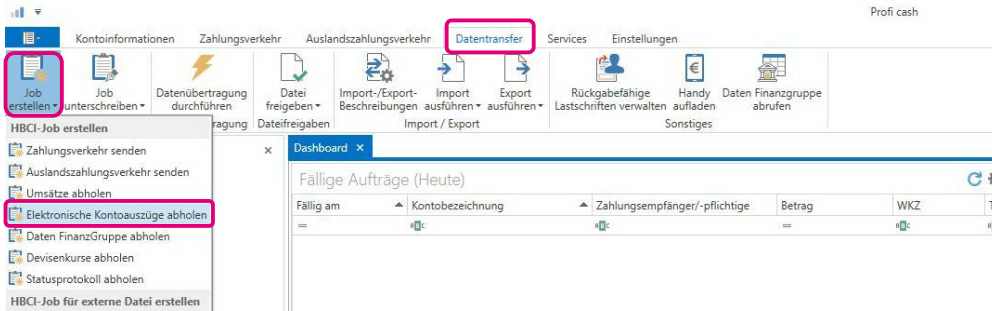


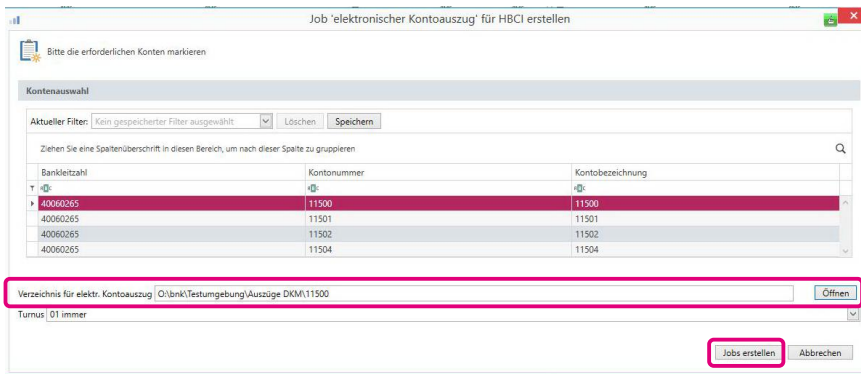
## Einrichtung eines neuen Kontos in Profi cash zum Abruf der Kontoauszüge als PDF

Bitte legen Sie vorab auf dem PC/ Server das gewünschte Verzeichnis für die Kontoauszüge des neuen Kontos an.

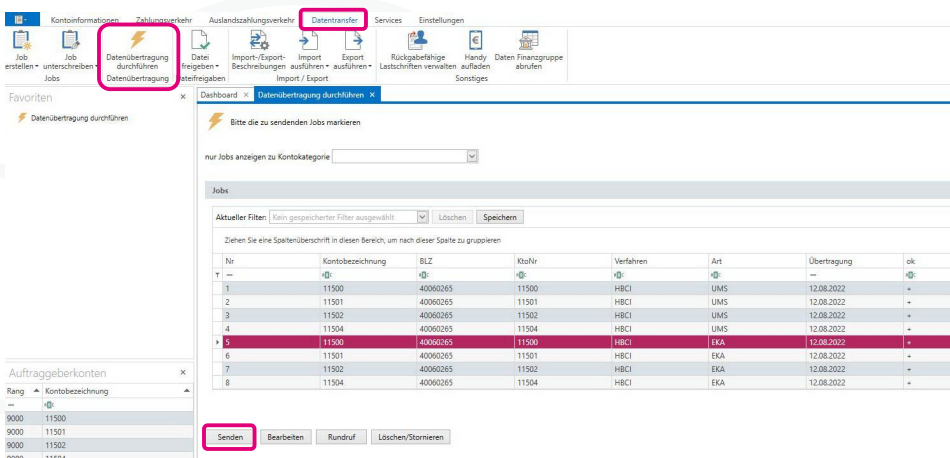
Anschließend gehen Sie in Profi cash auf den Reiter **Datentransfer** und dann auf **Job erstellen** und **elektronische Kontoauszüge abholen**.



Wählen Sie das neue Konto und das zuvor angelegte Verzeichnis aus und klicken dann auf **Jobs erstellen**.



Anschließend erscheint der EKA-Job (Elektronische Kontoauszug abholen) in der Datenübertragung und kann gesendet werden. Der abgeholte Auszug wird automatisch im vorgelegten Ordner gespeichert.



Bei Fragen oder Hilfe bei der Einrichtung melden Sie sich gerne unter der Telefonnummer 0251-51013-331.