

Checkliste: wohnwirtschaftliche Immobilien	PersonenNr.
---------------------------------------------------	-------------

1. Wohnwirtschaftlich

Unterlagen	Zu erhalten bei	erforderlich	ergänzend	vorhanden
1.1 Wohngebäude				
Aktueller Grundbuchauszug (max. 3 Monate alt) bzw. Aktualitätsnachweis bei vorh. GBA	Grundbuchamt / Verkäufer / Internet (www.grundbuch.saarland.de/solumstar/)			
Aktuelle Flurkarte	Katasteramt / Internet (www.shop.lvgl.saarland.de)			
Kaufvertrag / Notarverträge (bei Objektkauf)	Notar			
Energieverbrauchsausweis (sofern vorh.) – () Ja / () Nein	Kunde			
Bauzahlen (Berechnung Wohn- u. Nutzflächen / Kubatur) + Baupläne / Bauzeichnung (Grundriss, Schnitt und Ansicht + Lageplan)	Architekt / Bauträger / Bauamt / UBA			
Bei Neubau: Baubeschreibung, Baugenehmigung (falls erforderlich), Baukostenaufstellung, Werkvertrag	Architekt / Bauträger / Bauamt / UBA			
Kostenaufstellung der geplanten Modernisierungs-/ Sanierungs-/ Erweiterungsmaßnahmen bzw. die in den letzten 15 Jahren durchgeführt werden (genaue Auflistung)	Architekt / Bauherr			
Aufstellung der Eigenleistungen (Neubau / Renovierung)	Architekt / Bauherr			
Objektbesichtigungsprotokoll	Berater (innerhalb KDG) / Sachverständiger			
Aktuelle Objektfotos (Vorder-, Seiten-, Rück- und Innenansichten, Schäden)	Berater / Kunde / Sachverständiger			
Bei Erbbau: Erbbaurechtsvertrag nebst Nachträgen	Notar / Erbbaurechtgeber			
Sofern Wertgutachten vorhanden	Gutachter / Verkäufer / Käufer			
Notarverträge zu wertmindernden Eintragungen in Abt. II	Kunde / Notar			
Auszug aus Baulastenverzeichnis (bei Verdacht auf Baulasten / außerhalb der Kleindarlehensgrenze)	Kreisverwaltung			
Exposé (sofern vorhanden)	Verkäufer / Makler / Bauträger			
Auskunft aus Altlastenkataster (bei Verdacht auf Altlasten)	Kreisverwaltung			
Bergsenkungsgefahr: Ja () / Nein ()	RAG			
Bodenrichtwert incl. Bodenrichtwertdefinition	Gutachterausschuss / Internet (http://geoportal.saarland.de/portal/de)			
Sonstige Unterlagen (Individuelle Unterlagen):				
Sonstige Unterlagen (Individuelle Unterlagen):				

Unterlagen	Zu erhalten bei	erforderlich	ergänzend	vorhanden
1.2 Häuser ab 3 Wohnungen - analog 1.1 zzgl.				
Aktuelle Miet-/Pachtverträge	Verkäufer / Käufer			
Differenzierte Mietaufstellung (Netto-Kaltmiete) mit Angabe Geschoss, Wohnung, Mietfläche je Wohnung / Mieter und Angabe über evtl. Leerstand	Verkäufer / Käufer			
Teilungserklärung mit Aufteilungsplan (ETW)	Verkäufer / Verwalter / Grundbuchamt			
Höhe der auf die ETW entfallenden Instandhaltungsrücklage	Verkäufer / Verwalter			
Protokolle der letzten drei Eigentümerversammlungen	Verkäufer / Verwalter			
Aktueller Grundbuchauszug bzw. Aktualitätsnachweis bei vorhandenem Grundbuchauszug	Grundbuchamt / Verkäufer/Internet (www.grundbuch.saarland.de/solumstar/)			
Aktuelle Flurkarte	Katasteramt / Internet (www.shop.lvgl.saarland.de)			
Kaufvertrag	Notar			
Aktuelle Fotos des Grundstücks	Berater / Kunde			
Objektbesichtigungsprotokoll – nur Lageeinschätzung	Berater			
Wertgutachten (sofern vorhanden)	Gutachter / Verkäufer / Käufer			
Auszug aus Baulastenverzeichnis (bei Verdacht auf Baulasten / außerhalb der Kleindarlehensgrenze)	Kreisverwaltung			
Auskunft aus Altlastenkataster (bei Verdacht auf Altlasten)	Kreisverwaltung			
Bergsenkungsgefahr: Ja () / Nein ()	RAG			
Bodenrichtwert incl. Bodenrichtwertdefinition	Gutachterausschuss / Internet (http://geoportal.saarland.de/portal/de)			
Sonstige Unterlagen (Individuelle Unterlagen):				