

Checkliste der einzuholenden Dokumente - UG

- ☐ Gesellschaftsverträge von Gründung und/oder Änderung
- ☐ Gesellschafterliste
(sofern Gesellschafter nicht aus Gesellschaftsvertrag hervorgehen)
- ☐ aktueller Handelsregister-Auszug (nicht älter als 3 Monate)
- ☐ aktueller Transparenzregister-Auszug (nicht älter als 3 Monate)
- ☐ Steuernummer der UG
- ☐ Legitimation (gültiger Personalausweis/Reisepass + Meldebescheinigung)
und Steuer-ID aller Beteiligten
(z. B. Geschäftsführer, Gesellschafter, wirt. Berechtigte o.Ä.)
sowie ggf. der Kontobevollmächtigten
- ☐ Steuerliche Selbstauskunft

Nice to have

- ☐ Anzahl der Mitarbeiter
- ☐ Bilanzsumme
- ☐ Jahresumsatz