

Checkliste für Vereine

Name des Vereins: _____

Zu Händen: _____

Telefonnummer des Vereins: _____

E-Mail-Adresse des Vereins: _____

Kundennummer: _____

Sehr geehrte Vereinsvorstände,

folgende Unterlagen/Angaben werden für die Änderung/Neuanlage zum Konto benötigt

Unterlagen:

- Satzung
- Protokoll der letzten Mitgliederversammlung
- Aktueller Vereinsregisterauszug (bei eingetragenen Vereinen)
- Steuernummer des Vereins- wenn vorhanden

1. Welche Personen sollen zukünftig eine Bankvollmacht erhalten?

2. Welche Vollmachten sollen gelöscht werden?

3. Welches Online-Banking oder welche Software wird genutzt?

- Keine
- Onlinebanking
- GLS -Vereinsmeister
- _____

4. Soll ein Online Banking Zugang angelegt werden?

- Ja, für _____
- Nein

5. Wird eine GiroCard (EC-Karte) benötigt?

- Ja, für _____
- Nein

6. Wie möchten Sie die Auszüge erhalten

- Elektronisches Postfach
- SB-Auszug am Kontoauszugsdrucker

7. Möchten Sie Ihre Mitgliederbeiträge per Lastschrift einziehen?

- Ja, Gläuber ID _____
- Nein

8. Von welchem Vorstandsmitglied soll die Adresse hinterlegt werden?

9. Ihre Kontaktdaten bei Rückfragen:

Bitte reichen Sie die Unterlagen über vereine@vr-partnerbank.de bei uns ein.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Mit freundlichen Grüßen,

Ihre VR PartnerBank Chattengau | Schwalm-Eder



Bitte reichen Sie die Unterlagen per Mail an: vereine@vr-partnerbank.de ein