|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| An  VerbundVolksbank OWL eG | | | | | | | | | | | | Einreicher:   |  | | --- | |  | | | | | | | | | |
| Neuer Platz 1  D-33098 Paderborn | | | |  | | | | | | | |
| Wir überreichen Ihnen nachstehend  **INKASSO-DOKUMENTE**  mit der Bitte, gemäß den angekreuzten Weisungen zu  verfahren.  **Ausführung als „Direktinkasso“** laut sep. Vereinbarung | | | | | | | | | | | | Hausbank des Bezogenen (bei Inkassi): inkl. Name, Anschrift, Telefon   |  | | --- | |  | | | | | | | | | |
| Wir überreichen Ihnen nachstehende Dokumente zur  **AKKREDITIVAUSNUTZUNG**  Der verbleibende Restbetrag des Akkreditivs wird nicht in  Anspruch genommen. | | | | | | | | | | | | Akkreditiv der Auslandsbank:   |  | | --- | |  | | Akkr.Nr.: | | | | | | | | | |
| Ihre Referenz: | | | Währung: | | | | Betrag: | | | Fälligkeit: | | Unsere Referenz: | | | | | | | |
| Kosten der Volksbank gehen  zu unseren Lasten.  zu Lasten des Bezogenen. | | | | | | Fremde Kosten gehen  zu unseren Lasten.  zu Lasten des Bezogenen. | | | | | | Sonstige Weisung:  Die Dokumente dürfen nur ausgeliefert werden,  wenn der Bezogene die Kosten bezahlt. | | | | | | | | |
| Bezogener:   |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dokument | Wechsel/ Tratte | Rech-nung | | | Packliste | | | Ursprungs-  zeugnis | Vers.-police/ -zertifikat | | Konnos-sement | | Konn.- Kopie | Luftfracht- brief | CMR | Kurier-  quittung |  |  |  | |
| Anzahl |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nur bei Inkassoaufträgen ausfüllen!** | | |
| **Liefern Sie die Dokumente aus gegen Zahlung**    **Liefern Sie die Dokumente aus gegen Akzeptierung**  **Liefern Sie die Dokumente aus gegen**  **Wertfreie Aushändigung / ohne Zahlung**   |  | | --- | |  |   Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit  verbleiben.  Das Akzept ist uns zurückzusenden.  Protest bei Nichtzahlung/Nichtakzeptierung  Kein Protest bei Nichtzahlung/Nichtakzeptierung    Die Inkassobank soll die Nichtakzeptierung/Nichtzahlung  durch Telekommunikation (SWIFT) unter Angabe von  Gründen avisieren und unsere Weisungen abwarten. |  | **Weitere Weisungen**  Dokumentenversand in einer Sendung per Kurierdienst  Dokumentenversand in Erst- und Zweitpost per Kurier  Dokumentenversand in Erst- und Zweitpost per Kurier / Einschreiben  **Sind Dokumente enthalten, die die Ware verkörpern (z.B.:**  **Konnossemente) erfolgt der Versand in Erst- u. Zweitpost, sofern**  **keine anderslautenden Weisungen erteilt wurden.** |
| Besonderheiten: |
|  |
|  | | |
| Der Ausführung dieses Auftrages sind die „Einheitlichen Richtlinien für Inkassi“ (jeweils gültige Fassung) der Internationalen Handelskammer, Paris, zugrunde zu legen, soweit diese anwendbar sind. Für die Einreichung von Akkreditivdokumenten gelten die „Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumenten-Akkreditive“ (jeweils gültige Fassung) der Internationalen Handelskammer. Ergänzend gelten die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“. Vorstehende Bedingungen sind mir/uns bekannt / sind mir/uns zur Kenntnis vorgelegt worden. Ich/Wir bitte(n) um Empfangsbestätigung. | | |
| Sachbearbeiter:  Telefon:  Gutschrift des Erlöses auf  EURO-Konto Nr.:   Fremdwährungskonto Nr.:  #272/03.24    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum Stempel und Unterschrift(en) des Einreichers | | |