

Checkliste der einzuholenden Dokumente - e.V.

- Registerauszug (nicht älter als 3 Monate)
- Satzung
- das aktuellste Wahlprotokoll (je nach Änderung)
- aktueller Transparenzregister-Auszug (nicht älter als 3 Monate)
- Steuernummer, falls vorhanden
- Legitimation (gültiger Personalausweis/Reisepass + Meldebescheinigung) und Steuer-ID aller Beteiligten (z. B. Vorstände, wirt. Berechtigte o.Ä.) sowie ggf. der Kontobevollmächtigten
- Steuerliche Selbstauskunft