

Umsetzung der Empfängerüberprüfung in der Praxis in Profi cash mit EBICS

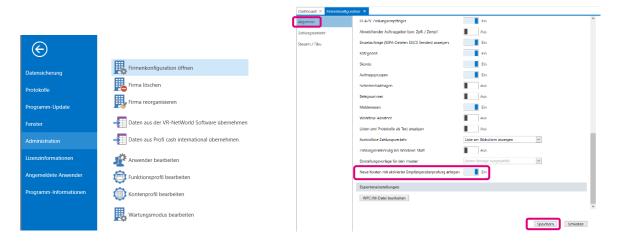
Als Firmenkunde haben Sie die Möglichkeit, die Empfängerprüfung (VOP) für Sammelüberweisung auszuschalten (OPT-Out). Wir als DKM haben uns entschieden auch OPT-Out für Einzelüberweisungen anzubieten, um eine reibungslose Umstellung sicherzustellen.

Bitte klären Sie ggf. mit den anderen Banken, ob sie diese Möglichkeit ebenfalls anbieten.

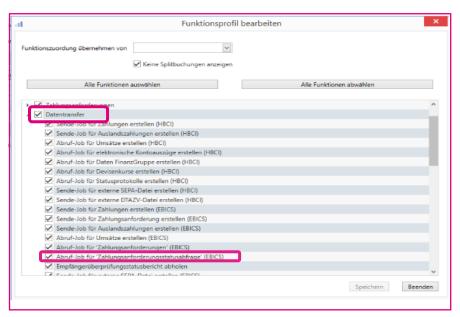
1. Einstellungsmöglichkeiten

1.1. Firmenkonfiguration

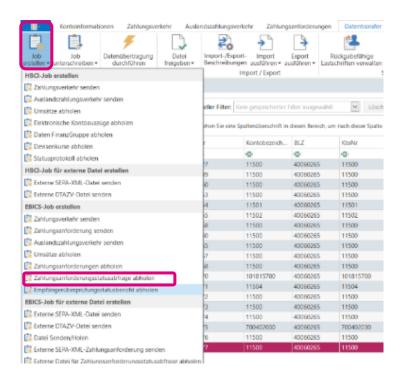
Als master können Sie in der Firmenkonfiguration festlegen, ob neue Konten mit aktivierter Empfängerprüfung angelegt werden sollen oder nicht.

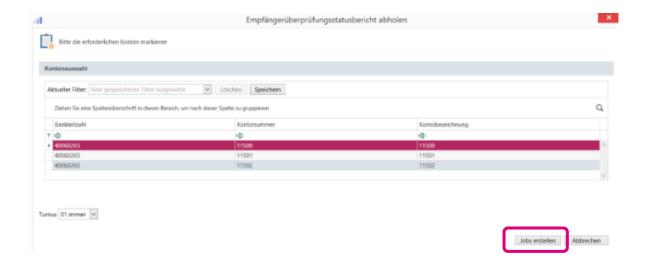


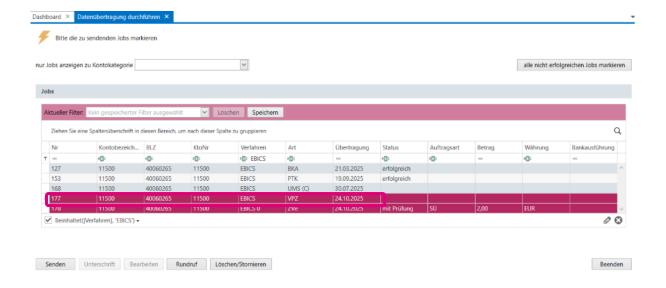
Um den VOP Status Report (VPZ) abzurufen muss der Anwender master die Funktion den Anwendern über Administration / Anwender bearbeiten / Funktionszuordnung zuordnen.



Als Anwender können Sie nun über Datentransfer / Job erstellen / Empfängerüberprüfungsstatusbericht abholen das Prüfungsergebnis anzeigen lassen. Wählen Sie pro EBICS-Bank ein Konto aus und klicken auf Job erstellen. Sie finden nun in der Datenübertragung den Abrufjob VPZ.

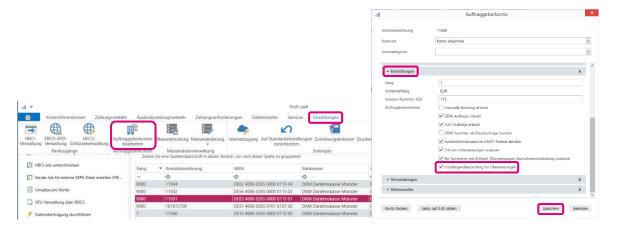






1.2. Auftraggeberkonten

Bei bestehenden Konten können Sie über Einstellungen / Auftraggeberkonten bearbeiten das Konto mit einem Doppelklick öffnen und unter Einstellungen die Empfängerüberprüfung für Überweisungen aktivieren oder deaktivieren.



Nach dem Speichern, erfolgt die Rückfrage, ob die Einstellung für alle Auftraggeberkonten der jeweiligen Bank übernommen werden sollen.

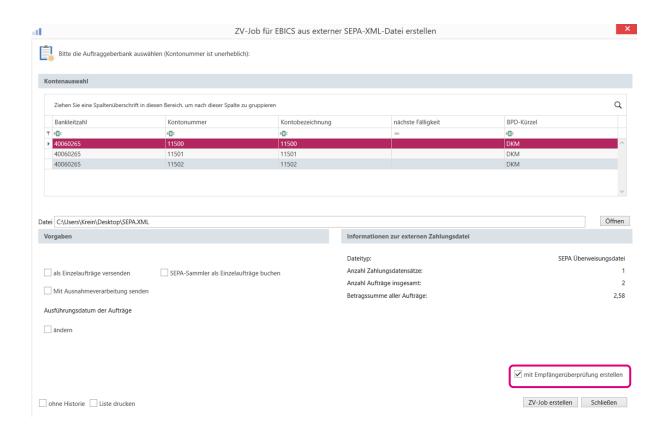
1.3. Joberstellung

Bei der Erstellung von ZV-Jobs mit SEPA-Überweisungen und SEPA-Echtzeit-Überweisungen gibt es eine neue Checkbox mit Empfängerüberprüfung erstellen.

Diese Checkbox ist in Abhängigkeit von der Einstellung am Auftraggeberkonto vorbelegt.

Sollten **mehrere Auftraggeberkonten markiert sein**, ist die Checkbox für die Empfängerüberprüfung **(VOP) aktiviert und nicht änderbar.**

Eine individuelle Steuerung am Job ist in diesem Fall nicht darstellbar. **Dazu darf nur ein Konto** markiert sein.

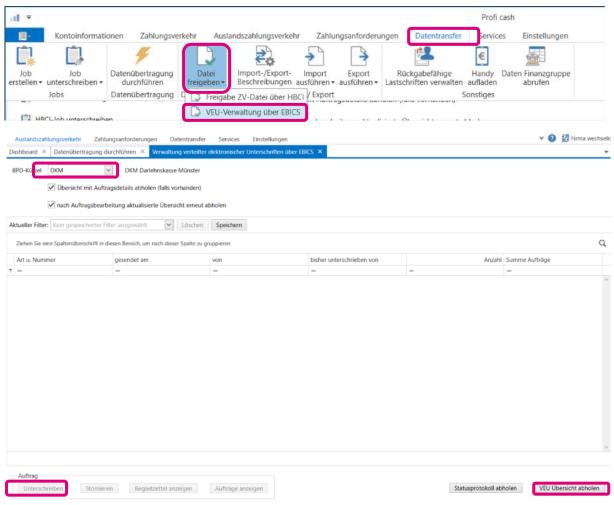


Bei Vorablisten wird nun mit ausgegeben, ob der Job mit oder ohne Empfängerüberprüfung angelegt wurde.

2. Datenübertragung

Bei Einreichung von ZV-Aufträgen mit Empfängerprüfung (OPT-In) wird der Auftrag über die Datenübertragung lediglich zum Bankrechner übertragen und die VOP Prüfung erfolgt. **Hierbei werden vorhandene elektronische Unterschriften verworfen**. Anschließend kann der VOP Status Report (VPZ-Job) abgerufen werden. **Die Unterschriften erfolgen dann alle über die VEU.**

Über Datentransfer / Datei freigeben / VEU-Verwaltung über EBICS erfolgt der Abruf der VEU jeweils durch die unterschriftsberechtigten Teilnehmer. Nach Kenntnisnahme der VOP-Ergebnisse und der rechtlichen Hinweise erfolgt abschließend die Autorisierung oder Stornierung der gesamten Datei. Bitte beachten Sie das alle Unterschriften über diesen Schritt erfolgen müssen.



Ihre Darlehnskasse Münster