

## Checkliste der einzuholenden Dokumente - e.V.

- ☐ Registerauszug (nicht älter als 3 Monate)
- ☐ Satzung
- ☐ das aktuellste Wahlprotokoll (je nach Änderung)
- ☐ aktueller Transparenzregister-Auszug (nicht älter als 3 Monate)
- ☐ Steuernummer, falls vorhanden
- ☐ Legitimation (gültiger Personalausweis/Reisepass + Meldebescheinigung) und Steuer-ID aller Beteiligten (z. B. Vorstände, wirt. Berechtigte o.Ä.) sowie ggf. der Kontobevollmächtigten
- ☐ Steuerliche Selbstauskunft