Sans	✓ 10 p	t 🗸	F	К	U	• A	• 🔽 •	ΞΞ
VER	KETTEN 🗸	$f_X \times \checkmark$	=Vi	ERKET	TEN(A2	2;" ";	B2)		
	А	В		С			D	E	F
1	Name	Vorname					Adresse	Wohnort	Postleitzahl
2	Zahlungsempfänger	Ρ	=VERK	ETTE	N (A2 ;'	" ";E	32)		
3	Zahlungsempfänger	S							
4	Zahlungsempfänger	D							
5	Zahlungsempfänger	K							
6									
7									

11. Die Datei sollte nach erfolgreicher Eingabe der Formel folgendermaßen aussehen

Libe	ration Sans	~ 10 p	•t ∽ F K <u>U</u>	• A	• 🕫 •
C2	~	$f_X \Sigma \bullet$	= _verketten(A2;" "	;B2)	
	A	В	С	D	E
1	Name	Vorname		Adresse	Wohnort
2	Zahlungsempfänger	Р	Zahlungsempfänger P		
3	Zahlungsempfänger	S			
4	Zahlungsempfänger	D			
5	Zahlungsempfänger	K			
6					
7					

12. Klicken Sie die Zelle **C2** (blau markiert). Nun müssen Sie die Formel auch bei den anderen Zahlungsempfängern anwenden.

Klicken Sie dazu den rot markierten Punkt an und halten diesen mit dem linken Mauszeiger gedrückt. Ziehen Sie nun den Mauszeiger bis zum letzten Zahlungsempfänger herunter und lassen Sie dann erst den Mauszeiger los.

C2	~	$f_X \Sigma \bullet$	= _VERKETTEN(A2;" ";	B2)	
	A	В	С	D	
1	Name	Vorname		Adresse	Wo
2	Zahlungsempfänger	Р	Zahlungsempfänger P		
3	Zahlungsempfänger	S	4		
4	Zahlungsempfänger	D			
5	Zahlungsempfänger	K			
6					
_					

 Nach einer erfolgreichen Übertragung sieht die Datei folgendermaßen aus.
 (Bei Ihnen können natürlich mehr als 4 Zahlungsempfänger in der Datei enthalten sein. Unsere Datei ist nur eine vereinfachte Beispieldatei)

Libe	ration Sans	~ 10 p	ot ∽ F K <u>U</u>	• A	• 🕫 •	
C2:C	5 ~	$f_X \Sigma \bullet$	= verketten(A2;" "	;B2)		
	А	В	С	D	E	
1	Name	Vorname		Adresse	Wohnort	Pc
2	Zahlungsempfänger	Р	Zahlungsempfänger P			
3	Zahlungsempfänger	S	Zahlungsempfänger S			
4	Zahlungsempfänger	D	Zahlungsempfänger D			
5	Zahlungsempfänger	K	Zahlungsempfänger K			
6				Ī		
7						
8						

14. Klicken Sie die Markierte Spalte **C** (rot markiert) erneut an und wählen Sie **"kopieren"** (blau markiert).

∎ā V	RExport_Kontakte_20250	509_085750	.csv – LibreOffice Calc					
Date	i Bearbeiten Ansich	nt Einfüge	en Format Formatvorla	gen Tabe	elle Dater	n Extras Fe	enster	Hilfe
₽	• 🧀 • 📑 • 🛛) 🖨	Q 🗶 🖻 🔂 •		🍫 🖒	• [2 •] ,	₽d ab	9 [
Liber	ration Sans	∼ 10 p	ot ∽ F K U	• A	• 🔨 •	ĒĒ		1
C2:C	5 ~	$f_X \Sigma \bullet$	= verketten(A2;" "	B2)				
	Α	В	С	D	E	F	G	
1	Name	Vorname		Adresse	Wohnort	Postleitzahl	Firma	Kon
2	Zahlungsempfänger	Р	Zahlungsempfänger P					
3	Zahlungsempfänger	S	Zahlungsempfänger S					
4	Zahlungsempfänger	D	Zahlungsempfänger D					
5	Zahlungsempfänger	K	Zahlungsempfäng 🐰	Ausschne	eiden	Stro	g+X	
6				Kopjeren		Str	g+C	
8			LG	Ei <u>n</u> fûgen		Stre	g+V	-
9			[?]	Inhalte ei	nfügen		•	

15. Klicken Sie die markierte **Spalte C** erneut mit der rechten Maustaste an und wählen Sie **"Inhalte einfügen"** (rot markiert) und nochmals **"Inhalte einfügen"** (blau markiert).

<mark>۵</mark> (кехроп_коптакте_20230	061690_6061	csv – LibreOffice Ca	c								
Dat	ei Bearbeiten Ansicl	nt Einfüge	en Format Forma	atvorla	gen Tabe	lle Dater	n Extras Fe	nster	Hilfe			
H	• 🧀 • 📙 • 🗌) 🖨	Q 🗶 🖻	` •		🍫 🖒	• [2] • []	ab d	9 🛄 🗸 🛄	- AZA Z↓	Z↓ 🖓 🛛	2
Libe	ration Sans	✓ 10 p	ot ⊻ F K	U	• <u>A</u>	• 🔨 •	ĒĒ	=	<u> </u>			•
C2:0	$f_X \Sigma = \text{Verketten}(A2; ";B2)$											
	А	В	С		D	E	F	G	Н	1	J	
1	Name	Vorname			Adresse	Wohnort	Postleitzahl	Firma	Kontonummer	Bankleitzahl	Filiale	
2	Zahlungsempfänger	Р	Zahlungsempfäng	er P						75069171	VR Bank Mittler	re Ob
3	Zahlungsempfänger	S	Zahlungsempfäng	er S						75069171	VR Bank Mittler	re Ob
4	Zahlungsempfänger	D	Zahlungsempfäng	X	Ausschnei	den	Stra	+X		75069171	VR Bank Mittler	re Ob
5	Zahlungsempfänger	K	Zahlungsempfäng	0°0 [m]	Aussenner	acti	oug			75069171	VR Bank Mittler	re Ob
6				63	Kopieren		Strg	+C				
7				Ĝ	Ei <u>n</u> fügen		Strg	+V				
8				2	Inhalte Nr	ıfügen		•	🖹 <u>U</u> nformatier	ter Text Strg+Al	t+Umschalt+V	
9				-	Datengült	iakeit		_	a Text			<u> </u>
10					buttengute	gacian						
11				2	Einfügen		Strg	++	<u>i</u> <u>Z</u> anien			
12				R	Löschen		Strg	+-	Formeln			
13				X	- Zellinhalte	löschen	Rü	ick	Transponier	en		
14					<u></u>		110					
16					Zellen ver	bin <u>d</u> en			Inhalte einfü	igen Str <u>o</u>	g+Umschalt+V	-
17				4	Formatien	ung übertra	gen	F				
18				4	Direkte Fo	rmatierung	löschen Strau	M				

16. Klicken Sie auf das erste Feld **"Nur Werte"** (rot markiert) und bestätigen Sie die Eingabe mit **"OK"** blau markiert) und im nächsten Feld mit **"Ja"**.

/oreinstellungen	Einfügen	Optionen
224	Alles	Als Verknüpfung
3.14	🗹 Zahlen	Transponieren
Nur Werte	🗹 Text	🗌 Leere Zellen überspringen
	🗹 Datum und Uhrzeit	Rechenoperationen
3.14	Formatierungen	Keine
Werte und Formatierungen	Kommentare	◯ Addieren
	Objekte	○ Subtrahieren
200	E Formeln	O Multiplizieren
Nur Formatierungen	Zellen verschieben	() Dividieren
R m	Unten	
Alles Transponieren	○ Rechts	
🗹 Direkt ausführen		
Hilfe		OK Abbrechen

17. Jetzt können Sie die ersten Spalten A und B löschen. Klicken Sie diese mit der rechten Maustaste an und wählen Sie die Option **"Löschen"** (rot markiert) und **"Ganze Spalten löschen"**.

ibe	ration Sans		~ 10	ot 🗸	FK	U	• A	• 🕫 •	ĒĒ	= =	1
(1:B	5 ~	f_2	χΣ.	= Nan	ne						
	A		В		С		D	E	F	G	
1	Name	Vo	orname				Adresse	Wohnort	Postleitzahl	Firma	Kon
2	Zahlungsempfänger	Ρ		Zahlung	sempfänger	P					
3	Zahlungsempfänger	S		Zahlung	sempfänger	S					
4	Zahlungsempfänger	D	V.	- · · ·			· - ··				
5	Zahlungsempfänger	Κ	<u>~ A</u>	usschneid	en		Strg+X				
6		П	Е к	opieren			Strg+C				
7			E F	nfügen			Stra+V				
8			(合) -	<u>.</u>							
9			<u>3</u> ī	halte einfi	igen			•			
10			А	uswahlliste	e Alt	+N	ach-Unten				
11				- atenciiltic	kait						
12				atengunug	Keltan						
13		П	⇒ E	nfügen			Strg++				
14			Π	öschen			Strg+-				
15			V 7	11. 1. 1. 1	· 1		D				

18. Im nächsten Schritt ändern Sie die Spaltenbezeichnung Klicken Sie dazu die (rot markierten) Spalten an und ändern Sie diese wie folgt ab:

Libe	eration Sans	✓ 10 pt	F	<u>к U</u>	- A	• 🔨 • 📄	: = =		□ □ □ □ □ • %	,0,0 (<u>7</u> ,0,0 ,0
B10	✓ j	f _x Σ -	=							
	Δ	В	С	D	E	F	G	Н		J
1		Adresse	Wohnort	Postleitzahl	Firma	Kontonummer	Bankleitzahl	Filiale	IBAN	BIC (Swift-Code) Ti
2	Zahlungsempfänger P						75069171	VR Bank Mittlere Oberpfalz		GENODEF1SWD
3	Zahlungsempfänger S						75069171	VR Bank Mittlere Oberpfalz		GENODEF1SWD
4	Zahlungsempfänger D						75069171	VR Bank Mittlere Oberpfalz		GENODEF1SWD
5	Zahlungsempfänger K						75069171	VR Bank Mittlere Oberpfalz		GENODEF1SWD
6										_
-										

Spalte A: Zahler/Empfaenger

Spalte I: Zahler/Empfaenger Kontonummer/IBAN

Spalte J: Zahler/Empfaenger Bankleitzahl/BIC

<mark>Wichtig: Kein Ä verwenden</mark>

Wenn dieser Schritt erledigt ist, können Sie die Datei speichern.

19. Öffnen Sie das Onlinebanking auf unserer Homepage: vr-mio.de Melden Sie sich mit Ihrem Netkey/Alias und Ihrer PIN an.

Anmelden		Aller of
Herzlich willkommen im OnlineBanking Ihrer VR Bank Mittleren Oberp geben Sie Ihren VR-NetKey/Alias sowie die PIN ein.	ofalz eG. Bitte	
Mit Zugangsdaten anmelden Mit QR-Code anmelden 📼		- 1 m to
VR-NetKey oder Alias		
PIN	۲	
	PIN vergessen?	
Abbrechen	Anmelden	Fotowettbewerb 2025
		Ob blübende Frühlingswiesen v

20. Wählen Sie den Reiter Vorlagen aus



21. Wählen Sie den Reiter Überweisungsvorlagen

Start Überweisung Lastschrift	Aufträge Vorlagen Darlehen Handel & Depot UnionDepot Bö	irse & Märkte
Überweisungsvorlagen Lastschriftvorlagen	Übersicht Überweisungsvorlagen	+ Neue Vorlage :
	Tim Zinkl VR MioMitarbeiter	DE02 7506 9171 0003 2194 61 🗸
	Suchen Q	

22. Klicken Sie auf die **Drei Punkte** (rot markiert) und **"Vorlagen importieren"** (blau markiert).



23. Wählen Sie die gewünschte Datei aus

Wichtig: Falls Sie die Überweisungsvorlagen für mehrere Konten benötigen, müssen Sie den Importiervorgang für jedes einzelne Konto wiederholen.

Mit Klick auf das rot markierte Feld können Sie das gewünschte Konto auswählen.

Wählen Sie "Vorlagen hochladen" (blau markiert) um die CSV-Datei zu importieren.

Überweisungsvortagen Lastschriftvorlagen	^{Vorlagen} Überweisungsvorlagen importieren
	Sie können hier Vorlagen im CSV-Format hochladen. Diese werden am ausgewählten Konto gespeichert. Bitte beachten Sie, dass beim Import der Vorlagen keine Dublettenprüfung stattfindet.
	Vorlagen hochladen

24. Wählen Sie gewünschte Datei aus und bestätigen Sie die Eingabe mit Öffnen.

Organisieren 👻 🛛 Neuer O	Ordner				≣ ▪		?
	Name	Änderungsdatum	Тур	Größe			
_	VRExport_Kontakte_20250506_154127.csv	06.05.2025 17:10	CSV Datei	1 KB			
-							
Dateina	me: VRExport_Kontakte_20250506_154127.csv			 Microsoft Ex 	cel Comm	a Separ	a ~
			Vom Handy hochl	aden Öffnen	▼ A	breche	en

25. Die Vorlagen sind nun importiert. Und können in der Überweisungsmaske ausgewählt werden.

Suchen	٩		
Vorlage		Vorlage	
Zahlungsempfänger P		Zahlungsempfänger S	
☐ Überweisungsvorlage	:	Überweisungsvorlage	:
Vorlage		Vorlage	
Zahlungsempfänger D		Zahlungsempfänger K	
Z Überweisungsvorlage	:	Überweisungsvorlage	: