



Kanzleigründung / Kanzleiübernahme

Wichtige Unterlagen

Gerne begleiten und unterstützen wir Sie bei der Gründung bzw. Übernahme Ihrer Kanzlei. Um mit Ihnen gemeinsam ein individuelles Lösungskonzept entwickeln zu können, bringen Sie bitte die im Folgenden dargestellten Informationen zu unserem Gespräch mit.



Sie entscheiden heute über Ihren Erfolg von morgen.



Ihre Checkliste | **Unterlagen**

Persönliche Angaben

- Lebenslauf
- aktuelle Einkommensteuererklärung
- aktueller Einkommensteuerbescheid
- Selbstauskunft

Gründungsvorhaben

- Gründungsidee (strategische Ausrichtung, Stärken)
- Marktanalyse (Marktanteil, Wettbewerber)
- Rechtsform
- Vertragsentwürfe (inkl. Mietvertrag)

Kanzleiübernahme

- Einnahmen-Überschuss-Rechnung und betriebswirtschaftliche Daten zur bestehenden Kanzlei
- Informationen zu Veränderungen im Rahmen der Übernahme (Personal, Geräte / Ausstattung, Miete)

Betriebswirtschaftliche Angaben

- Investitionsplan
- kurzfristiger und langfristiger Finanzierungsbedarf

Weitere Angaben bei Kanzleigründung

- detaillierte Umsatz- und Ertragsvorschau
- Liquiditätsplanung

Sonstige Informationen

- _____
- _____
- _____
- _____