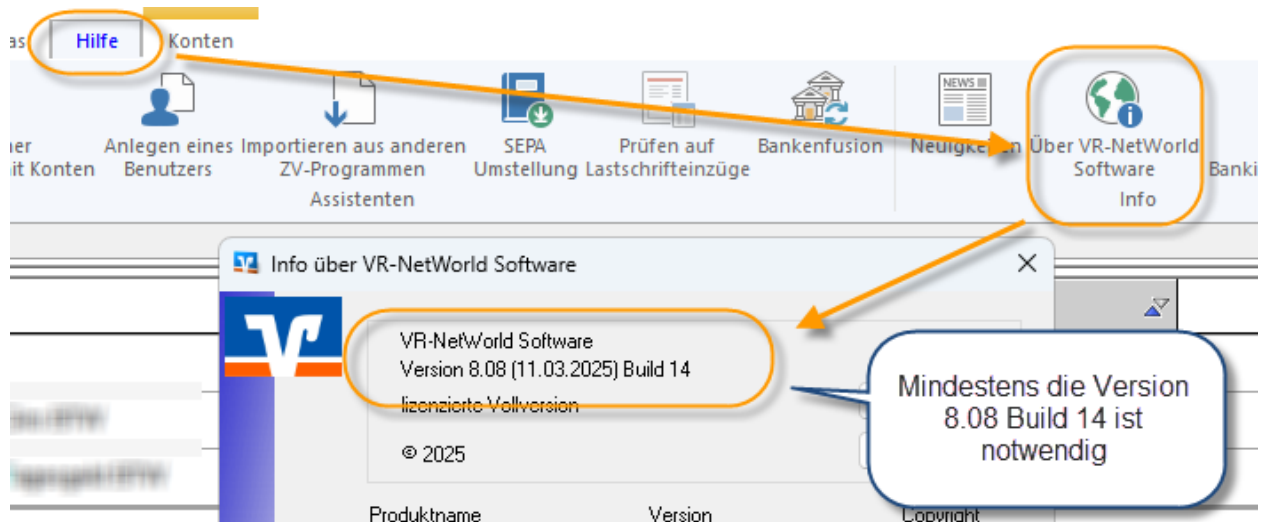
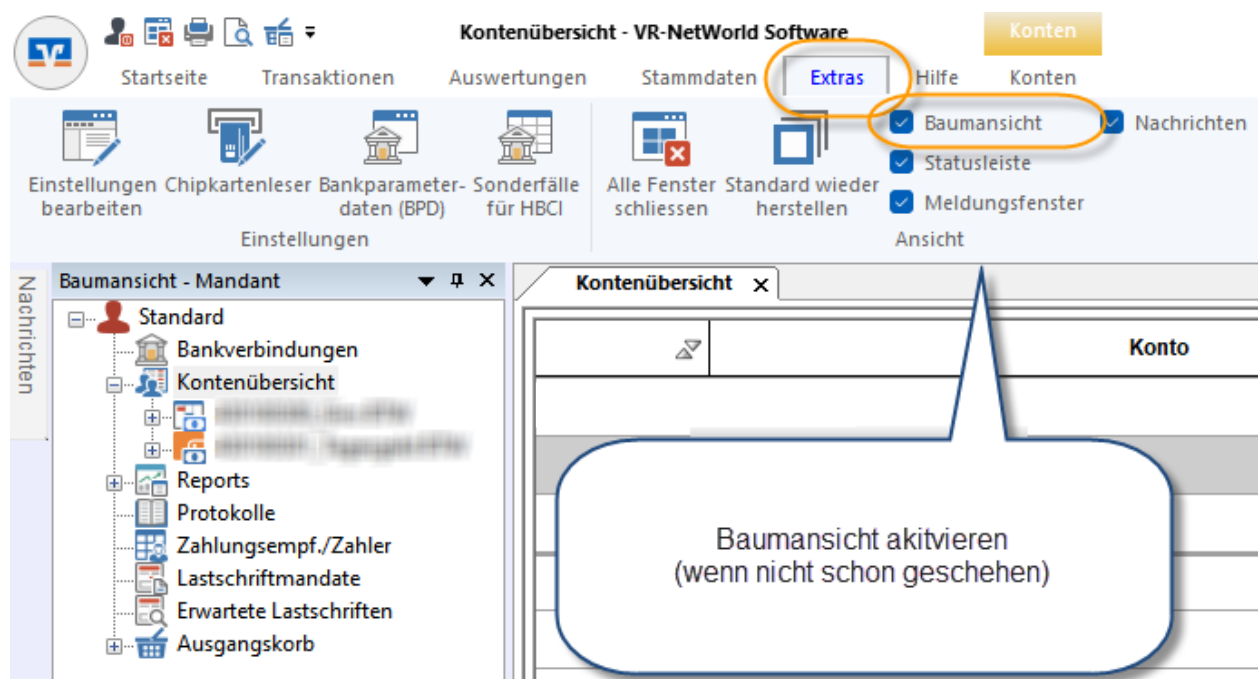


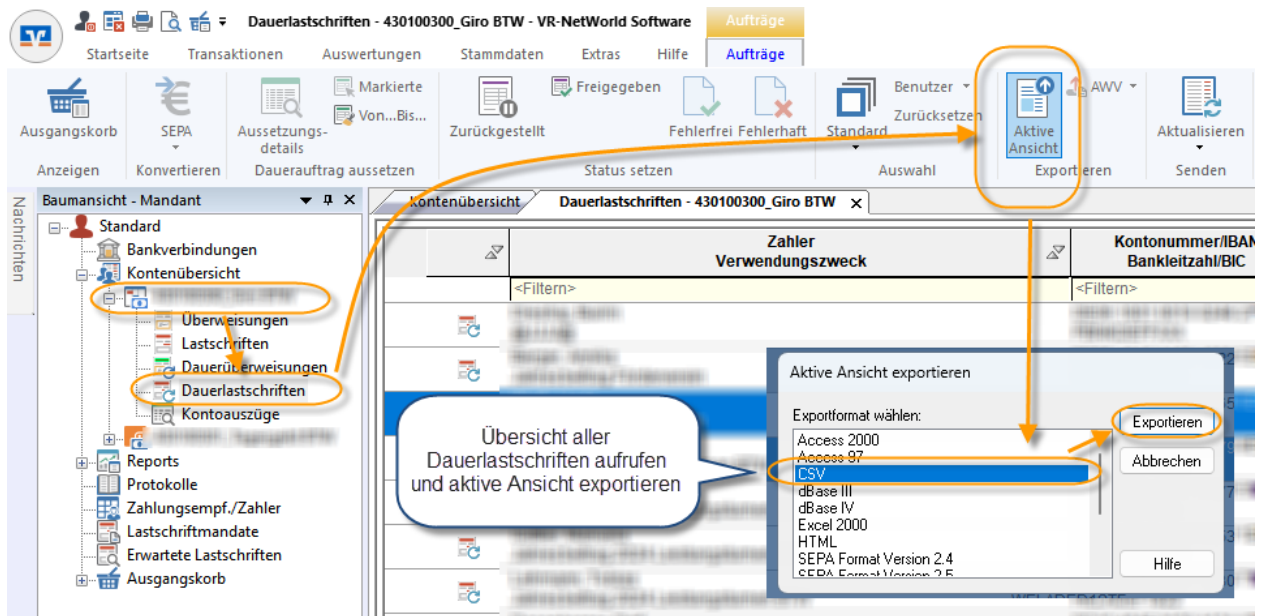
1. Bitte legen Sie zunächst eine Datensicherung an.
Klicken Sie hierzu auf das **VR Bank-Logo** links oben in der Ecke und wählen Sie **„Daten sichern“** aus.
2. Prüfen Sie, ob sie mindestens über Programmversion **8.08 Build 14** verfügen.
Klicken Sie hierzu auf **„Hilfe“** und dann auf die Schaltfläche **„Über VR-NetWorld Software“**.
Sollte dies nicht der Fall sein, klicken Sie auf **„Extras“** und dann auf die Schaltfläche **„Programmaktualisierung“** und folgen Sie den Anweisungen.



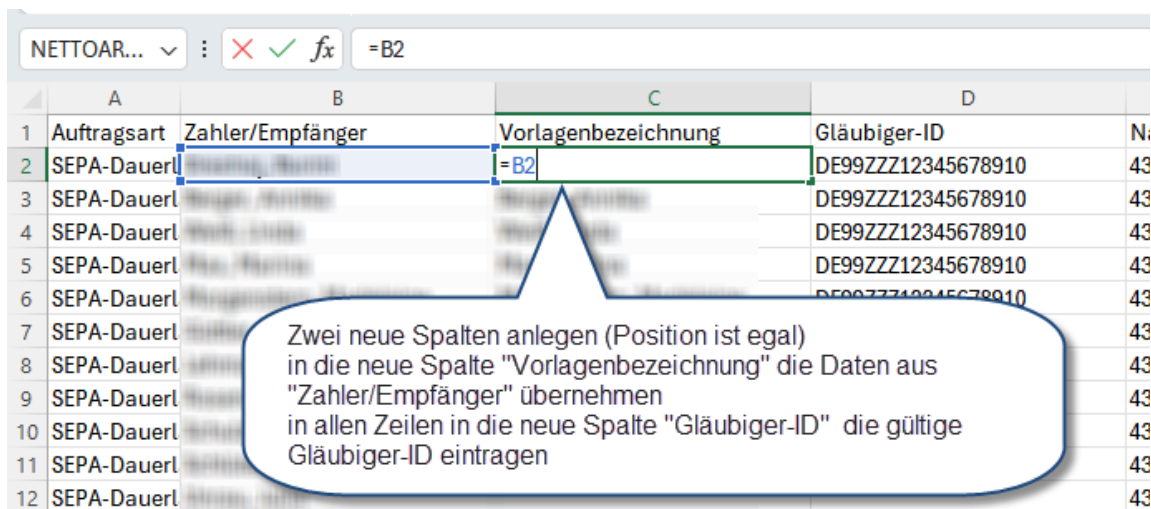
3. Aktivieren Sie die Baumansicht, wenn noch nicht geschehen. Sie erreichen dies über das Menü **„Extras“**. Setzen Sie den Haken bei **„Baumansicht“**.



- Klicken Sie im linken Menübaum auf den Punkt „**Dauerlastschriften**“.
Anschließend wählen Sie oben im Menü die Schaltfläche „**Aktive Ansicht exportieren**“.
Als Exportformat verwenden Sie „**CSV**“.

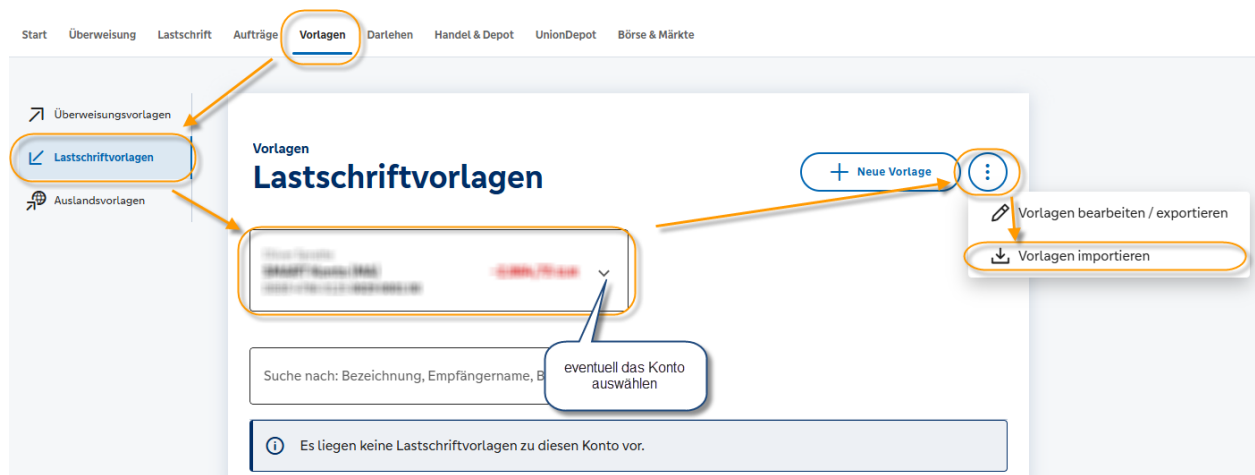


- Öffnen Sie die zuvor exportierte Datei mit einer Tabellenkalkulationssoftware z. B. Excel.
Fügen Sie hier optional die Spalten „**Vorlagenbezeichnung**“ und „**Gläubiger-ID**“ ein.
Übernehmen Sie mit der Formel **=B2** den Namen des Zahlungspflichtigen in die Spalte Vorlagenbezeichnung. Kopieren Sie dann die Formel in alle weiteren Zeilen, also **=B3, =B4** etc. In der Spalte Gläubiger-ID setzen Sie bitte Ihre Gläubiger-ID ein.



Mit diesem Schritt bekommt die Lastschriftvorlage später als Bezeichnung den Namen des Zahlers. Damit ist die Suche und Bearbeitung im OnlineBanking einfacher. Es können dort auch andere Zuordnungskriterien eingefügt werden (Kunden- oder Mitgliedsnummer).
Durch das Einfügen der Spalte Gläubiger-ID wird allen Aufträgen die Gläubiger-ID mitgegeben.

6. Melden Sie sich im OnlineBanking mit Ihrem VR-NetKey/Alias und PIN an.
Wechseln Sie auf den Menü-Reiter „**Vorlagen**“ und klicken Sie links auf
„**Lastschriftvorlagen**“.



7. Klicken Sie dann rechts auf das Symbol mit den drei Punkten und wählen dann
„**Vorlagen importieren**“. Laden Sie hier die zuvor gespeicherte CSV-Datei hoch.

Lastschriftvorlagen

Lastschriftvorlagen importieren

Sie können hier Vorlagen im CSV-Format hochladen.

Bitte beachten Sie, dass beim Import der Vorlagen keine Dublettenprüfung stattfindet.



8. Ggf. wird der nachfolgende Hinweis angezeigt.
Bestätigen Sie dies dann zusätzlich über die Schaltfläche „Vorlagen importieren“.

Lastschriftvorlagen

Lastschriftvorlagen importieren

Sie können hier Vorlagen im CSV-Format hochladen.

Bitte beachten Sie, dass beim Import der Vorlagen keine Dublettenprüfung stattfindet.

Erneut hochladen

Vorlagen zum Importieren wählen

☒ Alle Vorlagen ausgewählt

dieser Hinweis kommt nur, wenn in der VRNWS mit Auftragsvorlagen gearbeitet wurde. Dann kann dieser Hinweis an dieser Stelle ignoriert werden

warnung: Die Spalte "Vorlagenbezeichnung" in der CSV-Datei steht in Konflikt mit Spalte "Auftragsvorlagenbezeichnung". Beide Spalten definieren dieselben Daten in der Vorlage. Es wurde nur die Spalte "Vorlagenbezeichnung" importiert.

warnung: Die Spalte "Vorlagenbezeichnung" in der CSV-Datei steht in Konflikt mit Spalte "Auftragsvorlagenbezeichnung". Beide Spalten definieren dieselben Daten in der Vorlage. Es wurde nur die Spalte "Vorlagenbezeichnung" importiert.

38 Vorlagen importieren

Vorlagen

Lastschriftvorlagen

+ Neue Vorlage

38 Vorlagen

Sortiert nach **Bezeichnung**

38 Vorlagen erfolgreich importiert.

Die Vorlagen sind damit importiert und können nun entweder zur Erstellung einer manuellen „Sammellastschrift“ oder einer automatischen „Dauerlastschrift“ verwendet werden.