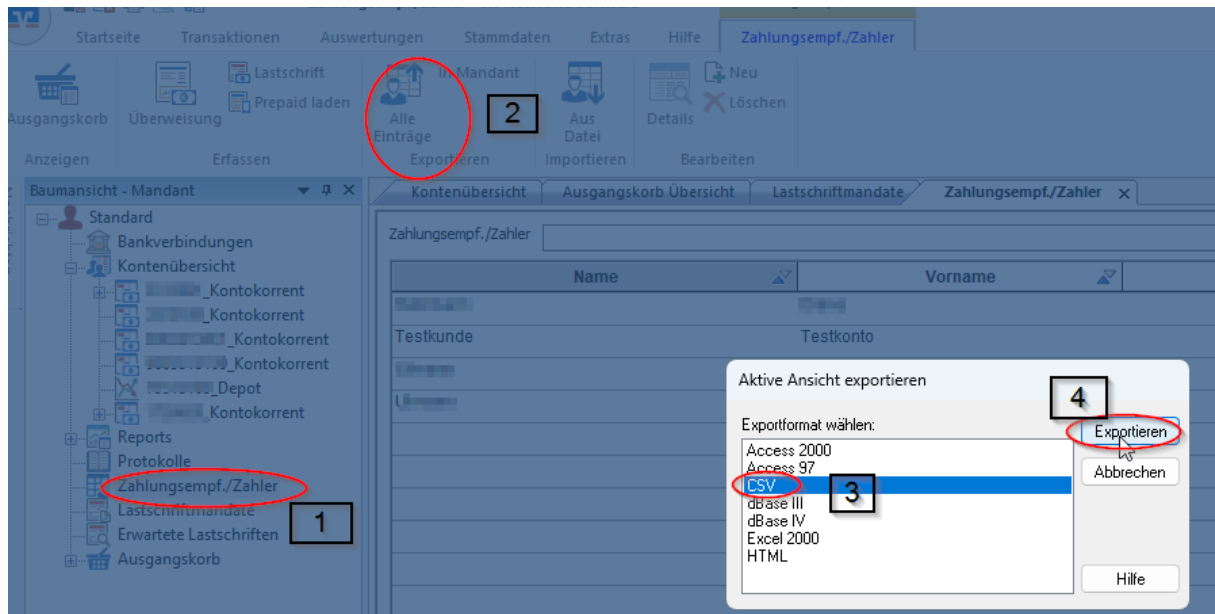


Export von Überweisungsvorlagen aus der VR Network-Software in das OnlineBanking

In der Baumsicht* die Zahlungsempfänger auswählen → alle Einträge exportieren
→ das Format „CSV“ wählen, exportieren und speichern.

(* Wenn die Baumsicht nicht zu sehen ist, bitte unter „Extras“ aktivieren)



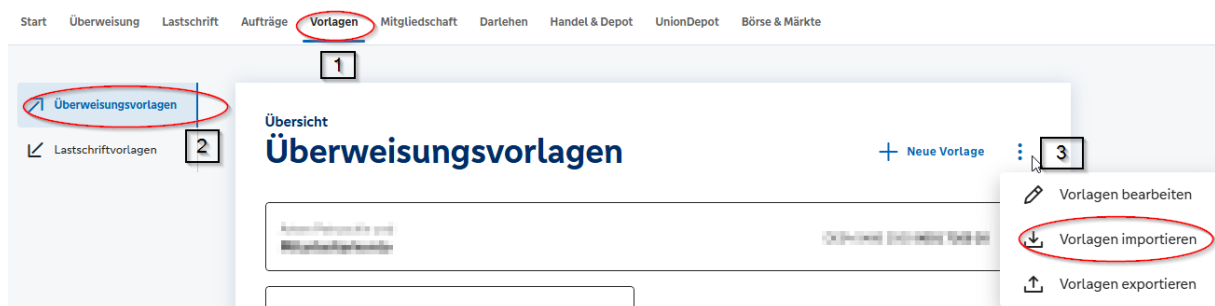
Anschließend Datei öffnen.

Neben der Spalte „Vorname“ eine neue Spalte einfügen mit dem Titel „Empfängername“.
In die Zeile darunter die Formel =A2&““&B2 benutzen, somit zieht sich der gesamte Name in die Zeile.

SUMME												
=A2&““&B2												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Name	Vorname	Empfängername	Adresse	Wohnort	Postleitzahl	Firma	Kontonumm	Bankleitzahl	Filiale	IBAN	BIC (Swift-Co Titel)	
Testkunde	Testkonto	=A2&““&B2					54862500	VR Bank Süd	DE385486250	GENODE61SUW		

Bitte die komplette Spalte befüllen und erneut im gleichen Format speichern.

Im OnlineBanking mit VRNK und PIN anmelden → Reiter „Vorlagen“ → Überweisungsvorlage auswählen



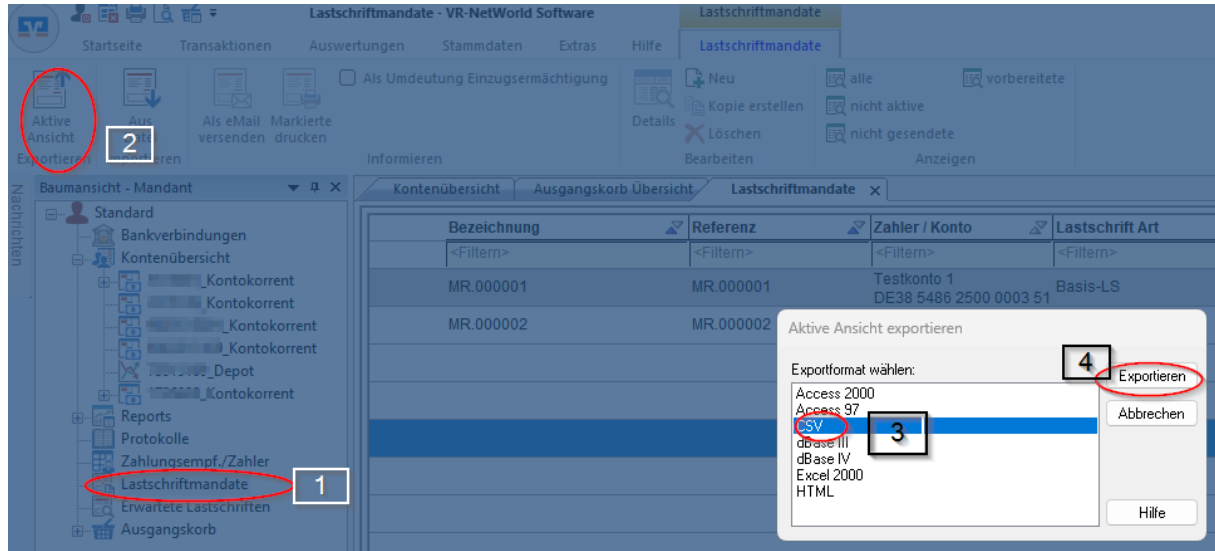
Klicken Sie auf „Vorlagen hochladen“ und wählen Ihre Datei aus. Der Import Ihrer Vorlagen ist somit erfolgt.

Achten Sie bitte zwingend darauf, dass die IBAN und der Name des Empfängers/Zahlungspflichtigen übereinstimmen. Ab Oktober 2025 erfolgt eine genauer Namensabgleich. Falsche Angaben können zu einer Ablehnung führen.

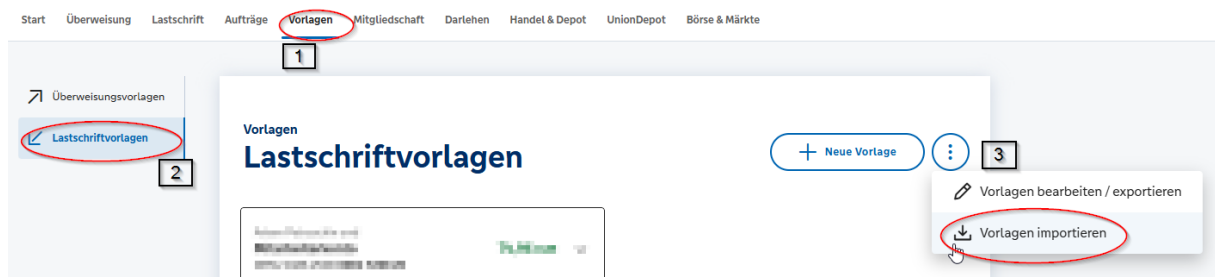
Export von Lastschriftvorlagen aus der VR Networld-Software in das OnlineBanking

In der Baumansicht* die „Lastschriftmandate“ auswählen → aktive Ansicht exportieren
→ das Format „CSV“ wählen, exportieren und speichern.

(* Wenn die Baumansicht nicht zu sehen ist, bitte unter „Extras“ aktivieren)



Im OnlineBanking mit VRNK und PIN anmelden → Reiter „Vorlagen“ → Lastschriftvorlagen auswählen und importieren



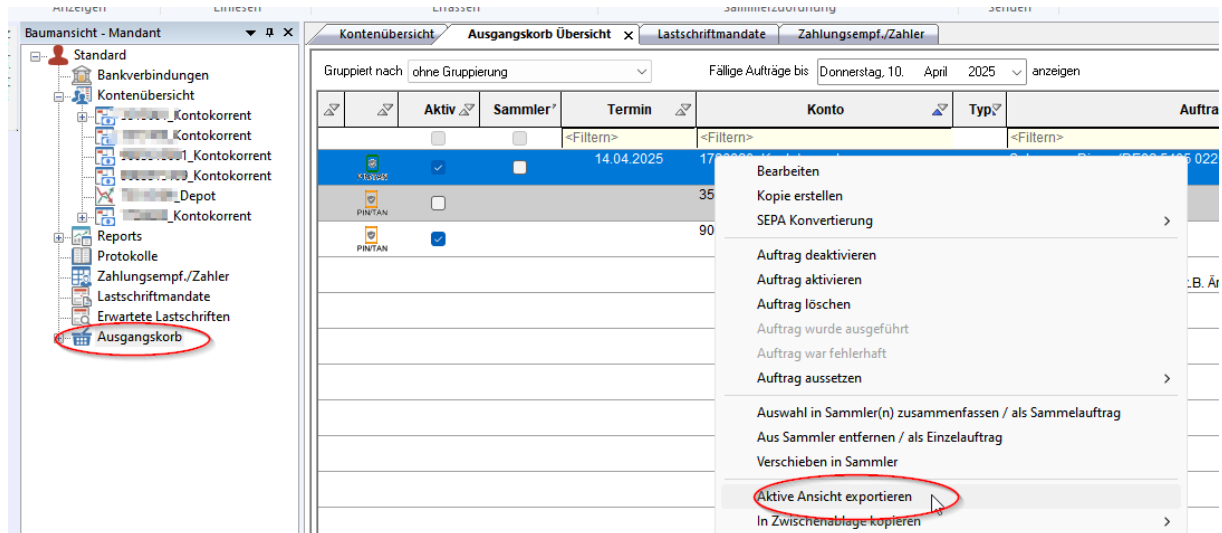
Klicken Sie auf „Vorlagen hochladen“ und wählen Ihre Datei aus. Der Import Ihrer Vorlagen ist somit erfolgt.

Achten Sie bitte zwingend darauf, dass die IBAN und der Name des Empfängers/Zahlungspflichtigen übereinstimmen. Ab Oktober 2025 erfolgt eine genauer Namensabgleich. Falsche Angaben können zu einer Ablehnung führen.

Export von Aufträgen aus der VR Network-Software in das OnlineBanking

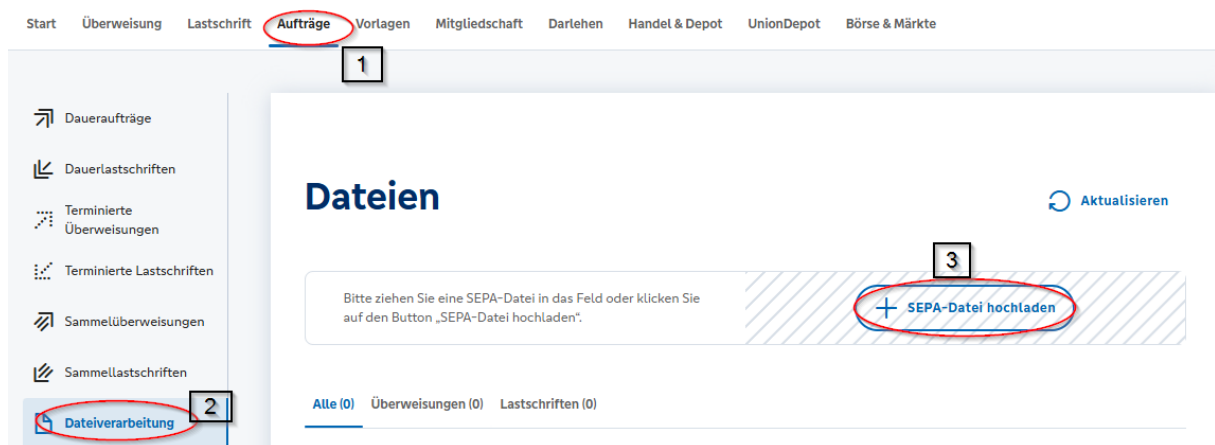
In der Baumansicht* den „Ausgangskorb“ auswählen → einen Auftrag mit rechter Maustaste auswählen und auf „aktive Ansicht exportieren“ → das Format „SEPA Format Version 3.3“ wählen, exportieren und speichern.

(* Wenn die Baumansicht nicht zu sehen ist, bitte unter „Extras“ aktivieren)



Anschließend kann die XML-Datei im OnlineBanking importiert werden.

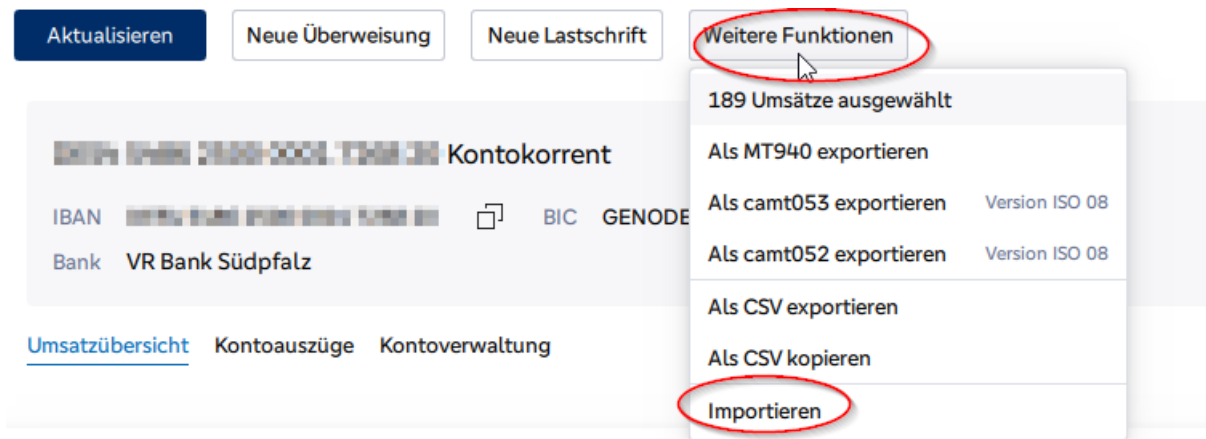
Mit VRNK und PIN anmelden. Auf den Reiter „Aufträge“ → „Dateiverarbeitung“ und „SEPA-Datei hochladen“ auswählen.



Bitte wählen Sie Ihre Datei aus und klicken auf „Öffnen“. Der Import Ihrer Aufträge ist somit erfolgt. Dies ist sowohl für Überweisungen, Lastschriften und Sammelaufträgen möglich.

Achten Sie bitte zwingend darauf, dass die IBAN und der Name des Empfängers/Zahlungspflichtigen übereinstimmen. Ab Oktober 2025 erfolgt eine genauer Namensabgleich. Falsche Angaben können zu einer Ablehnung führen.

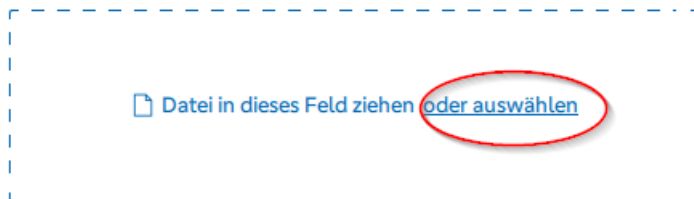
Anschließend im BankingManager anmelden und klicken Sie links auf „Konten“ → „Weitere Funktionen“



Datei importieren

Ein Datenimport kann **nicht** rückgängig gemacht werden.
Bitte vor dem Import eine [Datensicherung durchführen](#).

Datei

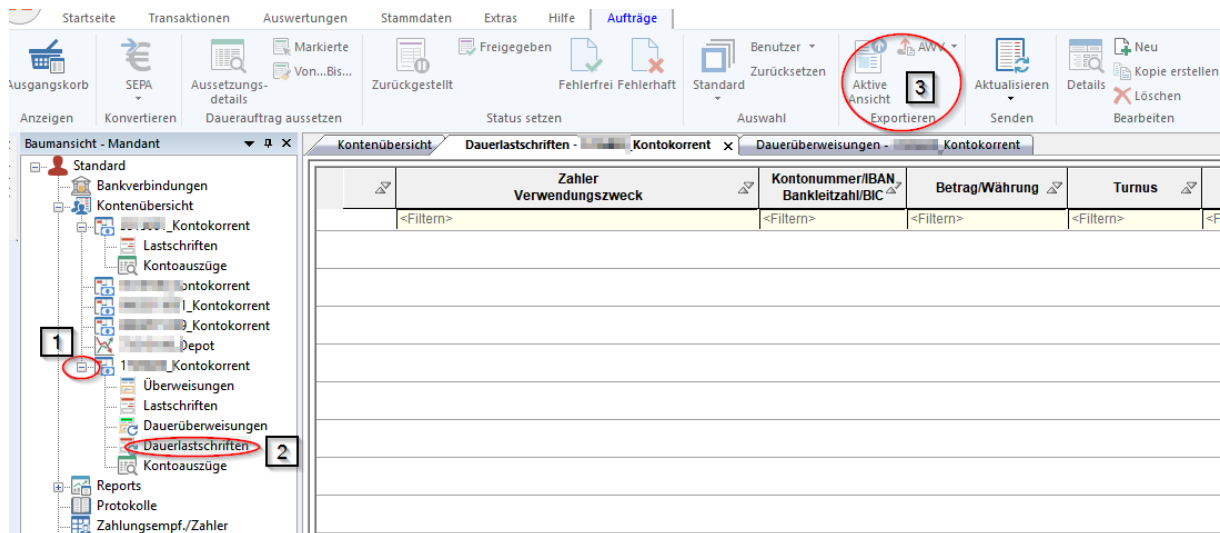


Wählen Sie Ihre Datei aus. Der Import Ihrer Umsätze ist somit erfolgt

Export von Dauerlastschriften aus der VR Networkworld-Software in das OnlineBanking

In der Baumansicht* das gewünschte Konto aufklicken und die „Dauerlastschriften“ auswählen
→ „aktive Ansicht exportieren“ → das Format „CSV“ wählen, exportieren und speichern.

(* Wenn die Baumansicht nicht zu sehen ist, bitte unter „Extras“ aktivieren)



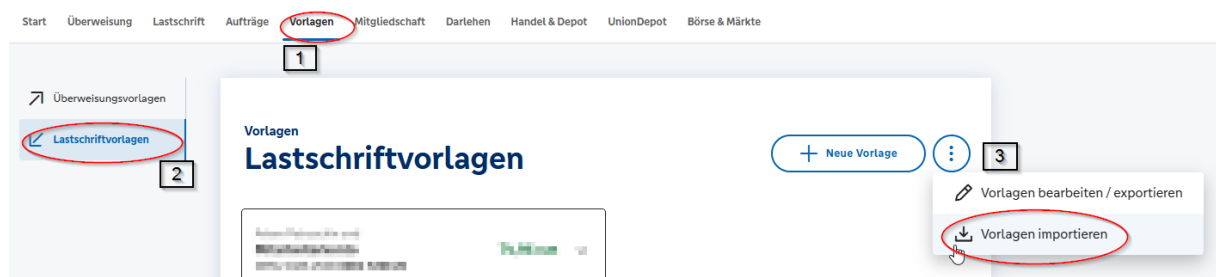
Bitte öffnen Sie Ihre Datei für weitere Bearbeitungen.

Die Spalte „Zahler/Empfänger“ in die Spalte „Auftragsvorlagenbezeichnung“ kopieren

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Auftragsart	Zahler/Empf.	Name des Kc	Kontonumm	Bankleitzahl	Betrag	Währung	Sendedatum	Verwendung	Auftragssta	Auftragsvorlagenbezeichnung	Zahler/Empf.	Zahler.
2	SEPA-Dauer	Kunde, Kuno	444444	Kor D	GENODEF1N	5 EUR			Jahresbeitra	sendebereit	Kunde, Kuno	GENOI	
3	SEPA-Dauer	Bischoff, B	444444	Kor D	GENODEF1N	5 EUR			Jahresbeitra	sendebereit	Bischoff, B	GENOI	
4													
5													

Datei im gleichen Format speichern und anschließend im OnlineBanking importieren.

Mit VRNK und PIN anmelden → Reiter „Vorlagen“ → Lastschriftvorlagen auswählen und importieren



Klicken Sie auf „Vorlagen hochladen“ und wählen Ihre Datei aus. Der Import Ihrer Vorlagen ist somit erfolgt.

Wählen Sie die gewünschte Vorlage aus und klicken auf die 3 Punkte → als Dauerlastschrift ausführen

1 Vorlagen



MR.000001

Testkonto 1

MR.000001



- Als Lastschrift ausführen
- Als Dauerlastschrift ausführen
- Bearbeiten
- Löschen



Achten Sie bitte zwingend darauf, dass die IBAN und der Name des Empfängers/Zahlungspflichtigen übereinstimmen. Ab Oktober 2025 erfolgt eine genauer Namensabgleich. Falsche Angaben können zu einer Ablehnung führen