

 Die Daten Ihrer Zahlungsempfänger können aus der VR-NetWorld-Software ins OnlineBanking übernommen werden. **Wie empfehlen allerdings, diese Daten nach und nach einmalig manuell im OnlineBanking einzugeben.** Führen Sie im OnlineBanking eine Überweisung durch, merkt sich die Anwendung die Empfängerdaten automatisch und schlägt diese bei der nächsten Zahlung an den gleichen Empfänger wieder vor. Dies bewirkt zum einen eine Bestandsbereinigung und zum anderen können Sie dabei sicherstellen, dass Sie die korrekte Empfängerbezeichnung aus einer aktuellen Rechnung übernehmen. Negative Rückmeldungen mit notwendigen Korrekturen bei Abweichungen vom tatsächlichen Kontoinhaber werden somit vermieden.

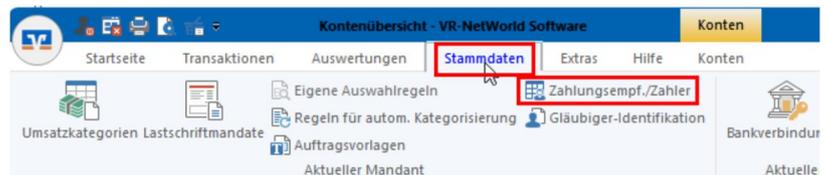
Wichtig zu wissen: Im OnlineBanking sind Überweisungsvorlagen immer mit einem bestimmten Konto verknüpft. Haben Sie mehrere Konten, müssten Sie Ihre Empfängerdaten mehrfach importieren, damit sie in all Ihren Konten zur Verfügung stehen.

Kontakte aus der VR-NetWorld-Software übernehmen

1. Zahlungsempfänger/Zahler aus der VR-NetWorld Software exportieren

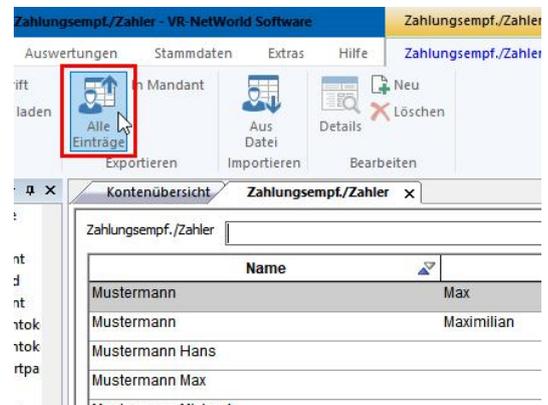
Die in der VR-NetWorld-Software gespeicherten Kontakte, die Sie für eine wiederkehrende Verwendung für Überweisungen oder Lastschriften gespeichert haben, sind unter dem Menüpunkt „Stammdaten“ –

„Zahlungsempf./Zahler“ zu finden. Klicken Sie darauf, um die Übersicht zu öffnen.



Wählen Sie anschließend den Menüpunkt „Alle Einträge“ (Exportieren) und das Dateiformat „CSV“

Speichern Sie die CSV-Datei auf Ihrem PC ab, beispielsweise auf Ihrem Desktop, um sie für den nächsten Schritt schnell wieder zu finden.



2. Daten in der Exportdatei anpassen

Öffnen Sie nun die gespeicherte CSV-Datei mit einem Tabellenkalkulationsprogramm wie z.B. Excel oder LibreOffice. Fügen Sie vor der Spalte „Name“ eine neue Spalte mit der Überschrift „Empfängername“ ein.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Empfängername	Name	Vorname	Adresse	Wohnort	Postleitzahl	Firma	Kontonummer	Bankleitzahl	Filiale	IBAN	BIC (Swift-Code)
	Mustermann	Hans	Buchenweg 1	Testhausen	82222		123456	72290100	Raiff-VB Donau	DE33722901	GENODEF1DON
	Tester	Theo	Musterstr.1	Musterhausen	81111		456454	72290100	Raiff-VB Donau	DE05722901	GENODEF1DON
	Feuerstein	Fred	Flintstone1	Steintal	45555		3056651	72290100	Raiff-VB Donau	DE67722901	GENODEF1DON
	Raiffeisen	Friedrich-W.	Sonnenallee 2	Raibastadt	88888		1231231	72290100	Raiff-VB Donau	DE68722901	GENODEF1DON
	Testfirma		Beispielweg 1	Musterstadt	22222		555555	72290100	Raiff-VB Donau	DE68722901	GENODEF1DON

Die im obigen Screenshot grün markierten Felder werden ins Online-Banking importiert. Adressangaben können leider nicht übernommen werden. Damit „Vorname“ und „Nachname“ und ggf. „Firma“ übernommen werden können, müssen diese in eine Spalte zusammengefasst werden.

Wir zeigen das hier am Beispiel Excel mit der Funktion „Verketteten“. Tragen Sie diese Formel in das unten angezeigte Feld (A2) ein: =VERKETTEN(B2;" ";C2;" ";G2)

Über den Anfasser in der unteren rechten Ecke dieses Feldes können Sie diese Formel auch in allen anderen Zeilen anwenden (nach unten ziehen).

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Empfängername	Name	Vorname	Adresse	Wohnort	Postleitzahl	Firma	Kontonummer	Bankleitzahl	Filiale	IBAN	BIC (Swift-Code)
Mustermann Hans	Mustermann	Hans	Buchenweg 1	Testhausen	82222		123456	72290100	Raiff-VB Donau	DE33722901	GENODEF1DON
	Tester	Theo	Musterstr.1	Musterhausen	81111		456454	72290100	Raiff-VB Donau	DE05722901	GENODEF1DON
	Feuerstein	Fred	Flintstone1	Steintal	45555		3056651	72290100	Raiff-VB Donau	DE67722901	GENODEF1DON
	Raiffeisen	Friedrich-W.	Sonnenallee 2	Raibastadt	88888	VRBank	1231231	72290100	Raiff-VB Donau	DE68722901	GENODEF1DON
	Testfirma		Beispielweg 1	Musterstadt	22222		555555	72290100	Raiff-VB Donau	DE68722901	GENODEF1DON

Optionaler Zusatztipp – Vorlagenbezeichnung:

Es kann hilfreich sein, Ihren Empfängern eine zusätzliche Bezeichnung mitzugeben. Etwa, wenn Sie zu einem Empfänger verschiedene Bankverbindungen gespeichert haben. Dafür können Sie die Bezeichnung der Vorlage verwenden. Fügen Sie dazu eine Spalte mit der Überschrift „Vorlagenbezeichnung“ ein und tragen Sie bei Ihren Empfängern sinnvolle Bezeichnungen ein.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Vorlagenbezeichnung	Empfängername	Name	Vorname	Adresse	Wohnort	Postleitzahl	Firma	Kontonummer	Bankleitzahl	Filiale	IBAN	BIC (Swift-Code)
Tester Theo RVB Donauw.	Tester Theo	Tester	Theo	Musterstr.1	Musterhausen	81111		456454	72290100	Raiff-VB Donauwörth	DE05722901	GENODEF1DON
Tester Theo Hanseatic Bank	Tester Theo	Tester	Theo	Musterstr.1	Musterhausen	81111		456454	20120701	Hanseatic Bank	DE05722901	GENODEF1DON

Speichern Sie die angepasste Datei und belassen Sie das Dateiformat bei „CSV“.



3. Exportdatei als Vorlagen importieren

Melden Sie sich über unsere Homepage www.rvb-donauwoerth.de zum Online-Banking an (Login oben rechts). Wählen Sie unter „Vorlagen“ die „Überweisungsvorlagen“. Wählen Sie das Konto für welches die Vorlagen importiert werden sollen und klicken dann über das 3-Punkte-Menü die Option „Vorlagen importieren“.

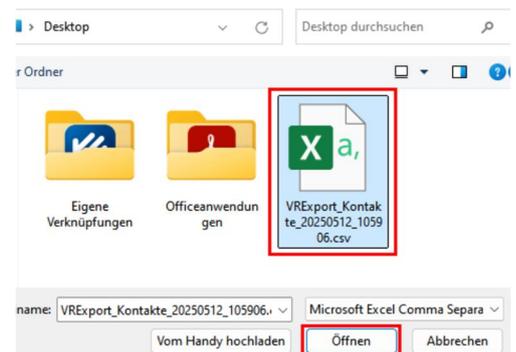


Klicken Sie auf „Vorlagen hochladen“

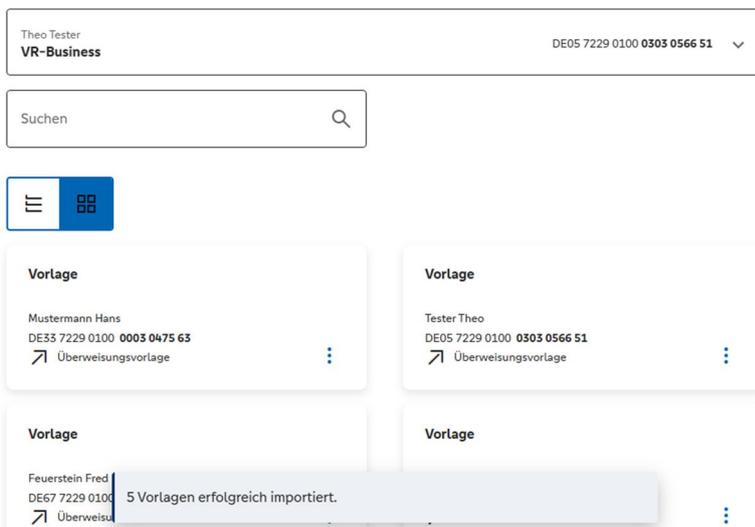
Sie können hier Vorlagen im CSV-Format hochladen. Diese werden am ausgewählten Konto gespeichert. Bitte beachten Sie, dass beim Import der Vorlagen keine Dublettenprüfung stattfindet.



Wählen Sie Ihre Exportdatei aus und klicken Sie auf „Öffnen“

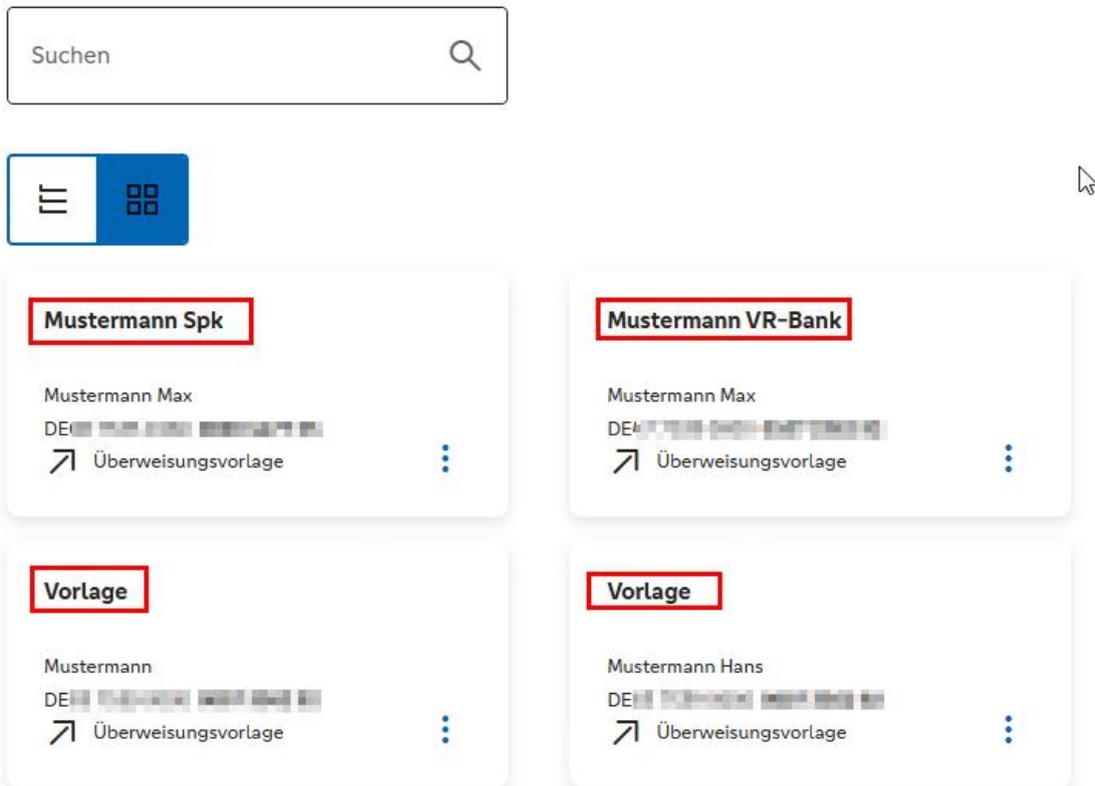


Die Vorlagen werden dann importiert und in der Übersicht angezeigt. Am unteren Bildschirmrand sehen Sie einen Hinweis zum erfolgreichen Import der Daten.



Sind Fehler in den Datensätzen enthalten, werden diese aufgelistet. Sie können den Import mit dem Teil der korrekten Daten fortsetzen oder komplett abbrechen und nach Korrektur Ihrer Exportdatei erneut anstoßen.

Haben Sie die Daten in Ihrer Exportdatei mit einer „Vorlagenbezeichnung“ (*siehe optionaler Zusatz-Tipp auf Seite 2*) ergänzt, sehen Sie diese Bezeichnungen als Überschrift. Andernfalls sehen sie pauschal die Bezeichnung „Vorlage“. Auch nach diesen Bezeichnungen könnten Sie suchen.



Solange Sie die Exportdatei noch haben, können Sie den Import jederzeit wiederholen. Bereits vorhandene Vorlagen werden bei einem weiteren Import nicht überschrieben! Sie können alle Vorlagen auswählen, komplett löschen und die überarbeitete Exportdatei erneut importieren.



Sie haben nun Ihre Kontaktdaten erfolgreich aus der VR-NetWorld-Software in Ihr OnlineBanking übertragen.

4. Verwenden der Überweisungsvorlagen

Geben Sie beim Erfassen einer Überweisung im Feld Empfänger ein paar Zeichen des Empfängernamens ein, erscheinen sofort die Vorschläge aus Ihren Vorlagen dazu. Klicken Sie die gewünschte Vorlage an, um die Daten in Ihre Überweisung zu übernehmen.

IBAN

Empfänger (Name oder Firma)

Must

Details

Betrag EUR

Verwendungszweck (optional) 0/140

Alternativ klicken Sie auf den Button „Vorlage verwenden“, sehen die Übersicht aller Vorlagen und wählen die gewünschte aus, um die Daten in eine Überweisung einzutragen.

Rechnung hochladen

Vorlage verwenden

Zahlungsempfänger

Empfänger (Name oder Firma)

Details

Betrag

Für Fragen stehen wir Ihnen unter der Rufnummer 0906/7804-99440 gerne zur Verfügung.