

Leitfaden zur Nutzung des Systems CryptShare®

Die Web-Anwendung CryptShare® ermöglicht den einfachen und sicheren Austausch vertraulicher Informationen durch die 256-Bit-AES-Verschlüsselung und der Ablage von Dateien auf dem CryptShare®-Server.

Diese Dateien können mit einem Kennwort abgerufen werden. Der Server informiert den Empfänger und den Absender über die Vorgänge auf dem Server.

Bei der Ersteinrichtung erfolgt die Überprüfung des Benutzers über dessen E-Mail-Adresse. Wird die Anwendung 90 Tage lang nicht genutzt, verfällt die Verifizierung und der Anwender muss die Ersteinrichtung erneut durchlaufen.

Dies gilt auch im Falle einer E-Mail-Adressenänderung.

Das für den Zugriff zu vergebende Kennwort muss mindestens 8 Stellen lang sein und Zahlen und Buchstaben enthalten.

Um Ihnen die Funktionsweise von CryptShare® zu verdeutlichen, sind nachfolgend die beiden Abläufe dargestellt:

- **Bereitstellung von Dateien**
 - **Abruf von Dateien**
-
- **Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien**

Sie finden diese Anwendung auf unserer Internet-Seite eckernfoerder-bank.de unter folgenden Reitern:

Privatkunden

Girokonto & Bezahlen

Produkte

Service

Sicherer Datentransfer

Firmenkunden

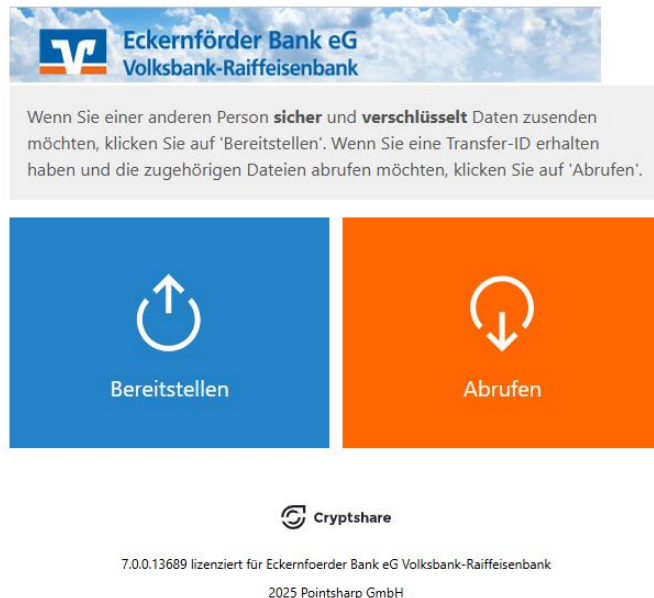
Zahlungsverkehr

Produkte

Konto & Karten

Kontofinder

Nun kann das sichere Versenden und Empfangen von Dateien oder Nachrichten losgehen ...



Schritt 1.1

Klicken Sie auf den Button

„Bereitstellen“

Die nachfolgenden Schritte 1.2 (Kontaktdaten) und 1.3 (Verifizierung) müssen nur beim ersten Aufruf der Anwendung und nach 90 Tagen Nichtnutzung ausgeführt werden.

Eckernförder Bank eG
Volksbank-Raiffeisenbank

Ihre Kontaktdaten

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, sodass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.

Name

Max Mustermann

Telefon

04xxx xxxx

E-Mail

max.mustermann@xxxxxxxxxx

☒ Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen

[< Zurück](#)

[Weiter >](#)

Cryptshare

Schritt 1.2

Den Text der Nutzungsbestimmungen finden Sie hier.

Kontaktdaten:
Tragen Sie hier Ihre Kontaktdaten ein.

Den Haken setzen bei Nutzungsbestimmungen.

Button „Weiter“

 Verifizierung der E-Mail-Adresse Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an rue@barzel.net zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen. Verifizierung < Zurück Weiter >  Cryptshare 5.5.0.11011 lizenziert für Eckernförder Bank eG Volksbank-Raiffeisenbank 2022 Cryptshare AG	Schritt 1.3 Verifizierungscode: Eine Verifizierung (Gültigkeitsprüfung) der E-Mail-Adresse ist bei der ersten Anmeldung am CryptShare®-System, sowie nach 90 Tagen Nichtnutzung erforderlich. Button „Verifizieren“
---	---

Öffnen Sie Ihre Mail-Anwendung (Outlook, Thunderbird etc.).

Gehen Sie in Ihren Eingangsordner und öffnen Sie die Mail vom Absender [CryptShare](#) Betreff: [Cryptshare 3 Verifizierung](#).

Den darin enthaltenen Verifizierungscode tragen Sie nun in die noch offene Browser-Maske ein.

Muster einer automatisierten E-Mail mit dem Verifizierungscode der E-Mail-Adresse des Absenders.

Verifizierung	
https://transfer.eckernfoerder-bank.de/ Guten Tag, Die Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse ist erforderlich. Bitte kopieren Sie den folgenden Code in die Zwischenablage und fügen Sie ihn in der Verifizierungsmaske Ihres Browsers ein, um fortzufahren: JJPn2vV2Bq	
Verifizierungscode JJPn2vV2Bq	Anweisungen 1. Kopieren Sie den Verifizierungscode in Ihre Zwischenablage 2. Gehen Sie zurück zur Cryptshare Verifizierungsseite 3. Fügen Sie den Verifizierungscode in die Seite ein und klicken Sie auf "Weiter"
Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: Cryptshare Dokumentation Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.	



Eckernförder Bank eG
 Volksbank-Raiffeisenbank

Ihre Kontaktdaten

Senden als

Rüdiger Barzel (rue@barzel.net)




Empfänger

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An

Cc

Bcc

< Zurück
Weiter >



5.5.0.11011 lizenziert für Eckernförder Bank eG Volksbank-Raiffeisenbank
2022 Cryptshare AG



Eckernförder Bank eG
 Volksbank-Raiffeisenbank

Vertrauliche Nachricht hinzufügen

Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.


Hinzufügen >

Dateien hinzufügen

Das maximale Transfervolumen beträgt 2.0 GB



Drag & Drop

Durchsuchen

267000.PDF


< Zurück
Weiter >

Schritt 1.4

E-Mail-Adresse

Empfänger:

Tragen Sie bei „An“ die E-Mail-Adresse des Empfängers ein.

In den Feldern „Cc:“ und „Bcc:“ können Sie weitere Empfänger informieren. Diese erhalten die dann gleiche Mail.

Dann Button „Weiter“

Schritt 1.5

Vertrauliche Nachricht:

Hier können Sie optional vertraulichen Nachrichtentext senden, der mit verschlüsselt wird.

Wenn ein Hinweis erscheint, bitte ignorieren (siehe links).

Dateien hinzufügen:

Wählen Sie hier Datei für Datei, die Sie übertragen wollen.

Dann Button „Weiter“

Transferoptionen

Ablaufdatum

21.11.2022

Empfängersprache

Deutsch

Benachrichtigungsoptionen

- ☒ Bereitstellung per E-Mail bestätigen
- ☒ Über Abruf der Dateien benachrichtigen
- ☒ Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

Sicherheitseinstellungen

*** Einmalpasswort
Mit Passwort schützen

QUICK
Sicherheit ohne Passwörter

Bitte notieren Sie das Passwort oder merken es sich, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.

- ☐ Passwort generieren
- ☒ Passwort eingeben

Passwort

.....

Wiederholung

Passwortsicherheit

Sehr Gut

< Zurück

Weiter >

Schritt 1.6

Transferoptionen:

Hier können Sie das Ablaufdatum des Dateiabrufes verkürzen (10 Tage sind voreingestellt).

Die Bereitstellungs-information per Mail, dass Ihre Datei(en) hochgeladen wurden können Sie hier unterdrücken.

Legen Sie ein mind.

8-stelliges Passwort fest (Zahlen und Buchstaben).

Denken Sie daran, dem Empfänger das Pass-wort gesondert mit-zuteilen!

Dann Butto „Weiter“

Empfängerbenachrichtigung

Betreff

Dateien (2) von Rüdiger Barzel: 267000.PDF,Vertrauliche Nachricht

🔍 | **B** | **I** | **U** | **S** | ✂️ | 📄 | 📁 | 📧 | ⏪ | ⏩ | ⏴ | ⏵ |

Guten Tag,

Rüdiger Barzel hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum 21.11.2022 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.

Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

< Zurück



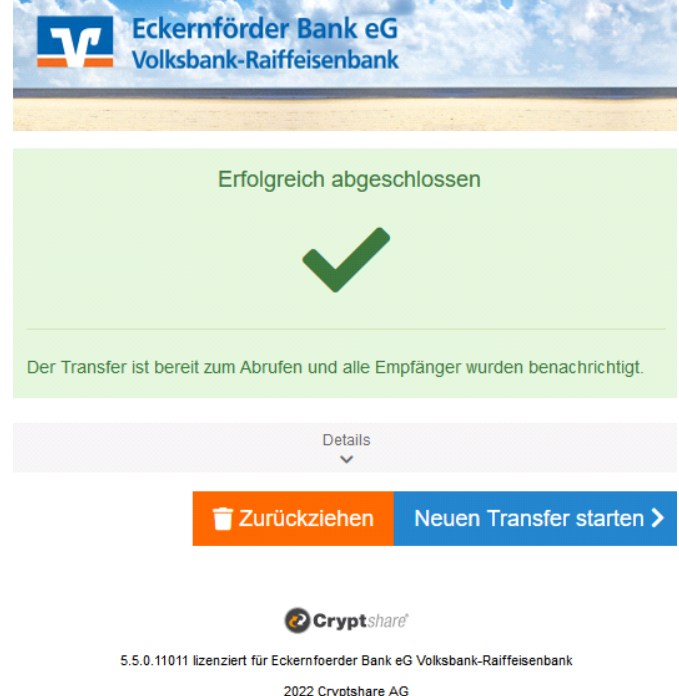
Transfer starten >

Schritt 1.7

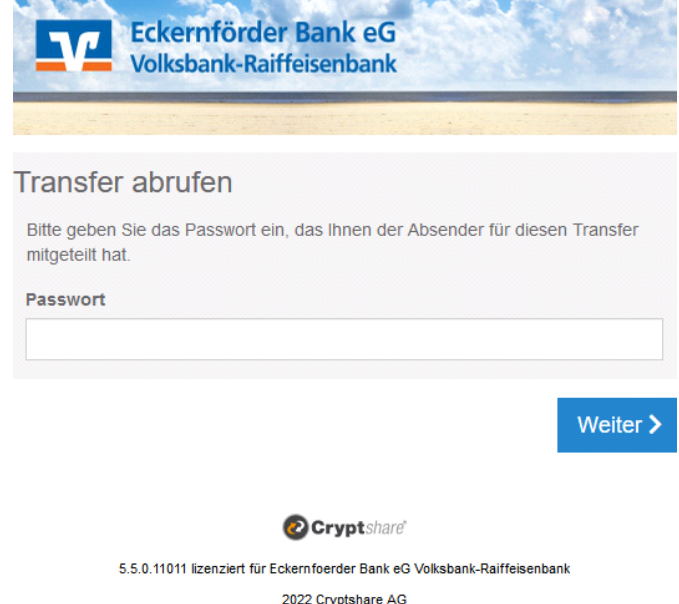
Empfängerbenachrichtigung:

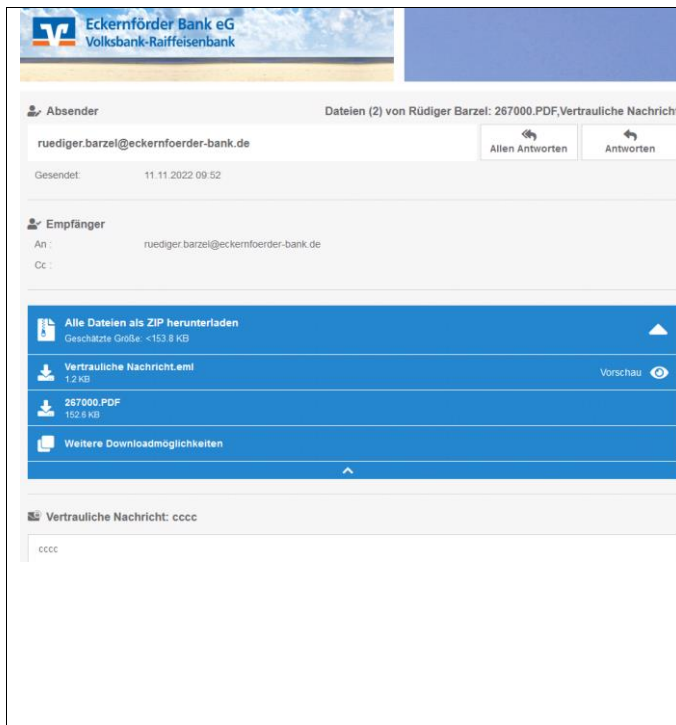
Sie haben die Möglichkeit, die Textvorgabe für die Empfängernachricht anzupassen und einmalig zu verändern. Beachten Sie bitte, dass die Bereitstellung der Dateien auf einen Zeitraum von 10 Tagen begrenzt ist, sofern der Zeitraum von Ihnen nicht verändert wurde (siehe Schritt 1.6).

Dann Button „Transfer starten“

	Schritt 1.8 Nach Abschluss des Dateitransfers erscheint dieses Fenster. Hierin sind alle Informationen enthalten, die den Transfer betreffen. Über die Schaltfläche „Neuen Transfer starten“ können eine neue verschlüsselte Datenübertragung beginnen. Mit Schließen des Browser-Fensters, ohne „Logout“ / „Abmelden“, wird der Zugriff beendet und die Verbindung zur CryptShare®-Anwendung getrennt.
---	--

2. Ablauf beim Abruf von Dateien

	Schritt 2.1 Der Empfänger erhält per Mail eine Nachricht über die Bereitstellung von Dateien. Am einfachsten ist der Abruf über den im Mail angeführten Link.
	Schritt 2.2 Es erscheint die Maske, in der Sie nur noch das separat mitgeteilte Kennwort eingeben müssen. Dann Button „Weiter“



Schritt 2.3

Nach erfolgreicher Kennworteingabe haben Sie hier nur die Möglichkeit die Dateien abzurufen – entweder einzeln oder als Paket beim Abruf des ZIP-Archivs.

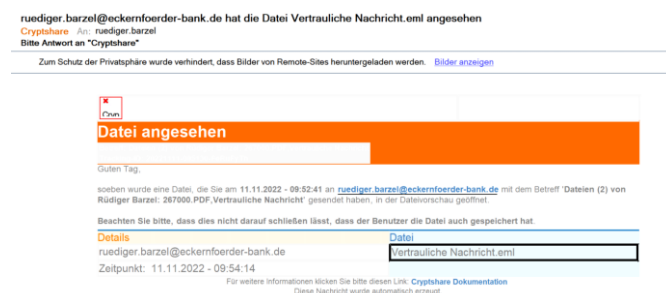
In beiden Fällen werden Sie nach einem Verzeichnis / Speicherort gefragt, wo die Dateien abgelegt werden sollen.

Fertig!

Dann Button „Beenden“

Abrufenbenachrichtigung:

Hat der Empfänger Ihrer Nachricht die Dateien abgerufen, so erhalten Sie eine Benachrichtigung darüber.



Schritt 2.4

Der Absender wird mit nebenstehender Nachricht über den Abruf informiert.



Schritt 2.5

Nach Abschluss des Abrufes gelangen Sie wieder auf die Start-Seite unserer CryptShare®-Anwendung

Nutzungsbedingungen für die Kommunikation mittels CryptShare®

1. Zweck der Kommunikation mittels CryptShare®

Für den sicheren elektronischen Austausch von Informationen mit Dritten, insbesondere ihren Geschäftspartnern bedient sich die Eckernförder Bank eG Volksbank-Raiffeisenbank eG der Web-Anwendung CryptShare®.

2. Beschränkung der Kommunikationsinhalte

Die Kommunikation mittels CryptShare® dient nur zum Austausch vertraulicher Informationen. Als vertraulich im Sinne dieser Regelung gelten Informationen, die dem

- Bankgeheimnis oder
- Betriebsgeheimnis der Eckernförder Bank eG unterliegen oder
- Berufs- oder Betriebsgeheimnis des/von Dritten unterliegen oder
- es sich um schutzwürdige personenbezogene Daten im Sinne des §3 Bundesdatenschutzgesetzes handelt.

Die Eckernförder Bank eG nimmt über CryptShare® keine rechtsgeschäftlichen Erklärungen oder Aufträge (z.B. Überweisungen, Wertpapierorders, Einwendungen gegen Rechnungsabschlüsse, o.ä.) entgegen.

3. Vertraulichkeit / Datenschutz

Zum Schutz der Daten vor unberechtigter Kenntnisnahme und zur Wahrung der Vertraulichkeit

- erfolgen sowohl die Ablage der Daten auf dem CryptShare®-System als auch die Übertragung (Transfer bei der Einstellung und beim Abruf) in verschlüsselter Form
- wird der Zugriff auf die im CryptShare®-System abgelegte Datei mit einem jeweils individuell vergebenen Passwort geschützt. Das zur Verschlüsselung verwendete Verfahren entspricht dem anerkannten technischen Standard. Mit dem Abruf der Daten werden diese auf dem CryptShare®-System nicht sofort gelöscht, sondern stehen bis zum mitgeteilten Ablaufdatum (Ziffer 4. Zugang der Informationen / rechtzeitiger Datenabruf) für weitere Abrufe zur Verfügung.
- Der Adressat / Nutzer hat dafür Sorge zu tragen, dass keine unbefugten Personen von dem mitgeteilten Kennwort Kenntnis erhalten

4. Zugang der Informationen / rechtzeitiger Dateiabruf

Die mit CryptShare® eingestellten Dateien gelten gegenüber dem Adressaten mit dem erfolgreichen Abruf (Download) als zugegangen. Es obliegt dem Adressaten den rechtzeitigen Abruf der für ihn bereitgestellten Dateien sicherzustellen.

Die Eckernförder Bank eG weist ausdrücklich darauf hin, dass die über CryptShare® bereitgestellten Dateien nur innerhalb eines Zeitraums von maximal 10 Kalendertagen, beginnend mit dem Tag der Bereitstellung der Dateien abrufbar sind.

5. Protokollierung

Im Rahmen der Kommunikation (Dateiaustausch) werden folgende Vorgänge protokolliert:

Absender:

- Datum und Uhrzeit der Dateiablage
- Die E-Mail-Adresse des Absenders und des Empfängers
- Die Datei-ID der abgelegten Datei
- Die Dateigröße in MegaByte
- Eine vom System intern automatisch vergebene Datei-Identifikation

Empfänger (unter seiner E-Mail-Adresse):

- Datum und Uhrzeit des Dateiabrufs
- Der vollständige Dateiname der abgerufenen Datei
- Die bei der Dateiablage vom System intern automatisch vergebene Datei-Identifikation

Diese Protokolldaten werden frühestens nach 91 Tagen und spätestens nach 120 Tagen gelöscht.

6. Haftung

Die Eckernförder Bank eG übernimmt keine Haftung für Störungen oder bei Problemen in der Kommunikation über CryptShare®, die außerhalb ihres Verantwortungsbereichs liegen. Im Übrigen ist die Haftung der Eckernförder Bank eG für Störungen / Kommunikations-probleme, soweit sie nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betrifft, auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt.

7. Veränderungen betreffend die Kommunikation mittels CryptShare®

Die Eckernförder Bank eG ist gegenüber den Nutzern nicht verpflichtet, die Kommunikationsmöglichkeit mittels CryptShare® dauerhaft aufrecht zu erhalten. Veränderungen aufgrund geänderter rechtlicher, technischer oder sonstiger Rahmenbedingungen sind jederzeit möglich.

8. Mitgeltung der allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bank

Ergänzend gelten die "Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Eckernförder Bank eG" in der jeweils gültigen Fassung.

Stand September 2025

Eckernförder Bank eG
Volksbank-Raiffeisenbank

Eckernförder Bank eG
Volksbank-Raiffeisenbank
Kieler Straße 39-43
24340 Eckernförde
Telefon 04351 906-0
kontakt@eckernfoerder-bank.de
eckernfoerder-bank.de