



## CHECKLISTE UNTERLAGEN

| 1. Persönliche Unterlagen |   |
|---------------------------|---|
|                           | Vorlage Personalausweis/Steueridentifikationsnummer   |
|                           | Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate bzw. Rentenbescheid  |
|                           | Bei Selbstständigkeit: Bilanz mit GuV bzw. Gewinnermittlung der letzten 3 Jahre (evtl. BWA mit Summen- und Saldenliste) sowie die beiden aktuellsten Steuererklärungen mit Bescheiden |
|                           | Renteninformation, private oder betriebliche Zusatzrente  |
|                           | Bei Neukunden: Kontoauszüge der letzten 3 Monate  |
|                           | Kreditverträge bestehender Kredite  |
|                           | Nachweis Eigenkapital   |

| 2. Objektunterlagen   | Wo erhalten Sie diese Unterlagen? |
|---|-----------------------------------|
| → <b>bei Hauskauf/Umschuldung</b>   |                                   |
| Exposé  | → Makler                          |
| Berechnung Bruttogrundfläche  | → Verkäufer/Makler                |
| Berechnung der Wohnfläche (m <sup>2</sup> ) und des umbauten Raumes (m <sup>3</sup> ) | → Verkäufer/Makler                |
| Grundriss   | → Verkäufer/Makler                |
| Lageplan/ Flurkarte   | → Verkäufer/Makler                |
| unbeglaubigter Grundbuchauszug (nicht älter als 6 Monate)                             | → Verkäufer/Makler                |
| Inkl. Eintragungsbewilligungsurkunde bei Eintragungen in Abt. II des Grundbuchs       | → Verkäufer/Makler                |
| Entwurf Kaufvertrag (falls vorhanden)   | → Notar                           |
| Baulastenauskunft/Altlastenauskunft   | → Stadt, Gemeinde                 |
| Gebäudeversicherung   | → Verkäufer/Makler                |
| Mietverträge bei vermieteten Objekten   | → Verkäufer/Makler                |
| Energieausweis  | → Verkäufer/Makler                |
| Lichtbilder innen / außen   |                                   |
| → <b>zusätzlich bei Renovierung</b>   |                                   |
| Aufstellung Renovierungsmaßnahmen (Gewerke und Kosten in EUR)                         |                                   |
| → <b>zusätzlich bei Neubau</b>  |                                   |
| Baugenehmigung/ Baugesuch/Baubeschreibung   | → Stadt, Gemeinde                 |
| Bauzeichnungen/ Baupläne  | → Architekt                       |
| Kostenplan inkl. Kosten für Außenanlage und Baunebenkosten                            | → Architekt                       |
| Bauwerksvertrag   | → Architekt/Baufirma              |
| Nachweis Eigenleistung  | → Architekt                       |
| → <b>zusätzlich bei Eigentumswohnungen</b>  |                                   |
| Teilungserklärung inkl. Nachträge (falls vorhanden)                                   | → Verkäufer/Makler                |
| Aufteilungsplan und Nachweis Hausgeld/Umlage  | → Verkäufer/Makler                |
| Nachweis Hausgeld/Umlage  | → Verkäufer/Makler                |

Wir weisen darauf hin, dass eine Kreditwürdigkeitsprüfung für den Abschluss eines Darlehensvertrages zwingend ist und nur durchgeführt werden kann, wenn die hierfür benötigten Informationen und Nachweise richtig und vollständig vorgelegt werden. Bitte reichen Sie daher alle erforderlichen Unterlagen innerhalb von 14 Tagen bei uns ein.