

Checkliste für Baufinanzierung und Firmenkunden

Damit wir Ihren Finanzierungswunsch zügig und reibungslos bearbeiten können, reichen Sie bitte folgende Unterlagen bei uns ein:

Persönliche Unterlagen:

- Personalausweis/Reisepass
- Steuer-Nr. / Steuer-ID
- Gewerbeanmeldung
- Gesellschaftervertrag mit allen Nachträgen
- Gesellschafterliste
- Aktueller Handelsregisterauszug

Einkommensnachweis:

- 2 aktuelle Gehaltsabrechnungen und Dezember-Abrechnung wg. Jahresübersicht
- Letzte Einkommensteuererklärung und -bescheid
- Unterzeichnete Selbstauskunft (sh. beiliegendes Formular/ Ihre Angaben zur VR-Finanzierung)*
- Rentenbescheid
- Eigenmittelnachweis
- Mietaufstellung*
- Vermögens- und Schuldenaufstellung*
- Letzter Jahresabschluss
- Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) inkl. Summen- und Saldenliste des letzten vollständigen Geschäftsjahres
- Aktuellste betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) inkl. Summen- und Saldenliste
- Businessplan mit Finanz- und Liquiditätsplanung für 3 Jahre

Immobilien-/Objektunterlagen

- Bauantrag, Bauplan, Baubeschreibung, Wohnflächenberechnung, Berechnung des umbauten Raumes, amtlicher Lageplan/Flurkarte („rote Baumappe“)
- Baugenehmigung
- Bestätigung zur Beantragung von KfW-Darlehen (www.kfw.de/formulare)
- Teilungserklärung/Aufteilungsplan/Wohnflächenberechnung (nur bei Eigentumswohnungen)
- Brand-/Wohngebäudeversicherung (Nachweis)
- Unbeglaubigte Grundbuchabschrift neusten Standes
- Kaufvertrag/Bauträgervertrag/Erbbaurechtvertrag
- Objektfotos/Exposé
- Aufstellung über Eigenleistungen*
- Energieausweis
- Renovierungs-/Sanierungsaufstellung*
- Baukostenaufstellung*

Absicherungsunterlagen

- Versicherungsordner

*Unter folgendem Link finden Sie unsere Vorlagen:

<https://www.rbkk.de/privatkunden/immobilie-und-wohnen/beratung/unterlagen-baufinanzierung.html>