

Checkliste der einzuholenden Dokumente AG – Aktiengesellschaft

- notariell beurkundeter **Gründungsvertrag**
- gültiger **Personalausweis** (oder Reisepass mit Meldebestätigung) + **Steuer-ID** aller Beteiligten (z.B. Vorstände, wirtschaftlich Berechtigte o.Ä.) sowie ggf. der Kontobevollmächtigten
- aktueller **Handelsregisterauszug** (nicht älter als 3 Monate)
- aktueller **Transparenzregisterauszug** (nicht älter als 3 Monate)
- Steuernummer** der AG

Nice to have

- Anzahl der Mitarbeiter
- Bilanzsumme
- Jahresumsatz