Anfrage zur Eröffnung eines Kontos

Bitte senden Sie die Checkliste zusammen mit den vollständigen Unterlagen per E-Mail an uns.

Volksbank Hellweg eG



Checkliste
Politische Vereinigung -> Neuanlage

Name der politischen Vereinigung

Name des Ansprechpartners

Kundennummer des Ansprechpartners

Kontaktdaten des Ansprechpartners für Rückfragen

Telefon tagsüber:	
E-Mail (Pflichtfeld):	*

Anschrift der politischen Vereinigung

Straße + Hausnr.:	
PLZ + Ort:	
z. Hd.:	

Vorstand 1

Vorname u. Name:		☐ Unterschrift auf Kontoeröffnungs-Unterlagen
Kundennummer:		☐ Neukunde - Ausweis wurde gescannt
Steuer-ID:		

Vorstand 2

Vorname u. Name:		☐ Unterschrift auf Kontoeröffnungs-Unterlagen
Kundennummer:		☐ Neukunde - Ausweis wurde gescannt
Steuer-ID:		

Vorstand 3

Vorname u. Name:		☐ Unterschrift auf Kontoeröffnungs-Unterlagen
Kundennummer:		☐ Neukunde - Ausweis wurde gescannt
Steuer-ID:		

Weitere Daten

Gründungsdatum:	
Gründungsort:	
Steuernummer:	

Volksbank Hellweg eG

Welche Personen sollen eine Vollmacht erhalten?

(max. 2 Kundenvollmachten)

	◯ Online-Banking PIN/TAN
◯ Kundennummer des Vollmachtnehmers:	◯ Online-Banking HBCI
◯ Der Vollmachtnehmer ist noch kein Kunde und wird sich legitimieren.	
	◯ Online-Banking PIN/TAN
◯ Kundennummer des Vollmachtnehmers:	◯ Online-Banking HBCI
◯ Der Vollmachtnehmer ist noch kein Kunde und wird sich legitimieren.	

Für welche Person wird eine Bankkarte gewünscht?

In welcher Filiale sollen die Unterlagen zur Kontoeröffnung unterschrieben werden?

- ◯ Regionalzentrum Soest
- ◯ Beratungsfiliale Körbecke
- ◯ Beratungsfiliale Bad Sassendorf
- ◯ Regionalzentrum Werl
- ◯ Beratungsfiliale Welver
- ◯ Beratungsfiliale Ense
- ◯ Regionalzentrum Warstein
- ◯ Beratungsfiliale Belecke

Anfrage zur Eröffnung eines Kontos

Bitte senden Sie die Checkliste zusammen mit den vollständigen Unterlagen per E-Mail an uns.

Volksbank Hellweg eG

Einzureichende Unterlagen

Protokoll d. konstituierenden Sitzung	☐ liegt vor
Protokoll d. letzten Versammlung inkl. Wahlen d. Vorstandes	☐ liegt vor
Aktuelle Geschäftsordnung / Satzung	☐ liegt vor
Gründungsdatum	☐ liegt vor
Ausweise der vertretungsberechtigten Vorstandsmitglieder (Bitte legen Sie Ihren Ausweis in einer unsere Filialen vor oder nutzen Sie unser VideoIdent-Verfahren)	☐ liegen vor
Ausweise der bevollmächtigten Personen (Bitte legen Sie Ihren Ausweis in einer unsere Filialen vor oder nutzen Sie unser VideoIdent-Verfahren)	☐ liegen vor
Steuer-Identifikationsnummern aller handelnden Personen	☐ liegen vor
Steuernummer (falls vorhanden)	☐ liegt vor

Wie geht es weiter?

1. Wir prüfen Ihre Unterlagen sorgfältig und geben Ihnen zeitnah eine Rückmeldung per E-Mail.
2. Nach positiver Antwort fertigen wir die Unterlagen an und hinterlegen diese in der gewünschten Filiale zur Unterschrift. Über den Zeitpunkt der Fertigstellung informieren wir Sie gerne per E-Mail.
3. Nach erfolgter Unterschrift eröffnen wir für Sie Ihr Girokonto.
4. Wir senden die Zugangsdaten zum Online-Banking an die Bevollmächtigten.

_____
Filiale der Kontaktaufnahme

_____	_____	_____
Datum	Name, Vorname des Mitarbeiters	Handzeichen

* Pflichtfeld, da die hauptsächliche Korrespondenz per E-Mail erfolgt.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet.

Erstellt durch YG40M2N | 13.01.2026