

Checkliste der einzuholenden Dokumente eGbR – eingetragene Gesellschaft bürgerlichen Rechts

- Gesellschaftsvertrag** mit **Gesellschafterliste** von Gründung und/oder Änderung
- aktueller **Gesellschaftsregisterauszug** (nicht älter als 3 Monate)
- aktueller **Transparenzregisterauszug** (nicht älter als 3 Monate)
- Steuernummer** der eGbR
- gültiger **Personalausweis** (oder Reisepass mit Meldebestätigung) + **Steuer-ID** aller Beteiligten (z.B. Gesellschafter, wirt. Berechtigte o.Ä.) sowie ggf. der Kontobevollmächtigten