

Interne Bearbeitungsvermerke der Bank	
Erfasst	
Geprüft	



Einzelüberweisungswiderruf / -rückruf

<u>An:</u> Bank für Kirche und Diakonie eG - KD-Bank Zahlungsverkehr Schwanenwall 27 44135 Dortmund per Fax: (0231) 58444-164 oder per Mail: ZV@KD-Bank.de Gesamt: -1 Seite-

<u>Von:</u> _____ (Kontoinhaber/in) _____ (Ansprechpartner/in) _____ (Telefonnummer für Rückfragen)

Bei einem Überweisungswiderruf, vor Ausführung der beauftragten Zahlung, muss dieser Auftrag der Bank bis spätestens um 12:00 Uhr, des dem Ausführungstermin vorhergehenden Bankarbeitstag vorliegen. Anderenfalls wird ein Überweisungsrückruf beauftragt.

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bitten wir um Überweisungswiderruf bzw. Überweisungsrückruf des folgenden Auftrages. Die Differenzierung nach Überweisungswiderruf und Überweisungsrückruf mit den entsprechenden Preisen gemäß Preis- / Leistungsverzeichnis der Bank für Kirche und Diakonie eG - KD-Bank sind mir/uns bekannt.

Unsere IBAN bei Ihnen: _____

Bei Überweisungen, die in einer Sammelsumme
enthalten sind, bitte Sammelsumme angeben: _____ €

Vorgesehenes Ausführungsdatum der Überweisung: _____

Name des Begünstigten: _____

BIC des Empfängerinstitutes: _____ *

Name des Empfängerinstitutes: _____ *

IBAN des Begünstigten: _____

Überweisungsbetrag: _____ €

Verwendungszweck: _____ *

(Felder mit *=Freiwillige Angaben)

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift