Anfrage zur Eröffnung eines Vereinskontos

Bitte senden Sie die Checkliste zusammen mit den vollständigen Unterlagen per E-Mail an uns.

Volksbank Hellweg eG



Checkliste
Anfrage zur Eröffnung eines Vereinskontos

Name des Vereins

Um welche Rechtsform handelt es sich?

- ◯ Eingetragener Verein
- ◯ Nicht rechtsfähiger Verein

Name des Ansprechpartners

Kundennummer des Ansprechpartners

Kontaktdaten des Ansprechpartners für Rückfragen

Telefon tagsüber:

E-Mail (Pflichtfeld): *

Anschrift des Vereins

Straße + Hausnr.:	
PLZ + Ort:	
z. Hd.:	

Vereinsvorstand 1

Vorname u. Name:	
Kundennummer:	
Steuer-ID:	

☐ Unterschrift auf Kontoeröffnungs-Unterlagen

Vereinsvorstand 2

Vorname u. Name:	
Kundennummer:	
Steuer-ID:	

☐ Unterschrift auf Kontoeröffnungs-Unterlagen

Vereinsvorstand 3

Vorname u. Name:	
Kundennummer:	
Steuer-ID:	

☐ Unterschrift auf Kontoeröffnungs-Unterlagen

Weitere Daten zum Verein - alle Vereine

Gründungsdatum:	
Gründungsort:	

Weitere Daten zum Verein - eingetragene Vereine

Amtsgericht:	
Nr. Vereinsregister:	
Steuernummer:	

Welche Personen sollen eine Vollmacht erhalten?

(bei nicht rechtsfähigen Vereinen max. 2, bei eingetragenen Vereinen max. 4 Kundenvollmachten)

	○ Online-Banking PIN/TAN	
○ Kundennummer des Vollmachtnehmers:	○ Online-Banking HBCI	
○ Der Vollmachtnehmer ist noch kein Kunde und wird sich legitimieren.		
	○ Online-Banking PIN/TAN	
○ Kundennummer des Vollmachtnehmers:	○ Online-Banking HBCI	
○ Der Vollmachtnehmer ist noch kein Kunde und wird sich legitimieren.		
	○ Online-Banking PIN/TAN	
○ Kundennummer des Vollmachtnehmers:	○ Online-Banking HBCI	
○ Der Vollmachtnehmer ist noch kein Kunde und wird sich legitimieren.		
	○ Online-Banking PIN/TAN	
○ Kundennummer des Vollmachtnehmers:	○ Online-Banking HBCI	
○ Der Vollmachtnehmer ist noch kein Kunde und wird sich legitimieren.		

Für welche Person wird eine Bankkarte gewünscht?

In welcher Filiale sollen die Unterlagen zur Kontoeröffnung unterschrieben werden?

- ◯ Regionalzentrum Soest
- ◯ Beratungsfiliale Körbecke
- ◯ Beratungsfiliale Bad Sassendorf
- ◯ Regionalzentrum Werl
- ◯ Beratungsfiliale Welver
- ◯ Beratungsfiliale Ense
- ◯ Regionalzentrum Warstein
- ◯ Beratungsfiliale Belecke

Einzureichende Unterlagen - alle Vereine

Protokoll d. letzten Mitgliederversammlung inkl. Wahlen d. Vorstandes	☐
Aktuelle Satzung	☐
Ausweise der vertretungsberechtigten Vorstandsmitglieder (Bitte legen Sie Ihren Ausweis in einer unsere Filialen vor oder nutzen Sie unser VideoIdent-Verfahren)	☐
Ausweise der bevollmächtigten Personen (Bitte legen Sie Ihren Ausweis in einer unsere Filialen vor oder nutzen Sie unser VideoIdent-Verfahren)	☐
Steuer-Identifikationsnummern aller handelnden Personen	☐
Steuernummer des Vereins	☐

Einzureichende Unterlagen - eingetragene Vereine

Aktueller Auszug aus dem Vereinsregister (Nicht älter als 30 Tage)	☐
Aktueller Auszug aus dem Transparenzregister (Nicht älter als 30 Tage; einmalig bei Begründung der Geschäftsbeziehung)	☐
Nachweis der Gemeinnützigkeit (Bescheinigung des Finanzamtes)	☐

Wie geht es weiter?

1. Wir prüfen Ihre Unterlagen sorgfältig und geben Ihnen zeitnah eine Rückmeldung per E-Mail.
2. Nach positiver Antwort fertigen wir die Unterlagen an und hinterlegen diese in der gewünschten Filiale zur Unterschrift. Über den Zeitpunkt der Fertigstellung informieren wir Sie gerne per E-Mail.
3. Nach erfolgter Unterschrift eröffnen wir für Sie Ihr Vereinskonto.
4. Wir senden die Zugangsdaten zum Online-Banking an die Bevollmächtigten.
5. Sollten wir Auszüge aus dem Vereins- oder Transparenzregister für Sie abgerufen haben, beachten Sie bitte, dass wir die Entgelte umgehend nach Kontoeröffnung Ihrem Vereinskonto belasten.

_____

Ort, Datum

_____

Unterschrift(en) des Vorstandes

* Pflichtfeld, da die hauptsächliche Korrespondenz per E-Mail erfolgt.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet.

Erstellt durch YG40M2N | 13.01.2026