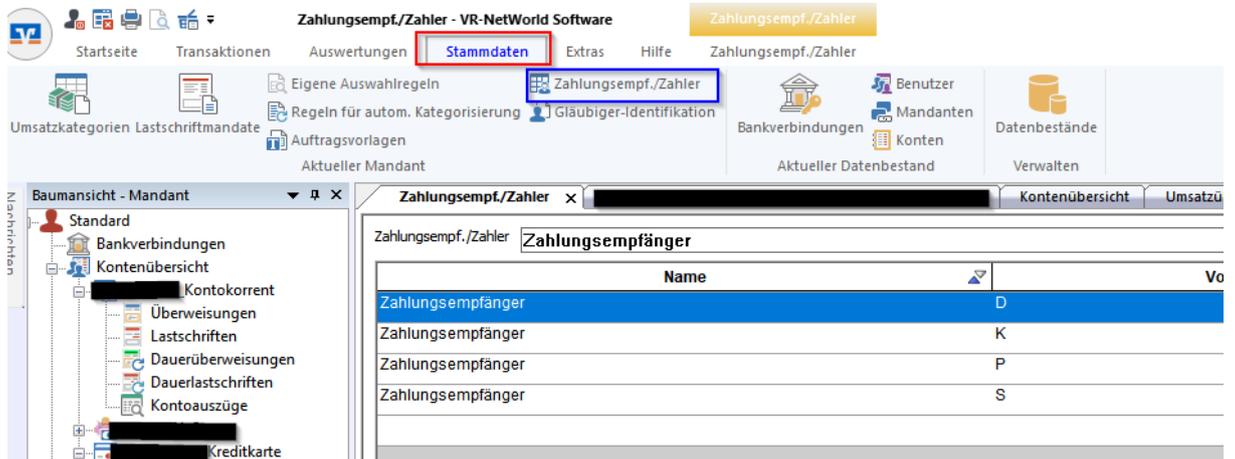
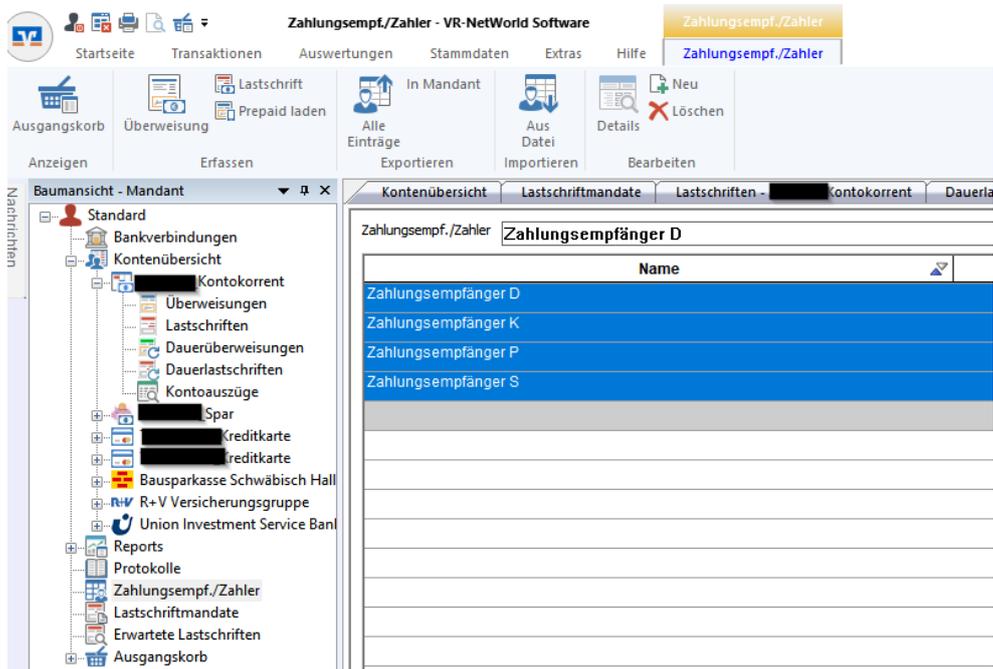


Export der Zahlungsempfänger

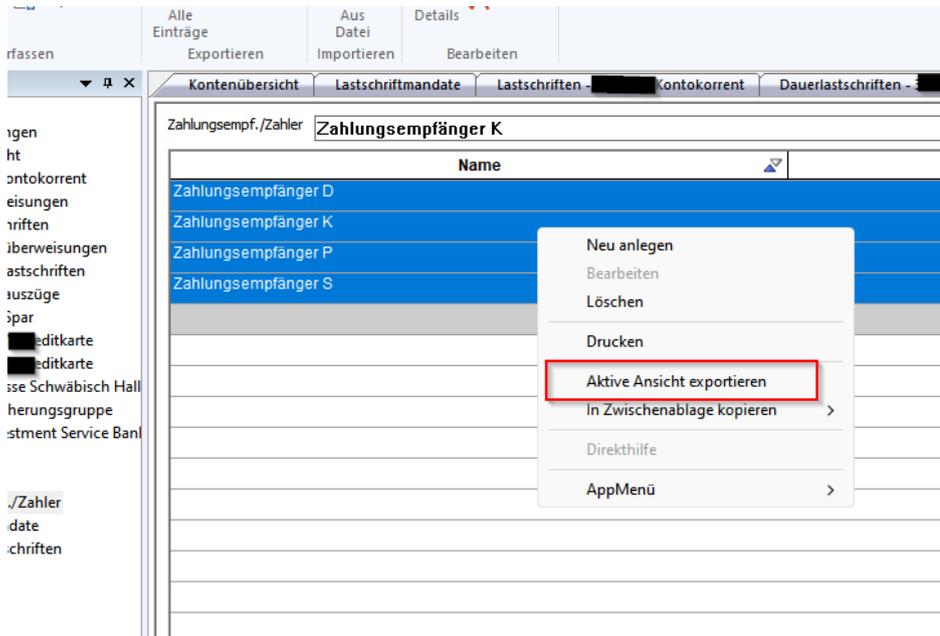
1. Öffnen Sie die VR Networld Software und klicken Sie auf den Reiter „**Stammdaten**“ (rot markiert) und im Anschluss auf „**Zahlungsempf./Zahler**“ (blau markiert).



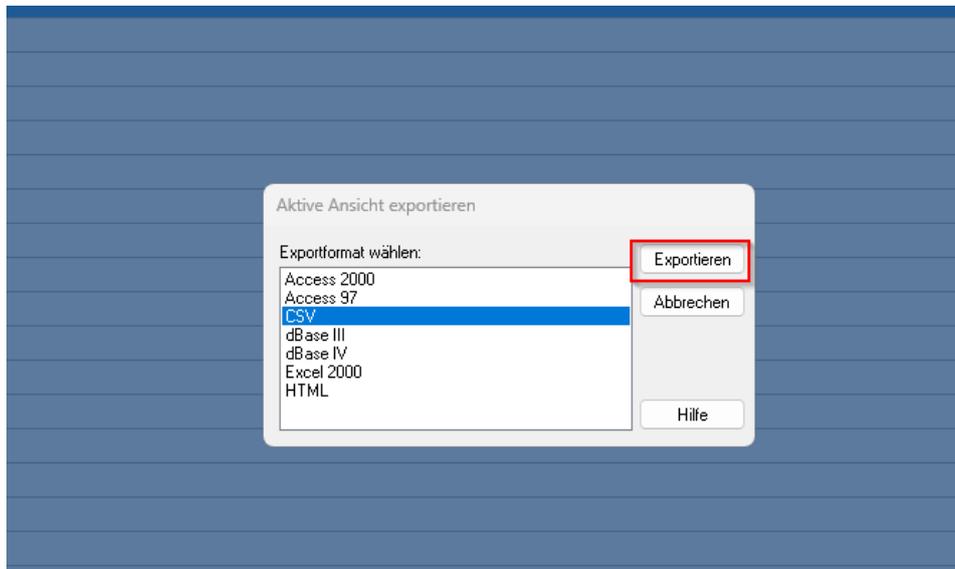
2. Markieren Sie bitte alle **Zahlungsempfänger**, die Sie exportieren wollen.



3. Klicken Sie diese mit der rechten Maustaste an und wählen Sie „**Aktive Ansicht exportieren**“



4. Das Format **CSV** müssen Sie zwingend für den Export auswählen. Klicken Sie anschließend bitte auf „**Exportieren**“. Und legen Sie diese an dem gewünschten Speicherort ab.



5. Speichern Sie die Datei am gewünschten Speicherort ab und öffnen Sie diese im Anschluss.

6. Dies ist die Ansicht, nachdem Datei geöffnet wurde.
 Falls Sie diese Datei unverändert ins Online-Banking importieren, werden Ihnen einige Fehlermeldungen angezeigt. Um das zu umgehen, müssen Sie noch eine Änderung in der Datei vornehmen.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Name	Vorname	Adresse	Wohnort	Postleitzahl	Firma	Kontonumm	Bankleitzahl	Filiale	IBAN	BIC (Swift-Co Titel)	
2	Zahlungsem P						██████████	75069171	VR Bank Mitt	██████████	GENODEF1SWD	
3	Zahlungsem S						██████████	75069171	VR Bank Mitt	██████████	GENODEF1SWD	
4	Zahlungsem D						██████████	75069171	VR Bank Mitt	██████████	GENODEF1SWD	
5	Zahlungsem K						██████████	75069171	VR Bank Mitt	██████████	GENODEF1SWD	

7. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die **Spalte C** (rot markiert) klicken Sie im Anschluss auf „**Zellen einfügen**“ (blau markiert).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Name	Vorname	Adresse	Wohnort	Postleitzahl	Firma	Kontonumm	Bankleitzahl	Filiale	IBAN	BIC (Swift-Co Titel)	
2	Zahlungsem P						██████████	75069171	VR Bank Mitt	██████████	GENODEF1SWD	
3	Zahlungsem S						██████████	75069171	VR Bank Mitt	██████████	GENODEF1SWD	
4	Zahlungsem D						██████████	75069171	VR Bank Mitt	██████████	GENODEF1SWD	
5	Zahlungsem K						██████████	75069171	VR Bank Mitt	██████████	GENODEF1SWD	

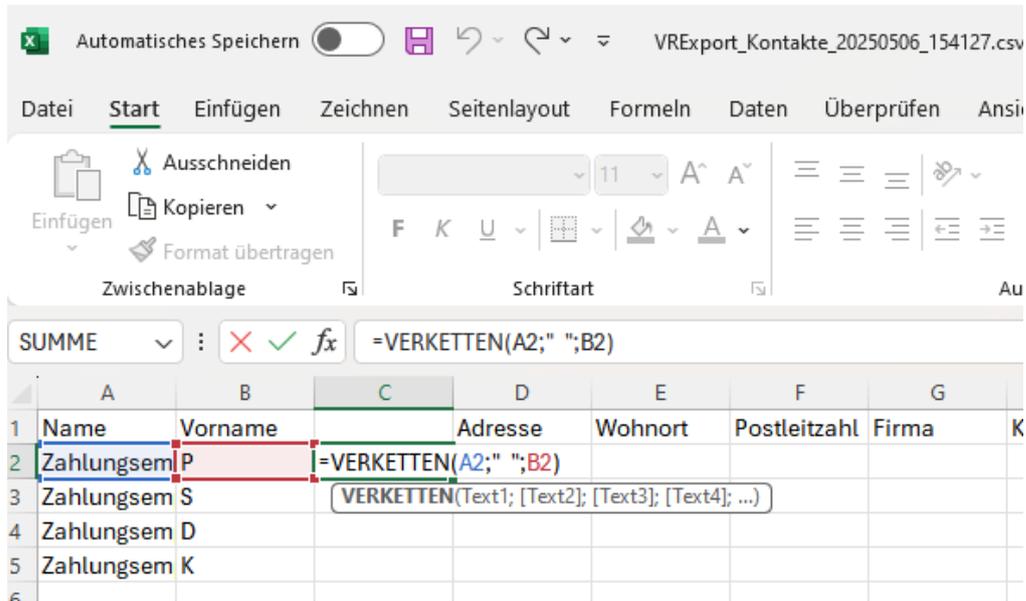
8. Markieren Sie die Zelle **C2** (rot markiert) in der **Spalte C**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Name	Vorname	Adresse	Wohnort	Postleitzahl	Firma	Kontonumm	Bankleitzahl	Filiale	IBAN	BIC (Swift-Co Titel)	
2	Zahlungsem P						██████████	75069171	VR Bank Mitt	██████████	GENODEF1SWD	
3	Zahlungsem S						██████████	75069171	VR Bank Mitt	██████████	GENODEF1SWD	
4	Zahlungsem D						██████████	75069171	VR Bank Mitt	██████████	GENODEF1SWD	
5	Zahlungsem K						██████████	75069171	VR Bank Mitt	██████████	GENODEF1SWD	

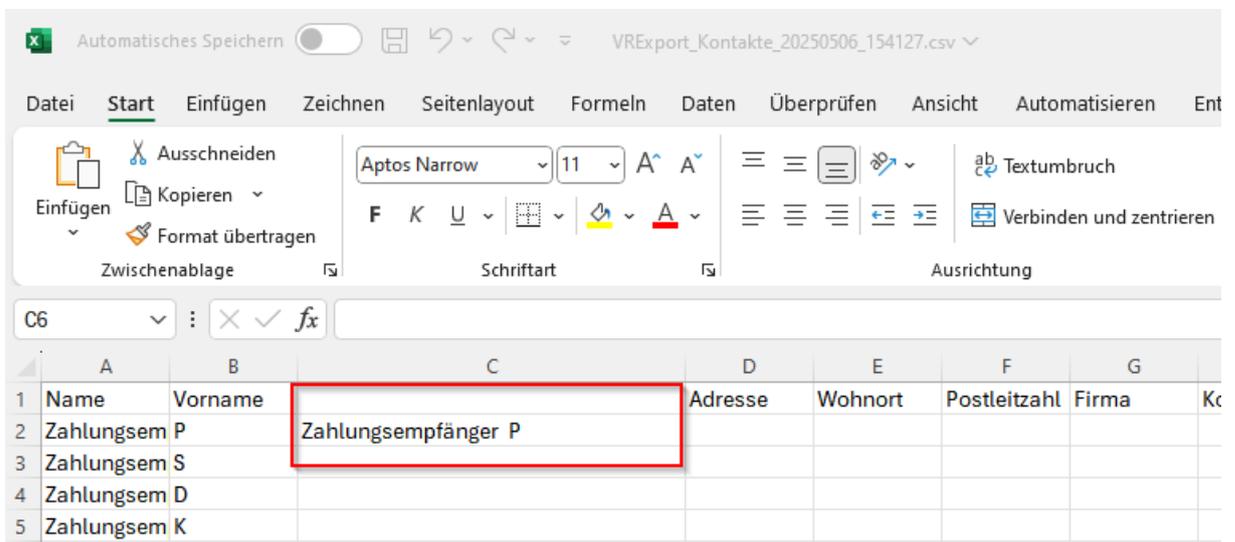
9. Schreiben Sie folgende Formel in die Zelle und bestätigen die Eingabe mit „ENTER“.

=VERKETTEN(A2;" ";B2)

(ggf. können Sie die ersten beiden Werte aus den Spalten A und B auch anklicken)

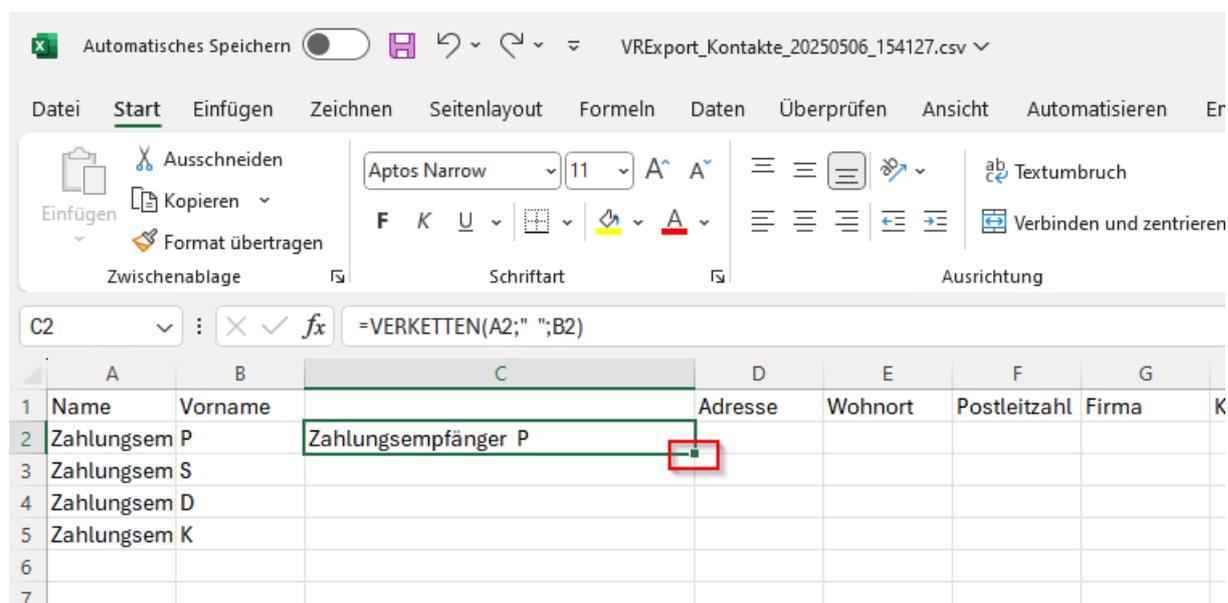


10. Die Datei sollte nach erfolgreicher Eingabe der Formel so aussehen

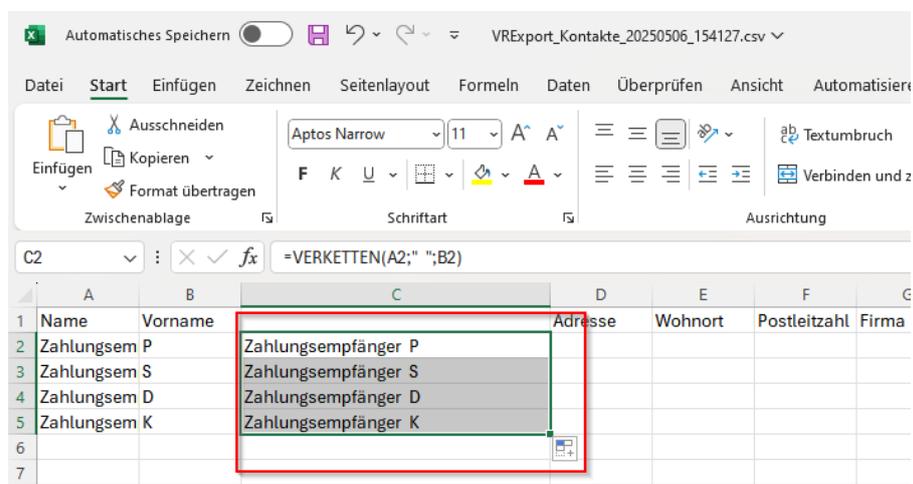


11. Klicken Sie die Zelle **C2** (grün markiert an). Nun müssen Sie die Formel auch bei den anderen Zahlungsempfängern anwenden.

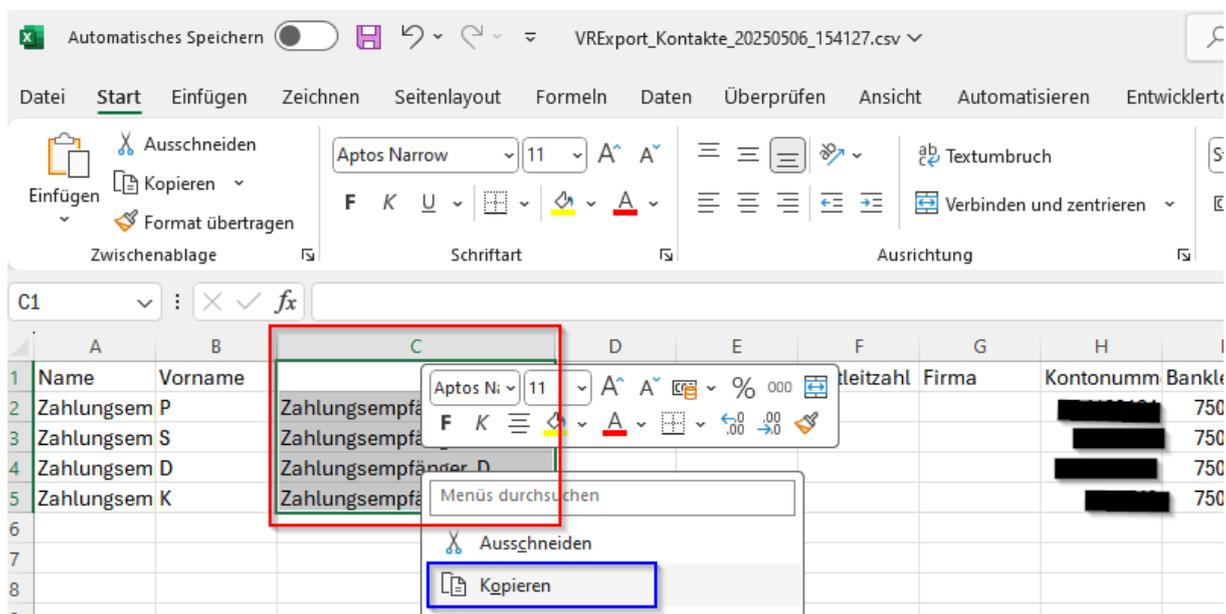
Klicken Sie dazu den rot markierten Punkt an und halten diesen mit dem linken Mauszeiger gedrückt. Ziehen Sie nun den Mauszeiger bis zum letzten Zahlungsempfänger herunter und lassen Sie dann erst den Mauszeiger los.



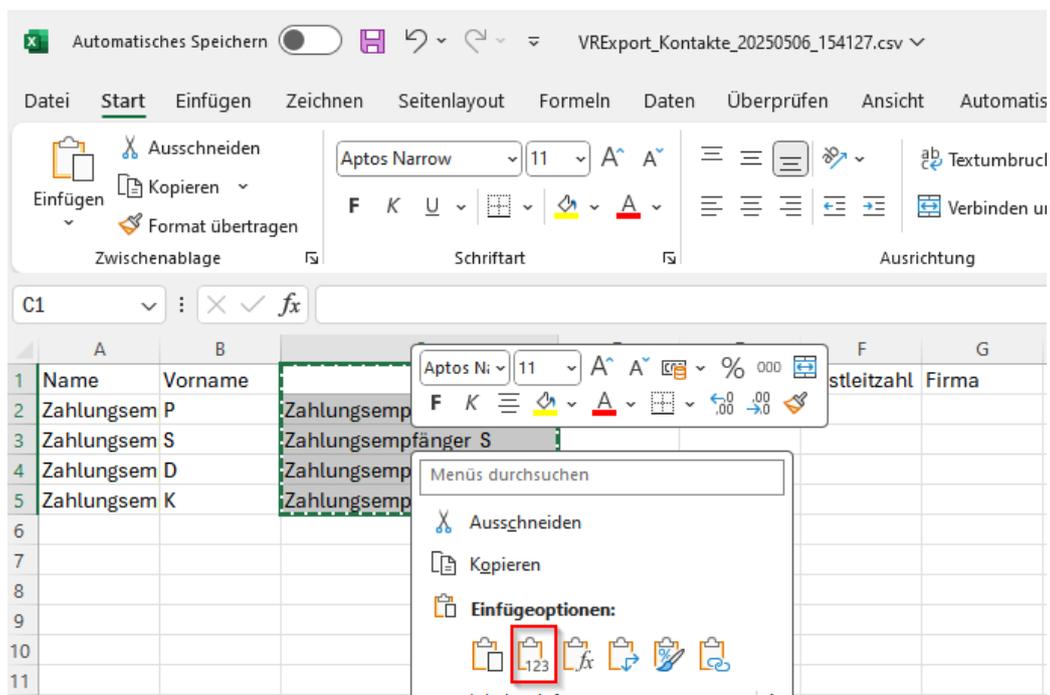
12. Nach einer erfolgreichen Übertragung sieht die Datei folgendermaßen aus.
(bei Ihnen können natürlich mehr als 4 Zahlungsempfänger in der Datei enthalten sein.
Unsere Datei ist nur eine vereinfachte Beispieldatei)



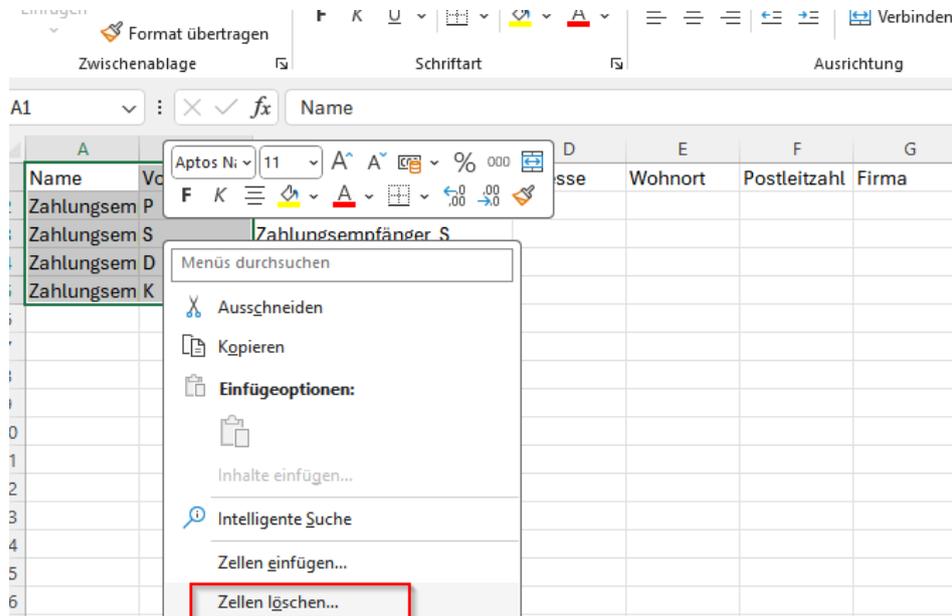
13. Klicken Sie die Markierte Spalte **C** (rot markiert) erneut an und wählen Sie „kopieren“ (blau markiert).



14. Klicken Sie die markierte **Spalte C** erneut mit der rechten Maustaste an und wählen Sie die Einfügeooption „Werte (W)“ (rot markiert)



15. Jetzt können Sie die ersten Spalten A und B löschen. Klicken Sie diese mit der rechten Maustaste an und wählen Sie die Option „Zellen löschen“ (rot markiert) und „ganze Spalte“.



16. Im nächsten Schritt ändern Sie die Spaltenbezeichnung. Klicken Sie dazu die (rot markierten) Spalten an und ändern Sie diese wie folgt ab:

The screenshot shows the Excel spreadsheet with columns A through N. The headers for columns A through N are: A (empty), B (Adresse), C (Wohnort), D (Postleitzahl), E (Firma), F (Kontonumm), G (Bankleitzahl), H (Filiale), I (IBAN), J (BIC (Swift-Co)), K (Titel), L (Fibu), M (Kundennum), and N (Anrede). The headers for columns A and B are highlighted with red boxes.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Adresse	Wohnort	Postleitzahl	Firma	Kontonumm	Bankleitzahl	Filiale	IBAN	BIC (Swift-Co)	Titel	Fibu	Kundennum	Anrede
Zahlungsempfänger P					██████████	75069171	VR Bank Mitt	██████████	GENODEF1SWD				Herr
Zahlungsempfänger S					██████████	75069171	VR Bank Mitt	██████████	GENODEF1SWD				
Zahlungsempfänger D					██████████	75069171	VR Bank Mitt	██████████	GENODEF1SWD				
Zahlungsempfänger K					██████████	75069171	VR Bank Mitt D	██████████	GENODEF1SWD				

Spalte A: Zahler/Empfaenger

Spalte I: Zahler/Empfaenger Kontonummer/IBAN

Spalte J: Zahler/Empfaenger Bankleitzahl/BIC

Wichtig: Kein Ä verwenden

Wenn dieser Schritt erledigt ist, können Sie die Datei speichern.

17. Öffnen Sie das Onlinebanking auf unserer Homepage: vr-mio.de
Melden Sie sich mit Ihrem Netkey/Alias und Ihrer PIN an.

Anmelden

Herzlich willkommen im OnlineBanking Ihrer VR Bank Mittleren Oberpfalz eG. Bitte geben Sie Ihren VR-NetKey/Alias sowie die PIN ein.

[Mit Zugangsdaten anmelden](#) [Mit QR-Code anmelden](#) Neu

VR-NetKey oder Alias

PIN 👁

[PIN vergessen?](#)

[Abbrechen](#) [Anmelden](#)

Fotowettbewerb 2025 - "
Oh blühende Frühlingswiesen: vers

18. Wählen Sie den Reiter Vorlagen aus

Privatkunden **Banking & Verträge** Service & Mehrwerte

VR Bank
Mittlere Oberpfalz eG

Start Vorlagen Darlehen Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte

Herzlich willkommen!

Ihre Konten auf Basis des Profils: "Privat und Business"

19. Wählen Sie den Reiter Überweisungsvorlagen

Start Überweisung Vorlagen Darlehen Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte

[Überweisungsvorlagen](#)
[Lastschriftvorlagen](#)

Übersicht **Überweisungsvorlagen** [+ Neue Vorlage](#) ⋮

Tim Zinkl
VR MioMitarbeiter DE02 7506 9171 0003 2194 61 ▼

Suchen 🔍

20. Klicken Sie auf die **Drei Punkte** (rot markiert) und **„Vorlagen importieren“** (blau markiert).



21. Wählen Sie die gewünschte Datei aus

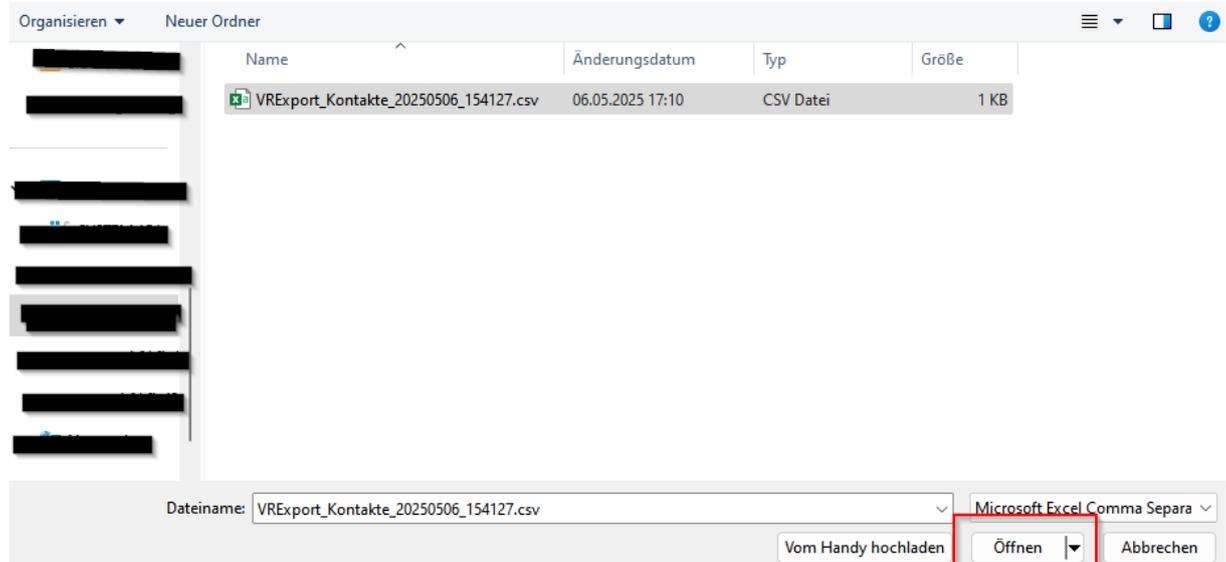
Wichtig: Falls Sie die Überweisungsvorlagen für mehrere Konten benötigen, müssen Sie den Importvorgang für jedes einzelne Konto wiederholen.

Mit Klick auf das **rot markierte Feld** können Sie das **gewünschte Konto** auswählen.

Wählen Sie **„Vorlagen hochladen“** (blau markiert) um die CSV-Datei zu importieren.



22. Wählen Sie gewünschte Datei aus und bestätigen Sie die Eingabe mit Öffnen.



23. Die Vorlagen sind nun importiert. Und können in der Überweisungsmaske ausgewählt werden.

