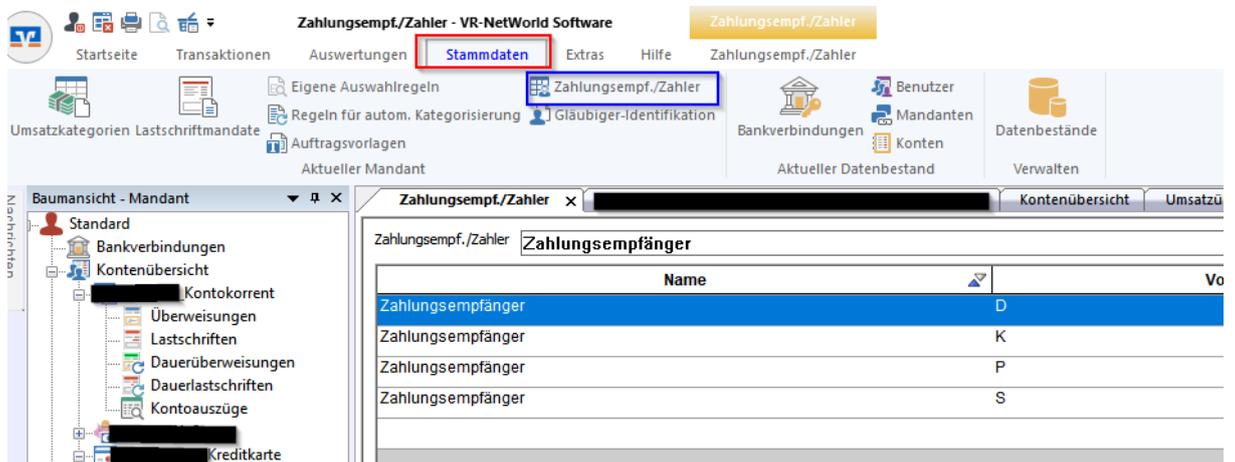
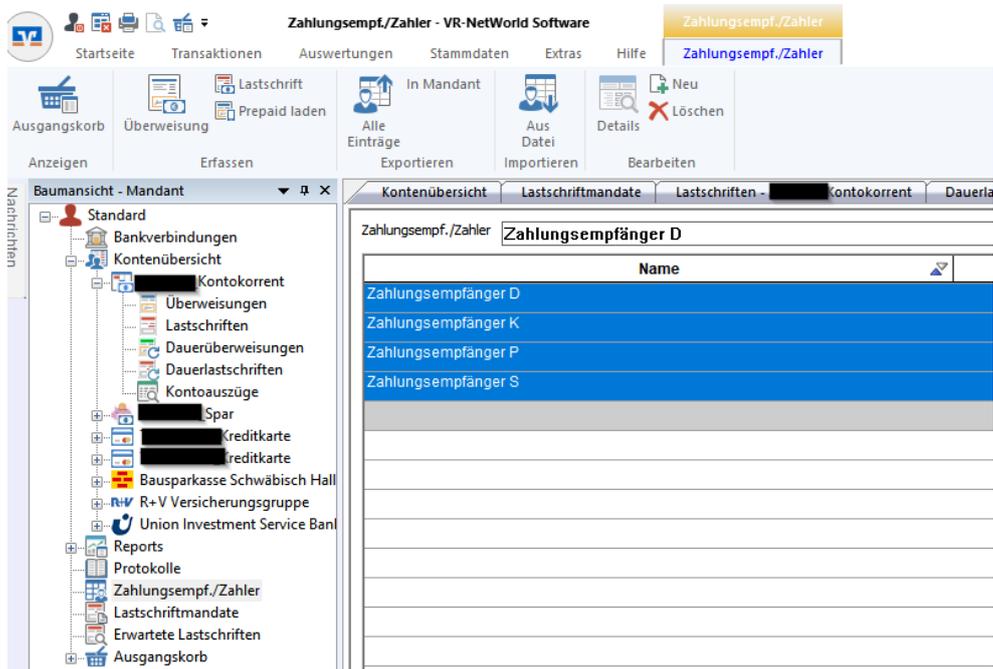


Export der Zahlungsempfänger

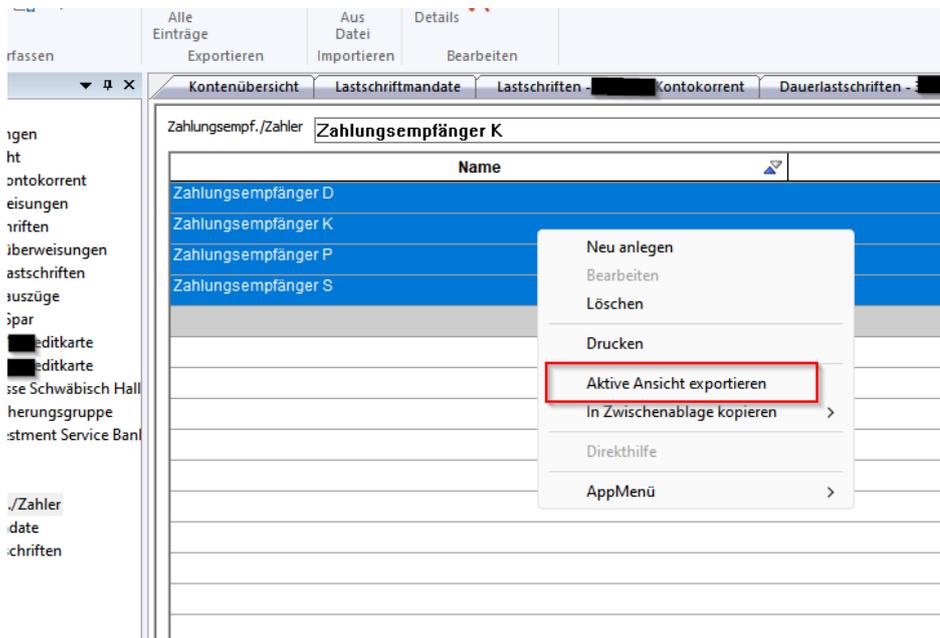
1. Öffnen Sie die VR Networld Software und klicken Sie auf den Reiter „**Stammdaten**“ (rot markiert) und im Anschluss auf „**Zahlungsempf./Zahler**“ (blau markiert).



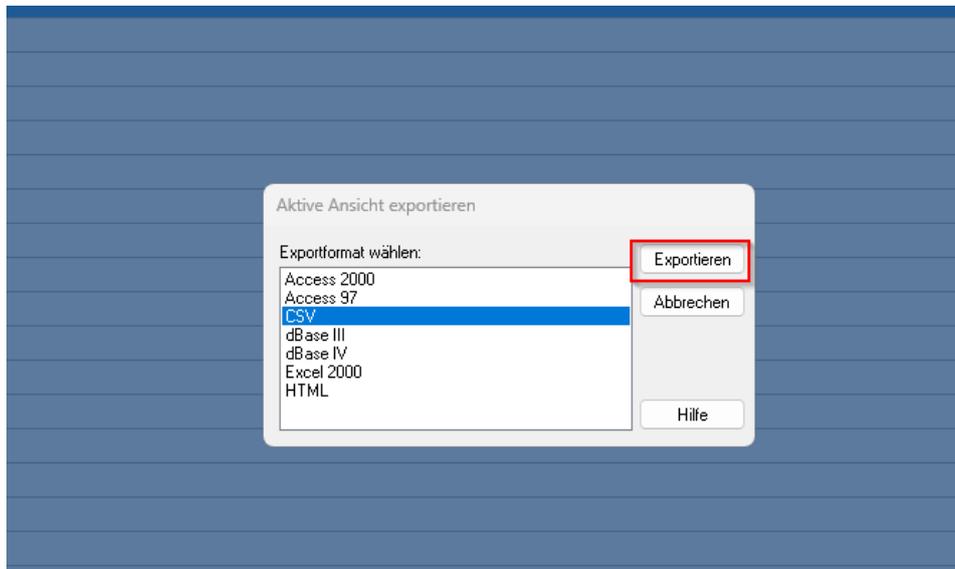
2. Markieren Sie bitte alle **Zahlungsempfänger**, die Sie exportieren wollen.



3. Klicken Sie diese mit der rechten Maustaste an und wählen Sie „Aktive Ansicht exportieren“



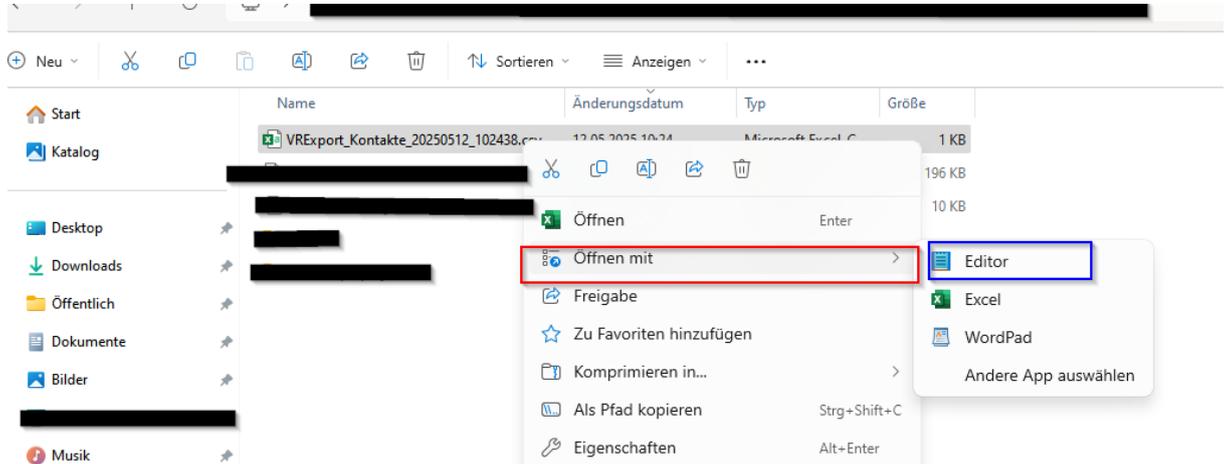
4. Das Format **CSV** müssen Sie zwingend für den Export auswählen. Klicken Sie anschließend bitte auf „Exportieren“. Und legen Sie diese an dem gewünschten Speicherort ab.



5. Öffnen Sie die exportierte CSV-Datei mit dem „Editor“

Klicken Sie die gewünschte Datei mit der rechten Maustaste an und wählen Sie „Öffnen mit“. Klicken Sie im Anschluss auf „Editor“.

Falls Ihnen der Editor noch nicht angezeigt wird, klicken Sie bitte auf „Andere App auswählen“ und wählen Sie in dieser Übersicht bitte den Editor aus



6. Die geöffnete Datei sieht folgendermaßen aus

Falls Sie diese Datei unverändert ins Online-Banking importieren, werden Ihnen einige Fehlermeldungen angezeigt. Um das zu umgehen, müssen Sie noch eine Änderung in der Datei vornehmen.



7. Folgende Spaltenbezeichnungen müssten Sie noch ändern, um die Zahlungsempfänger reibungslos zu exportieren



8. Änderungen der Spaltenbezeichnungen:

```
Zahler/Empfänger ;Adresse;Wohnort;Postleitzahl;Firma;Kontonummer;;Filiale;Zahler/Empfänger Kontonummer/IBAN;Zahler/Empfänger Bankleitzahl/BIC
Zahlungsempfänger P ;;;;75069171;VR Bank Mittlere Oberpfalz;GENODEF1SWD;;;
Zahlungsempfänger S ;;;;75069171;VR Bank Mittlere Oberpfalz;GENODEF1SWD;;;
Zahlungsempfänger D ;;;;75069171;VR Bank Mittlere Oberpfalz;GENODEF1SWD;;;
Zahlungsempfänger K ;;;;75069171;VR Bank Mittlere Oberpfalz;GENODEF1SWD;;;
```

Name; Vorname → Zahler/Empfänger

IBAN → Zahler/Empfänger Kontonummer/IBAN

BIC (Swift-Code) → Zahler/Empfänger Bankleitzahl/BIC

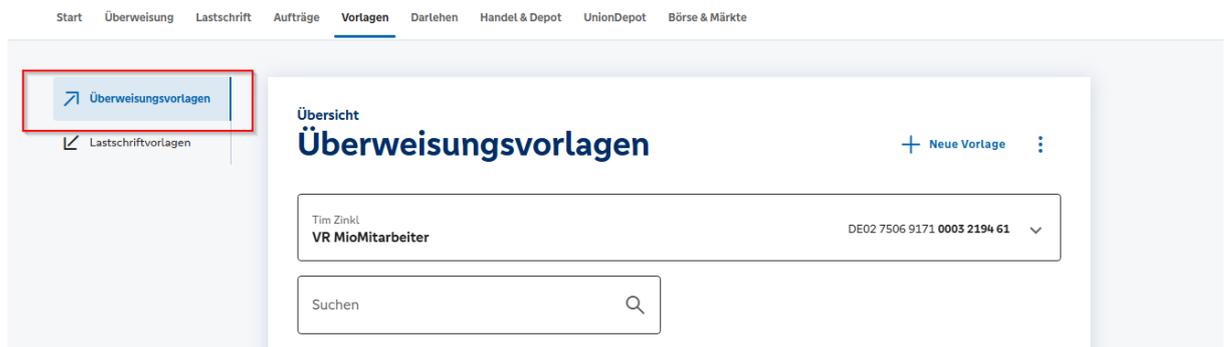
Wichtig: Löschen Sie den Strichpunkt zwischen dem **Vor- und Nachnamen** des Zahlungsempfängers und ersetzen diesen durch ein **Leerzeichen**. (blau markiert)

Im Anschluss können Sie die Datei abspeichern.

9. Öffnen Sie das Onlinebanking auf unserer Homepage: vr-mio.de Melden Sie sich mit Ihrem **Netkey/Alias** und Ihrer **PIN** an.

10. Wählen Sie den Reiter Vorlagen aus

11. Wählen Sie den Reiter „Überweisungsvorlagen“



12. Klicken Sie auf die **Drei Punkte** (rot markiert) und „**Vorlagen importieren**“ (blau markiert).



13. Wählen Sie die gewünschte Datei aus

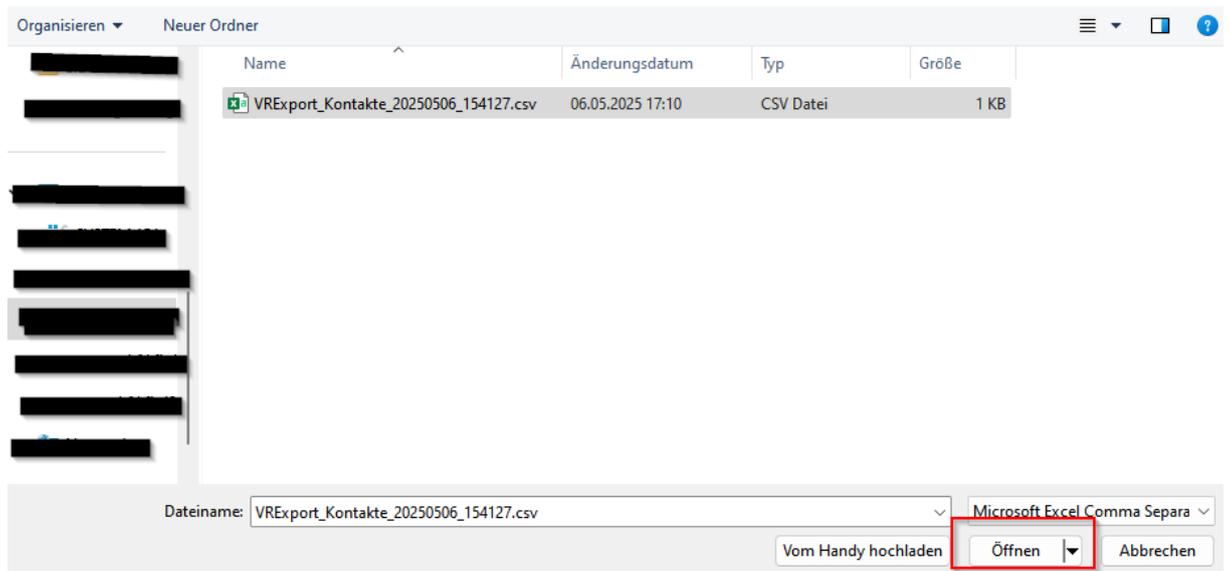
Wichtig: Falls Sie die Überweisungsvorlagen für mehrere Konten benötigen, müssen Sie den Importvorgang für jedes einzelne Konto wiederholen.

Mit Klick auf das **rot markierte Feld** können Sie das **gewünschte Konto** auswählen.

Wählen Sie „**Vorlagen hochladen**“ (blau markiert) um die CSV-Datei zu importieren.



14. Wählen Sie gewünschte Datei aus und bestätigen Sie die Eingabe mit Öffnen.



15. Die Vorlagen sind nun importiert. Und können in der Überweisungsmaske ausgewählt werden.

