

Erfassung von Sammellastschriften im Onlinebanking

1. **Anmeldung und Menü:** Melden Sie sich im Onlinebanking an und wählen Sie "Lastschrift" und "Sammellastschrift".
2. **Bezeichnung:** Vergeben Sie eine Bezeichnung für den Sammelauftrag.
3. **Fälligkeitsdatum:** Wählen Sie das Fälligkeitsdatum für die Lastschriften.
4. **Ausführungsart:** Wählen Sie „wiederholend“.

Gläubiger-ID DE04ZZZ0000012345676	
Bezeichnung Beiträge 2025	Lastschriftart Basis-Sammellastschrift
Fällig am 26.06.2025	Ausführungsart wiederholend

Posten aus Vorlagen hinzufügen

Angelegte Sammellastschriften

Speichern und Posten hinzufügen →

5. **Vorlagen einfügen:** Fügen Sie die gewünschten Lastschriftvorlagen hinzu.

Posten aus Vorlagen
hinzufügen

6. **Überprüfen und Beauftragen:** Überprüfen Sie die Daten und bestätigen Sie den Auftrag mit einer TAN bzw. geben diesen über Ihre VR-SecureGo plus App frei.

Überprüfen &
Beauftragen

